|  |  |
| --- | --- |
| **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  Описание: LogPGU_simbioz2013 newWB 2 sm_modifik**высшего образования**  **«Пензенский**  **государственный**  **университет»**  **(ФГБОУ ВО «ПГУ»)** | УТВЕРЖДЕНО  ученым советом университета  (протокол от 25.04.2019 № 10) |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

|  |
| --- |
| 25.04.2019 № 168-20  о порядке проектирования и обновления  основных профессиональных образовательных программам высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры на основе актуализированных ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов |

# 

# Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проектирования основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры на основе актуализированных ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов (далее – Положение) определяет структуру перечисленных основных профессиональных образовательных программ, реализуемых на основе актуализированных федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, регламентирует порядок их проектирования с учетом профессиональных стандартов, утверждения и обновления в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

1.2.3. Актуализированные федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО 3++, ФГОС 3++);

1.2.4. Примерные основные образовательные программы высшего образования, включенные в Реестр примерных основных образовательных программ (государственная информационная система);

1.2.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.2.5. Профессиональные стандарты, утвержденные приказами Минтруда и социальной защиты РФ *(при их наличии)*;

1.2.6. Локальные нормативные акты Университета, регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

***федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)*** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

***основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)*** – система учебно-методической документации, самостоятельно разрабатываемая и утверждаемая Университетом, регламентирующая комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

***примерная основная образовательная программа (ПООП)*** – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

***направление подготовки* –** совокупность образовательных программ для подготовки бакалавров, магистров, специалистов различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки;

***направленность (профиль) образовательной программы* –** ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

***компетенция*** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

***индикаторы достижения компетенций*** – основные структурные элементы (обобщенные характеристики) компетенции, раскрывающие ее сущность; представляются индикаторы в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию;

***модуль*** – часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

***зачетная единица*** – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося по всем видам учебной деятельности, предусмотренным образовательной программой. Зачетная единица для образовательных программ, разработанными в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут); в отдельных случаях, например, при проектировании совместных образовательных программ, может быть установлена зачетная единица, эквивалентная 27 астрономическим часам (в этом случае величина зачетной единицы устанавливается в конкретной ОПОП);

***профессиональный стандарт*** –характеристика квалификации (уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы), необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции;

***вид профессиональной деятельности*** – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;

***обобщенная трудовая функция*** – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном (или бизнес-) процессе;

***трудовая функция*** – работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации или: система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции;

***трудовое действие*** – процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача; простейшая (элементарная) производственная операция;

***результат освоения образовательной программы –*** это результат освоения всех компонентов образовательной программы, выраженный в виде набора сформированных универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, запланированных ОПОП;

***результаты обучения*** – это запланированные ожидания того, что обучающийся будет знать и уметь делать, какие навыки, владения, опыт деятельности он будет иметь, какие трудовые (учебные) действия он сможет выполнять после успешного освоения отдельных элементов(дисциплин (модулей), практик) образовательной программы; совокупность результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам должны обеспечивать достижение запланированных результатов освоения образовательной программы;

***качество образования*** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

1.4. ОПОП разрабатывается структурным подразделением Университета, за которым приказом ректора закреплена образовательная программа, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), с учетом соответствующей ПООП, включенной в реестр примерных основных образовательных программ, и профессиональных стандартов, соответствующих видам профессиональной деятельности выпускников *(при их наличии*).

Университет может реализовывать по направлению подготовки или специальности:

- одну программу бакалавриата (программу магистратуры, программу специалитета);

- несколько программ бакалавриата (несколько программ магистратуры, несколько программ специалитета), имеющих различную направленность (профиль).

1.5. Направленность ОПОП ВО устанавливается Университетом следующим образом:

а) *направленность программы бакалавриата (профиль)*

* конкретизирует содержание ОПОП бакалавриата путем ориентации ее на:

область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания;

* либо соответствует направлению подготовки в целом;

б) *направленность программы специалитета (специализация)*

* определяется специализацией, выбранной из перечня специализаций, установленного ФГОС ВО;
* в случае отсутствия специализаций, установленных ФГОС ВО, конкретизирует содержание программы специалитета путем ориентации ее на:

область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания;

* либо соответствует специальности в целом;
* в) *направленность программы магистратуры (магистерская программа)* конкретизирует содержание ОПОП магистратуры путем ориентации ее на:

область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания;

(не может соответствовать направлению подготовки в целом).

1.6. ОПОП ВО, разрабатываемая в соответствии с ФГОС ВО 3++, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

К обязательной части образовательной программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии). В обязательную часть включаются, в том числе:

дисциплины (модули), указанные в п. 2.2 ФГОС ВО направлений бакалавриата, специальностей;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)» образовательных программ бакалавриата, специалитета;

дисциплины (модули), содержание которых соотносится с обязательной частью соответствующей ПООП;

государственная итоговая аттестация.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть образовательной программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен соответствовать требованиям п.2.9 ФГОС ВО направлений бакалавриата, специальностей либо п.2.7 ФГОС ВО направлений магистратуры.

1.7. При разработке и реализации ОПОП университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном Положением ПГУ об организации изучения элективных и факультативных дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разработчики включают в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

Факультативные и элективные дисциплины (модули), за исключением элективных дисциплин по физической культуре и спорту, а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений.

1.8. Основная профессиональная образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом Университета.

1.9. . ОПОП может разрабатываться и реализовываться совместно с другими образовательными организациями, в том числе зарубежными, в порядке, устанавливаемом соответствующими локальными актами.

1.10. При реализации образовательной программы Университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.11. .Основная профессиональная образовательная программа является комплексным проектом образовательного процесса, определяющим, каким должен быть выпускник Университета в перспективе и что, когда и как для этого нужно сделать.

1.12. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими проектирование и участвующими в реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

**2.Структура и содержание основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

2.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования должна состоять из следующих разделов:

* Общие положения;
* Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО;
* Компетенции выпускника ОПОП ВО, формируемые в результате освоения данной образовательной программы;
* Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП;
* Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП;
* Нормативно-методическое обеспечение механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной ОПОП ВО;
* Характеристики социально-культурной среды Университета, обеспечивающие развитие универсальных компетенций студентов;
* Лист изменений ОПОП ВО.

Макет ОПОП ВО, включающий шаблоны входящих в состав образовательной программы документов и рекомендации по их составлению, приведен в Приложении А.

ОПОП как единый комплект документов может быть разработана как для всех реализуемых форм обучения, так и для каждой формы обучения отдельно.

2.2. Раздел «Общие положения» включает разделы:

* *Основная профессиональная образовательная программа высшего образования* (определение);
* *Нормативные документы для разработки ОПОП ВО;*
* *Общая характеристика вузовской ОПОП ВО* (цель (миссия) ОПОП ВО, срок получения образования по программе высшего образования, объем образовательной программы в зачетных единицах);
* *Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП*.

2.3. В разделе «Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО» указываются:

* *Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника* (в соответствии с п. 1.11 ФГОС ВО по данному направлению подготовки либо п. 1.12 ФГОС ВО по специальности);
* *Объекты профессиональной деятельности выпускника* *(или область (области) знания)* (в соответствии с ПООП);
* *Общее описание профессиональной деятельности выпускника* (в соответствии с ПООП, описание трудовых функций в соответствии с выбранными профессиональными стандартами или на основе анализа требований, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, консультаций с ведущими работодателями);
* *Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников;*
* *Типы задач и* з*адачи профессиональной деятельности выпускника* (формулируются в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО для направлений бакалавриата / магистратуры либо п. . 1.13 ФГОС ВО для специалитета для каждого выбранного типа и ПООП).

2.4. В разделе «Компетенции выпускника ОПОП ВО, формируемые в результате освоения данной образовательной программы» указываются требования к результатам освоения образовательной программы в виде перечня универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должны обладать выпускники. При разработке ОПОП в набор требуемых результатов освоения образовательной программы обязательно включаются:

2.4.1. все универсальные и общепрофессиональные компетенции (в соответствии с п.п. 3.2, 3.3 ФГОС ВО) и определяются индикаторы их достижения;

2.4.2. в случае **отсутствия ПООП**:

определяются профессиональные компетенции и индикаторы их достижения на основе обобщенных трудовых функций и трудовых функций профессиональных стандартов, соответствующих тем видам профессиональной деятельности выпускников, которые заявлены в ОПОП; при необходимости, профессиональные компетенции могут быть определены на основе анализа требований, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

2.4.3. при **наличии ПООП**:

все обязательные профессиональные компетенции ПООП;

вправе включить одну или несколько рекомендуемых профессиональных компетенций;

включает определяемые самостоятельно одну или несколько ПК, исходя из направленности (профиля) образовательной программы, на основе профстандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, при необходимости, на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам (в случае включения в ОПОП, кроме обязательных ПК, рекомендуемых профессиональных компетенций, разработчики вправе не включать ПК, определяемые самостоятельно).

2.4.4. Индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных и, при наличии, обязательных профессиональных компетенций устанавливаются в соответствии с индикаторами достижения компетенций, установленными ПООП; индикаторы рекомендуемых ПК и самостоятельно установленных ПК определяются разработчиками самостоятельно.

2.4.5.Совокупность самостоятельно запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должна обеспечивать формирование у выпускника всех установленных ОПОП компетенций. Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам должны быть соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

2.4.6. Совокупность компетенций, установленных ОПОП ВО, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в области профессиональной деятельности и не менее чем в одной сфере профессиональной деятельности, установленных образовательной программой в соответствии с п. 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, определенных ОПОП в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО.

2.5. Раздел «Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП» включает:

* *Календарный учебный график*, отражающий сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул. Форма календарного учебного графика приведена в Методических рекомендациях по составлению учебных планов.
* *Учебный план*, определяющий перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана. Форма учебного плана приведена вМетодических рекомендациях по составлению учебных планов.
* *Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)*, в которых указываются цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, результаты освоения дисциплины (модуля), соотнесенные с установленными в программе бакалавриата/ специалитета/ магистратуры индикаторами достижения компетенций, структура и содержание дисциплины, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.
* *Программы практик и оценочные средства*, в которых указываются цели, задачи практики, место практики в структуре ОПОП, форма, место и время проведения практики, планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата/специалитета/магистратуры/индикаторами достижения компетенций, объем и содержание практики, формы промежуточной аттестации по итогам практики, фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике, учебно-методическое и информационное обеспечение, а также материально-техническое обеспечение практики.

Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик разрабатываются в соответствии с макетами (шаблонами), приведенными в настоящем Положении (Приложения А1, А2, А3).

– *Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА* определяет цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников, содержание программы государственного экзамена (при наличии), методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы, описание показателей и критериев оценивания компетенций, предусмотренных образовательной программой, на государственном экзамене и защите выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА разрабатываются и утверждаются в соответствии с макетом (шаблоном), приведенным в настоящем Положении (Приложение А4).

Все документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП, разрабатываются на основе предварительно сформированной разработчиками образовательной программы и одобренной Методическим советом университета *Компетентностной модели выпускника образовательной программы*, форма которой приведена в Приложении А5.

2.6. В разделе «Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП» описывается:

2.6.1. *Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата /специалитета / магистратуры* (указывается фактическое обеспечение в соответствии с требованиями п.п.4.3, 4.2, 4.1 ФГОС ВО и рекомендациями ПООП *(при наличии)*), в котором дается характеристика:

материально-технического обеспечения образовательной деятельности (помещений и оборудования) для реализации ОПОП ВО по Блоку1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом: помещений для проведения учебных занятий и их оснащенности оборудованием (либо его виртуальными аналогами) и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей); помещений для самостоятельной работы обучающихся;

возможности обеспечения обучающихся индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

возможности обеспечения электронной информационно-образовательной средой доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, а также формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

соответствия функционирования электронной информационно-образовательной среды законодательству Российской Федерации;

ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы в сетевой форме;

оснащенности необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости);

укомплектованности библиотечного фонда при использовании в образовательном процессе печатных изданий;

обеспечения доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

2.6.2*. Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата /специалитета / магистратуры* (указывается в соответствии с требованиями п.4.4 ФГОС ВО):

соответствие квалификации педагогических работников университета квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

процент педагогических работников университета, привлеченных к реализации образовательной программы, работающих на штатной основе, и лиц, привлекаемых университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля);

процент педагогических работников университета, привлеченных к реализации образовательной программы, работающих на штатной основе, и лиц, привлекаемых университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет);

процент педагогических работников университета, привлеченных к реализации образовательной программы, работающих на штатной основе, и лиц, привлекаемых университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации);

сведения о научном руководителе магистерской программы (для магистратуры).

Соответствие фактических условий реализации образовательной программы требованиям ФГОС ВО подтверждается оформлением соответствующих справок о кадровом обеспечении (в т.ч. справки о педагогических работниках из числа руководителей и работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, справки о руководителе научного содержания ОПОП магистратуры), о материально-техническом обеспечении образовательной программы. Форма справок приведена в Приложении А6. Справки хранятся вместе с образовательной программой и подлежат ежегодному обновлению.

2.6.3. *Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры* (описание в соответствии с п. 4.5 ФГОС ВО)

2.7. Раздел «Нормативно-методическое обеспечение механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной ОПОП ВО» включает:

2.7.1. *Механизм объективной внутренней и внешней независимой оценки качества**образовательной деятельности и подготовки обучающихся и нормативное обеспечение системы гарантии качества*(описание системы регулярной *внутренней оценки* качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, а также системы *внешней оценки*, в которой университет принимает участие на добровольной основе).

2.7.2. *Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, включающие:*

* *Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации*; ФОС разрабатываются и оформляются в соответствии с Положением ПГУ о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и включаются с состав учебно-методического комплекса дисциплины (модуля), который хранится на кафедре, за которой закреплена дисциплина (модуль).
* *Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП ВО* (указываются государственные аттестационные испытания (защита выпускной квалификационной работы и/или государственный экзамен), предусмотренные после освоения ОПОП в полном объеме, кратко описываются требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена и требования к структуре, содержанию, объему выпускной квалификационной работы, а также процедура допуска и защиты ВКР).

2.8. В разделе «Характеристики социально-культурной среды вуза, обеспечивающие развитие универсальных компетенций студентов» раскрываются возможности Университета в формировании универсальных компетенций, описывается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся; указываются документы, регламентирующие воспитательную деятельность, приводятся сведения о наличии студенческих общественных организаций, сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы, сведения о психолого-консультационной и специальной профилактической работах, сведения об обеспечении социально-бытовых условий и др.

2.9. Лист изменений ОПОП ВО должен содержать сведения о ежегодном обновлении образовательной программы и внесенных в ОПОП изменениях с учетом п.3.6 настоящего Положения.

**3. Регламент разработки, утверждения и обновления основной профессиональной**

**образовательной программы**

* 1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования должна быть разработана на основе ФГОС ВО 3++ с учетом ПООП (при наличии) и утверждена до начала ее реализации.

При включении ПООП в реестр примерных основных образовательных программ Университет разрабатывает образовательную программу с учетом ПООП для лиц, поступающих на обучение в год, следующий за годом включения ПООП в реестр.

Обучение лиц, начавших освоение образовательной программы, разработанной до включения соответствующей ПООП в реестр, осуществляется по образовательной программе, разработанной на момент их поступления. По решению Методического совета (далее – МС) Университета обучения может быть продолжено и по образовательной программе, обновленной с учетом вновь включенной в реестр ПООП. Обновление реализуемой ОПОП возможно только с начала следующего учебного года. В течение учебного года изменение ОПОП не допускается.

3.2. Проектирование ОПОП осуществляется коллективом разработчиков, формируемым из числа педагогических работников, в том числе членов методической комиссии факультета (института), представителей работодателей и иных заинтересованных лиц. Их основной задачей является:

формирование компетентностной модели выпускника конкретной образовательной программы (конкретного набора универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций и индикаторов их достижения) с учетом профессиональных стандартов, соответствующих виду (видам) профессиональной деятельности выпускника, ПООП (при наличии), выбора области (областей) профессиональной деятельности и (или) сферы (сфер) профессиональной деятельности выпускников, типа (типов) задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа;

определение перечня дисциплин (модулей) и практик, которые позволят сформировать требуемый набор компетенций, определить их трудоемкость и последовательность изучения, т.е. практически подготовить проект учебного плана.

Ответственным за разработку ОПОП ВО является руководитель структурного подразделения (заведующий кафедрой, декан факультета, директор института), за которым приказом ректора закреплена образовательная программа.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

3.3.Устанавливается следующий порядок разработки и утверждения ОПОП ВО и входящих в ее состав документов:

* *компетентностная модель* *выпускника образовательной программы* представляется разработчиками образовательной программы на рассмотрение МС Университета, а после ее одобрения разработчики приступают к формированию проекта учебного плана;
* *учебный план,* подписанный заведующим выпускающей кафедрой, деканом факультета и (или) директором института, ответственным за данную ОПОП, представляется на проверку в УМУ, рассматривается на заседании МС, а после одобрения – согласовывается с проректором по учебной работе и утверждается ректором Университета,
* *рабочая программа дисциплины (модуля) или программа практики*, одобренная на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина (модуль) либо практика, согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой или руководителем другого структурного подразделения, ответственным за реализацию ОПОП, рассматривается на заседании методической комиссии факультета (института), утверждается деканом факультета (директором института), реализующим образовательную программу,
* *программа государственной итоговой аттестации*, согласованная с представителями работодателей, одобренная на заседании выпускающей кафедры, рассматривается на заседании методической комиссии факультета (института), утверждается деканом факультета (директором института), реализующим образовательную программу,
* *основная профессиональная образовательная программа (полный комплект документов)*, согласованная с представителями работодателей и подписанная ответственным за ее разработку руководителем структурного подразделения, представляется для обсуждения в методическую комиссию факультета (института), реализующим ОПОП ВО, а после установления соответствия ОПОП всем предъявляемым требованиям, принимается Ученым советом факультета (института), подписывается деканом факультета и (или) директором института, реализующим ОПОП ВО, проходит экспертизу и регистрацию в учебно-методическом управлении Университета, представляется на утверждение ректору университета.

3.4. Для открытия новой образовательной программы руководитель структурного подразделения – инициатор открытия должен представить на заседание Ученого совета института (факультета) обоснование необходимости открытия, которое должно содержать:

* наименование направления подготовки (специальности), профиль, уровень образования,
* актуальность и цели открытия новой ОПОП,
* поддержка (ходатайство) заинтересованных работодателей.

При положительном решении Ученого совета института (факультета) выписка из протокола подается ректору (проректору по учебной работе) и в случае одобрения такого решения коллектив разработчиков приступает к проектированию ОПОП*.*

Основная профессиональная образовательная программа (полный комплект документов) представляется на экспертизу в учебно-методическое управление с приложением справок об условиях реализации ОПОП:

* о кадровом обеспечении (в т.ч. о педагогических работниках из числа руководителей и работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; о руководителе научного содержания ОПОП магистратуры (для магистратуры)),
* о материально-техническом обеспечении ОПОП,
* о финансовом обеспечении реализации образовательной программы,
* соглашений (долгосрочных договоров) с базами практик.

Решение Ученого совета университета об объявлении набора на новую образовательную программу по направлению (специальности), имеющемуся в Лицензии на право ведения образовательной деятельности, может быть принято только после утверждения ОПОП ВО в установленном настоящим Положением порядке.

В случае разработки новой образовательной программы по направлению (специальности), отсутствующей в Лицензии на право ведения образовательной деятельности, Ученым советом университета принимается решение о необходимости переоформления Лицензии в связи с дополнением сведениями по новой образовательной программе.

3.5. Утвержденная и зарегистрированная образовательная программа хранится на выпускающей кафедре, а ее электронный аналог размещается на официальном сайте ПГУ в сети «Интернет» с целью обеспечения открытости и доступности информации о реализуемых Университетом образовательных программах.

Ответственность за соответствие печатного варианта ОПОП ее электронному аналогу несет структурное подразделение, за которым закреплена образовательная программа.

3.6. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Обновление ОПОП может быть в части:

* основных характеристик образования (содержание, планируемые результаты и др.),
* учебного плана,
* рабочих программ дисциплин (модулей),
* программ практик,
* фондов оценочных средств,
* программы государственной итоговой аттестации и оценочных средств ГИА,
* иных учебно-методических документов (при необходимости).

Обновленные компоненты ОПОП ВО, утвержденные в установленном настоящим Положением порядке, заменяют устаревшие; информация об обновлении образовательной программы фиксируется в «Листе изменений ОПОП ВО»

1. **Оценка качества реализации ОПОП ВО** 
   1. Оценка качества реализации ОПОП ВО является обязательным условием.
   2. Оценка качества реализации ОПОП ВО проводится ежегодно в ходе самообследования, проводимого выпускающими кафедрами, факультетами и институтами.

Для объективности показателей самообследования образовательных программ предусмотрены следующие процедуры:

* внутренний аудит образовательных программ, проводимый учебно-методическим управлением и управлением стратегического развития и системы качества, как по утвержденному плану, так и внепланово (при необходимости),
* ежегодная самооценка структурным подразделением, за которым закреплена образовательная программа, условий реализации ОПОП на соответствие требованиям ФГОС ВО (материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП, обеспеченность программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры научно-педагогическими кадрами),
* ежегодный выборочный опрос обучающихся, в т.ч. выпускников, включающий оценивание условий, содержания, организацию и качество образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, проводимый Управлением стратегического развития и системы качества,
* опрос работодателей о качестве подготовки выпускников образовательной программы и мониторинг востребованности выпускников, проводимый Региональным центром содействия трудоустройству и адаптации выпускников,
* справка приемной комиссии о востребованности ОПОП среди абитуриентов (количество поданных заявлений, конкурс, средний балл ЕГЭ абитуриентов, поступающих на данную образовательную программу, количество зачисленных на 1 курс на бюджет, внебюджет),
* независимая оценка качества образования через участие в проектах Научно-исследовательского института мониторинга качества образования «Федеральный Интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)» и «Федеральный Интернет-экзамен для выпускников бакалавриата (ФИЭБ)»,
* внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся через профессионально-общественную аккредитацию.

Результаты этих процедур передаются в структурное подразделение, за которым закреплена ОПОП, и включаются в отчет по самообследованию.

Требования к процедурам независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата/ специалитета/ магистратуры установлены в Положении о независимой оценке качества образования в Пензенском государственном университете.

4.3. По результатам проведения оценки качества реализации каждой образовательной программы (самообследования) Ученым советом университета либо Ученым советом факультета (института) утверждается Отчет по самообследованию ОПОП и принимается решение об оценке качества реализации ОПОП: «высокое», «удовлетворительное», «неудовлетворительное».

4.4. В случае оценки качества реализации ОПОП как «удовлетворительное» принимается решение о корректировке ОПОП. При неудовлетворительной оценке качества реализации ОПОП либо при отсутствии утвержденной ОПОП Ученым советом университета может быть принято решение о приостановке набора абитуриентов на образовательную программу на очередной учебный год или полном закрытии ОПОП.

Заместитель начальника

учебно-методического управления Г.Н. Шалаева

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение А

к п. 2.1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утверждаю:  Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Д. Гуляков  \_\_\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_\_. 201 \_\_\_ |
|  |  | Номер внутривузовской регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки (Специальность)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)*

**Направленность (Профиль подготовки/Магистерская программа/Специализация)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается направленность образовательной программы)*

**Квалификация выпускника**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Форма обучения**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(очная, очно-заочная или заочная)*

Пенза , 201\_ **СОДЕРЖАНИЕ**

**1   ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3 Общая характеристика вузовской ОПОП ВО бакалавриата/ специалитета/

магистратуры

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

**2   ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА/ МАГИСРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

2.1 Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника

##### 2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника (или область (области) знания)

2.3 Общее описание профессиональной деятельности выпускника

2.4 Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций**,**соответствующих профессиональной деятельности выпускников

2.5 Типы задач и **з**адачи профессиональной деятельности выпускника

**3   КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА/ МАГИСТРАТУРЫ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО**

3.1.Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

3.2. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

3.3. Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

**4  ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА /СПЕЦИАЛИТЕТА/ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

4.1 Календарный учебный график

4.2 Учебный план подготовки бакалавра/ специалиста/ магистра

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

4.4 Программы учебной и производственной практик и оценочные средства

4.5. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства для ГИА

4.6. Компетентностная модель выпускника образовательной программы

**5   ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА/ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

5.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры

5.2 Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры

5.3 Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры

**6   НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕХАНИЗМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДАННОЙ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА / МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

6.1.Механизм объективной внутренней и внешней независимой оценки качестваобразовательной деятельности и подготовки обучающихся и нормативное обеспечение системы гарантии качества

6.2. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

**7  ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ** **компетенций ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**8** **ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ОПОП ВО**

***ПРИЛОЖЕНИЯ:***

*Приложение 1. Календарный учебный график*

*Приложение 2. Учебный план подготовки бакалавра/ специалиста/ магистра*

*Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)*

*Приложение 4. Программы учебной практики и оценочные средства*

*Приложение 5. Программы производственной практики и оценочные средства*

*Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА*

*Приложение 7. Компетентностная модель выпускника образовательной программы*

*Приложение 8. Справки о кадровом и материально-техническом обеспечении*

*(Формы календарного учебного графика и учебного плана см. в Методических рекомендациях по составлению учебного плана, остальных документов – в Приложениях А1-А6 к настоящему Положению)*

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*код и наименование направления / специальности*, *направленности (профилю подготовки / магистерской программе / специализации)* представляет собой системудокументов, разработанную и утвержденную ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки (специальности) с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы *(указать реквизиты и разработчика ПООП, если ПООП включена в Реестр),* и/или профессиональных стандартов *(перечислить*), соответствующих профессиональной деятельности выпускников *(при наличии).*

ОПОП ВО регламентирует комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и технологий реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки (специальности) и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практики и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также оценочные и методические материалы.

**1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата/ магистратуры/ специалитета) составляют:

1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

1.2.2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*код и наименование направления/ специальности*) (уровень высшего образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_.

1.2.3. Примерная основная образовательная программа (ПООП) по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (*реквизиты* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) – *при наличии в Реестре*.

1.2.4. Профессиональный стандарт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*код и наименование профстандарта)*, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_ – *при наличии*.

1.2.5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2.7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

1.2.8. Другие нормативно-методические документы Минобрнауки России.

1.2.9. Локальные нормативные акты университета, регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

**1.3. Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата (магистратуры/ специалитета)**

***1.3.1.* *Цель (миссия) ОПОП ВО бакалавриата / магистратуры/ специалитета***

***по направлению подготовки* *(специальности)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Раскрывается социальная значимость (миссия) ОПОП ВО, ее главная цель по развитию у студентов личностных качеств, а также формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности). При этом формулировка целей ОПОП, как в области воспитания, так и в области обучения, даётся с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научной школы вуза и потребностей рынка труда).*

###### **1.3.2. Срок получения образования по программе бакалавриата/ магистратуры/ специалитета:**

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет \_\_\_\_\_ (*указывается в годах в соответствии с п.1.8. ФГОС ВО*);

в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается на \_\_\_\_\_ по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения и составляет \_\_\_\_\_\_(*указывается для каждой конкретной реализуемой в Университете формы обучения в соответствии с п. 1.8.ФГОС ВО*);

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на\_\_\_\_\_\_\_ *(см. п. 1.8. ФГОС ВО)* по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

***1.3.3. Объем программы бакалавриата/ магистратуры/ специалитета***

Объем программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры составляет \_\_\_ зачетных единиц *(см. п.1.9. ФГОС ВО)* вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения) а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

.

**1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП**

К освоению программы бакалавриата / специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование, подтвержденное аттестатом о среднем общем образовании или дипломом о среднем профессиональном образовании, *представившие сертификаты сдачи ЕГЭ (выдержавшие необходимые вступительные испытания)* и прошедшие конкурсный отбор в соответствии с Правилами приема, ежегодно утверждаемыми Ученым советом университета. *– для программ бакалавриата или специалитета.*

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, подтвержденное соответствующим дипломом о высшем образовании. В соответствии с Правилами приема, ежегодно утверждаемыми Ученым советом университета, лица, имеющие диплом бакалавра/специалиста/ магистра и желающие освоить данную магистерскую программу, зачисляются в университет по результатам конкурсного отбора по итогам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются вузом с целью установления у поступающих наличия следующих компетенций: *(перечисляются компетенции в соответствии с ФГОС ВО бакалавриата данного направления подготовки, необходимые для освоения магистерской программы) – для программ магистратуры*.

*(Для направлений подготовки (специальностей), зарегистрированных в Перечне направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме для обучения по программам ВО могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, в данном разделе ОПОП должны быть указаны дополнительные требования к поступающим – наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств).*

**2.   ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.1. Область (области) и сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускника.**

*(Приводится характеристика области и сферы профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров/ магистров/ специалистов, в соответствии с п. 1.11 ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности).*

##### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника (или область (области) знания)**

*(Указываются объекты профессиональной деятельности бакалавров/ магистров/ специалистов) в соответствии с ПООП по данному направлению подготовки (специальности) или область (области) знания)*.

**2.3. Общее описание профессиональной деятельности выпускника**

( *Дается общее описание профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата/ магистратуры/ специалитета, в соответствии с ПООП, описание трудовых функций в соответствии с выбранными профессиональными стандартами.*

*Виды профессиональной деятельности выбираются вузом совместно с заинтересованными работодателями).*

**2.4. Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессионального стандарта** | **Обобщенные трудовые функции** | | | **Трудовые функции** | | |
| **Код** | **Наименование** | **Уровень квалификации** | **Наименование** | **Код** | **Уровень (подуровень) квалификации** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

##### **2.5. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника**

В рамках освоения данной программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(перечисляются выбранные из п. 1.12 ФГОС ВО типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники данной ОПОП)*

***Перечень задач профессиональной деятельности выпускников:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Область**  **профессиональ-**  **ной деятельности**  **(по Реестру**  **Минтруда)** | **Типы задач**  **профессиональ-**  **ной**  **деятельности** | **Задачи**  **профессиональной**  **деятельности** | **Объекты профессиональной**  **деятельности (или области знания)** |
|  |  |  |  |

*(Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого выбранного типа задач профессиональной деятельности в соответствии с п. 1.12 ФГОС ВО и ПООП).*

**3.   КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОПОП БАКАЛАВРИАТА (МАГИСТРАТУРЫ/СПЕЦИАЛИТЕТА), ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОПОП ВО**

В результате освоения ОПОП ВО бакалавриата / магистратуры/ специалитета по направлению (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, профиль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

**3 .1. Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения**:

***Для программ БАКАЛАВРИАТА:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование категории (группы) УК** | **Код, наименование универсальной компетенции** | **Код, наименование индикатора достижения**  **универсальной компетенции** |
| Системное и критическое мышление | **УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач** | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие |
| УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи |
| УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов |
| УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения |
| УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки |
| Разработка и реализация проектов | **УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений** | УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними |
| УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные  способы с точки зрения соответствия цели  проекта |
| УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений,  действующих правовых норм |
| УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и  точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач |
| УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования |
| Командная работа и лидерство | **УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде** | УК-3.1 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели |
| УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает  особенности поведения и интересы других участников; |
| УК-3-3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; |
| УК- 3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды  для достижения поставленной цели; |
| УК-3.5 Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат. |
| Коммуника-ция | **УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке** | УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; |
| УК – 4.2 Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; |
| УК-4.3 Ведет деловую переписку на  иностранном языке с учетом особенностей  стилистики официальных писем и  социокультурных различий |
| УК-4.4 Выполняет для личных целей перевод  официальных и профессиональных  текстов с иностранного языка на русский, с  русского языка на иностранный; |
| УК-4.5 Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения |
| УК-4.6 Устно представляет результаты своей  деятельности на иностранном языке,  может поддержать разговор в ходе их  обсуждения |
| Межкультур-ное взаимодейст-вие | **УК-5.Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах** | УК-5.1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития |
| УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; |
| УК-5.3 Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в  целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции |
| Самоорганиза-ция и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбе-режение) | **УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни** | УК-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при  достижении поставленных целей; |
| УК-6.2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста |
| УК-6.3 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста |
| УК – 6.4 Строит профессиональную карьеру  и определяет стратегию профессионального развития |
| **УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности** | УК – 7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий  реализации профессиональной деятельности |
| УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности |
| УК – 7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности |
| Безопасность жизнедеятель-ности | **УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций** | УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); |
| УК – 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности |
| УК – 8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций |
| УК8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях. |

***Для программ СПЕЦИАЛИТЕТА:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование категории (группы) УК** | **Код, наименование универсальной компетенции** | **Код, наименование индикатора достижения**  **универсальной компетенции** |
| Системное и критическое мышление | **УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий** | УК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению |
| УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников |
| УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов |
| УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения |
| Разработка и реализация проектов | **УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла** | УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления |
| УК-2.2.Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения |
| УК-2.3.Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы |
| УК-2.4.Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта |
| УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта |
| Командная работа и лидерство | **УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели** | УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели |
| УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений |
| УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде |
| УК-3.4. Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы , в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов |
| УК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат; |
| Коммуника-ция | **УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия** | УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии |
| УК-4.2.Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров |
| УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке |
| УК-4.4. Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке |
| УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат |
| УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке |
| Межкультур-ное взаимодейст-вие | **УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия** | УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии |
| УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп |
| УК -5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач |
| Самоорганиза-ция и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбе-режение) | **УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки** | УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует |
| УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки |
| УК-6.3Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков |
| УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития |
| **УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности** | УК – 7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий  реализации профессиональной деятельности |
| УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности |
| УК – 7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности |
| Безопасность жизнедеятель-ности | **УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций** | УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); |
| УК – 8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности |
| УК – 8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятиях по предотвращению чрезвычайных ситуаций |
| УК8.4 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях. |

***Для программ МАГИСТРАТУРЫ:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование категории (группы) УК** | **Код, наименование универсальной компетенции** | **Код, наименование индикатора достижения**  **универсальной компетенции** |
| Системное и критическое мышление | **УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий** | УК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению |
| УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников |
| УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов |
| УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения |
| Разработка и реализация проектов | **УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла** | УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления |
| УК-2.2.Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения |
| УК-2.3.Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы |
| УК-2.4.Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта |
| УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта |
| Командная работа и лидерство | **УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели** | УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели |
| УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений |
| УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде |
| УК-3.4. Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы , в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов |
| УК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат; |
| Коммуника-ция | **УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия** | УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии |
| УК-4.2.Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров |
| УК-4.3. Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке |
| УК-4.4. Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке |
| УК-4.5. Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат |
| УК-4.6. Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке |
| Межкультур-ное взаимодейст-вие | **УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия** | УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии |
| УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп |
| УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач |
| Самоорганиза-ция и саморазвитие | **УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки** | УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует |
| УК-6.2. Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки |
| УК-6.3Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков |
| УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития |

**3.2. Общепрофессиональные компетенции**  **(ОПК) и индикаторы их достижения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование категории (группы) ОПК** | **Код, наименование общепрофессиональной компетенции** | **Код, наименование индикатора достижения**  **общепрофессиональной компетенции** |
|  | **ОПК-1. ….** | ОПК-1.1 |
| ОПК-1.2 |
| … |
| ОПК-1.N |
|  | **…** |  |
|  |
|  |
|  | **ОПК-M. ….** | ОПК-M.1 |
| ОПК-M.2 |
| … |
| ОПК-M.N |

**3.3. Профессиональные компетенции (ПК) и индикаторы их достижения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задача профессиональной деятельности** | **Объект профессиональной деятельности или область знания** | **Код, наименование профессиональной компетенции** | **Код, наименование индикатора достижения**  **профессиональной компетенции** | **Основание для включения ПК в образовательную программу** |
| **Тип задач профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
|  |  | ПК- 1 | ПК-1.1… | *ПС 01.001*  *Трудовая функия А/02.3* |
| ПК- 1.2… |
| … |
| **…** | | | | |
| **Тип задач профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
|  |  | ПК- n | ПК-n.1…  ПК- n.2… … | Анализ рынка труда, консультации с работодателями |

*(Перечисляются все универсальные и общепрофессиональные компетенции в соответствии с п.п.3.2 и 3.3 ФГОС ВО, индикаторы достижения компетенций с учетом ПООП, а также профессиональные компетенции, которые формулируются в соответствии с ПООП и п.п 2.4.2 и 2.4.3 настоящего Положения и индикаторы их достижения).*

**4.   ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА/ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), программами учебных и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

##### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации и периоды каникул.

Календарный учебный график приведен в Приложении 1.

*(Форма календарного учебного графика и требования к его составлению приведены в Методических рекомендациях по составлению учебных планов).*

##### **4.2. Учебный план подготовки бакалавра/ специалиста/ магистра**

Учебный план определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана.

Учебный план подготовки бакалавра/ специалиста/ магистра приведен в Приложении 2.

*(Форма учебного плана и требования к его составлению приведены в Методических рекомендациях по составлению учебных планов).*

##### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) определяют цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структура и содержание дисциплины, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) приведены в Приложении 3.

*(Форма рабочей программы дисциплины (модуля) приведена в Приложении А1).*

**4.4. Программы учебной и производственной практик *и оценочные средства***

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_блок 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры является обязательным и ориентирован на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки, позволяют приобрести опыт профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В блок «Практика» входят учебная *(если предусмотрена ФГОС ВО)* и производственная практики.

*Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми Университет имеет заключенные договоры о проведении различных видов практики (в соответствии с требованием Статьи 13, п. 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»)*

*В том случае, если практики осуществляются в Университете – перечисляются кафедры и лаборатории, на базе которых проводятся те или иные виды практик.*

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

***4.4.1. Программы учебных практик и оценочные средства***

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие типы учебной практики:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *практика -*\_\_ семестр, \_\_ зачетных единиц;

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_ семестр, \_\_ зачетных единиц;

…

*(Указываются все типы учебной практики в соответствии с п. 2.4. ФГОС ВО бакалавриата/ специалитета либо п. 2.2 ФГОС ВО магистратуры и ПООП и приводятся их программы.*

Программы учебных практик и оценочные средства приведены в приложении 4.

*(Форма программы учебной практики приведена в Приложении А2.)*

***4.4.2. Программа производственной практики и оценочные средства***

При реализации данной ОПОП ВО предусмотрено проведение следующих типов производственной практики:

а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ семестр, \_\_\_ зачетных единиц;

б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ семестр, \_\_\_ зачетных единиц;

в)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_ семестр, \_\_\_ зачетных единиц;

…

*(Указываются все типы производственной практики в соответствии с п. 2.4. ФГОС ВО бакалавриата/ специалитета либо п. 2.2 ФГОС ВО магистратуры и приводятся их программы).*

Программы производственных практик и оценочные средства приведены в приложении 5.

*(Форма программы производственной практики приведена в Приложении А3).*

**4.5. Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА**

Программа государственной итоговой аттестации и оценочные средства ГИА для выпускников ОПОП ВО по направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, профиль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_прилагается (Приложение 6)

*(Форма программы ГИА и оценочных средств приведена в Приложении А4).*

**4.6. Компетентностная модель выпускника образовательной программы**

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, разработаны на основе компетентностной модели выпускника образовательной программы по направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, направленность (профиль подготовки/ специализация/ магистерская программа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, одобренной Методическим советом Университета (Приложение 7).

*(Форма компетентностной модели выпускника приведена в Приложении А5).*

**5.   ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА/ СПЕЦИАЛИТЕТА/ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В ПГУ**

Фактическое ресурсное обеспечение данной ОПОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с учетом рекомендованной соответствующей ПООП *(при наличии)*.

**5.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата / специалитета/ магистратуры**

Университет располагает материально-технической базой (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата/ специалитета / магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, и оснащенные оборудованием (либо его виртуальными аналогами) и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;

* формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата (магистратуры/специалитета) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

* фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
* проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
* взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующии средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости):

*И др. в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ПООП (при наличии)*.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**5.2. Кадровое обеспечение реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры**

Реализация программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее \_\_\_ % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее \_\_\_ % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет): (*указываются названия организаций*).

Не менее \_\_\_ % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую сиепень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В соответствии с направленностью (профилем) данной основной профессиональной образовательной программы выпускающей кафедрой является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется *(для программ магистратуры)- указывается Ф.И.О. штатного научно-педагогического работника организации, имеющего ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.*

**5.3.Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата (магистратуры/ специалитета)**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата/ специалитета/ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

**6.****НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕХАНИЗМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДАННОЙ ОПОП ВО**

**6.1. Механизм объективной внутренней и внешней независимой оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся и нормативное обеспечение системы гарантии качества**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихсяпо программе бакалавриата/ специалитета/ магистратуры определяется в рамках системы *внутренней оценки* а также системы *внешней оценки*, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы бакалавриата/ специалитета/ магистратуры университет при регулярной внутренней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней оценки качества образовательной деятельности обучающимся обеспечивается возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихсяпо программе бакалавриата/ специалитета/ магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации проводится с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата/ специалитета/ магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихсяпо программе бакалавриата/ специалитета/ магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов *(при наличии)* и *(или)* требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Эффективное функционирование системы обеспечения гарантий качества подготовки обучающихся определяется наличием системы менеджмента качества (далее – СМК), которая базируется на следующих внешних и внутренних документах:

− стандарты и рекомендации для гарантии качества высшего образования в европейском пространстве (ENQA);

− Политика в области качества Пензенского государственного университета;

* Стратегия обеспечения гарантии качества образования Пензенского государственного университета на 2016–2020 год;
* ежегодно формулируемые в рамках Комплексной программы развития университета планы-обязательства подразделений, цели подразделений в области качества;
* Приказ № 987/о «О рейтинговой оценке деятельности профессорско-преподавательского состава, кафедр, факультетов/институтов» от 15.10.2016;
* Приказ № 1289/о «Об организации в университете Комиссии обучающихся по качеству образования» от 30.11.2015;
* [Стандарт Университета СТО ПГУ 2.12-2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»](http://umu.pnzgu.ru/files/umu.pnzgu.ru/local_npa/standart_gia_03_04_05_2015.pdf);
* [Стандарт Университета СТО ПГУ 3.12-2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»](http://umu.pnzgu.ru/files/umu.pnzgu.ru/local_npa/standart_vkr_u03_04_05_2015.pdf);
* [Положение об учебно-методическом комплексе](http://umu.pnzgu.ru/files/umu.pnzgu.ru/local_npa/poloz_umk_2016.pdf);
* [Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры](http://umu.pnzgu.ru/files/umu.pnzgu.ru/local_npa/poloz_tek_att_u03_04_05_2016.pdf) от;
* [Положение о фонде оценочных средств по дисциплине для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры](http://umu.pnzgu.ru/files/umu.pnzgu.ru/local_npa/poloz_fos_u03_04_05_2016.pdf);
* Положение о курсовом проектировании обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;
* [Положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры](http://umu.pnzgu.ru/files/umu.pnzgu.ru/local_npa/poloz_promez_att_u03_04_05_2016.pdf);
* [Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования](http://umu.pnzgu.ru/files/umu.pnzgu.ru/local_npa/poloz_praktika_03_04_05_s_priloz_2016.pdf);
* [Положение об обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры](http://umu.pnzgu.ru/files/umu.pnzgu.ru/local_npa/poloz_ind_plan_u03_04_05_2015.pdf);
* Положение о порядке реализации основных образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

**6.2. Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

***6.2.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации***

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

К формам текущего контроля относятся: собеседование, коллоквиум, тест, проверка контрольных работ, рефератов, эссе и иных творческих работ, опрос студентов на учебных занятиях, отчеты студентов по лабораторным работам, проверка расчетно-графических работ и др.

К формам промежуточного контроля относятся: зачет, экзамен, защита курсового проекта (работы), отчета (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.), и др.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО кафедрами ПГУ разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, эссе и рефератов и т.п. Указанные фонды оценочных средств позволяют оценить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине и проследить за формированием компетенций обучающихся на каждом этапе освоения образовательной программы.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации являются составной частью учебно-методических комплексов дисциплин (модулей) и программ практик.

***6.2.3.Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата / специалитета/ магистратуры***

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП бакалавриата/ специалитета/ магистратуры по направлению (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация бакалавра/ специалиста/ магистра включает защиту выпускной квалификационной работы – бакалаврской работы (магистерской диссертации/дипломной работы (проекта)), включая подготовку к защите и процедуру защиты, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*По решению Ученого совета университета в состав государственных аттестационных испытаний может быть включен государственный экзамен).*

Государственные аттестационные испытания предназначены для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта, их подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ОПОП ВО.

На основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программ магистратуры, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636, требований ФГОС ВО, ПГУ разработаны и утверждены соответствующие нормативные документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации: стандарты университета СТО ПГУ 2.12–2018 «Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», СТО ПГУ 3.12–2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

Методической комиссией\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета/института (выпускающей кафедрой) разработаны методические указания по выполнению и защите выпускных квалификационных работ, программа и оценочные средства государственной итоговой аттестации.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (и сдачи государственного экзамена) студент должен продемонстрировать:

* *знание, понимание и умение решать профессиональные задачи следующих типов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с направленностью образовательной программы;*
* *способность выполнять трудовые функции, трудовые действия, предусмотренные профессиональным стандартом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (код, наименование профстандарта) в рамках трудовых функций;*
* *умение использовать современные методы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исследований для решения профессиональных задач;*
* *самостоятельно обрабатывать, интерпретировать и представлять результаты исследовательской/научно-исследовательской и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_деятельности по установленным формам;*

**…**

***Требования к выпускной квалификационной работе по направлению подготовки*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*профиль*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

*(Разрабатываются выпускающей кафедрой и/или методической комиссией факультета / института)*.

***Требования к государственному экзамену*** *(при наличии)*

*(Форма проведения государственного экзамена, способы оценивания владения выпускником компетенциями определяются выпускающей кафедрой и/или методической комиссией факультета / института)*.

#### 7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

Важнейшей функцией образования в университете является воспитание студенческой молодежи, которое оказывает существенное влияние на жизнедеятельность общества и его развитие, содействует: сохранению, воспроизводству и развитию национальной культуры; реализации преемственности поколений в социокультурной сфере; созданию условий для свободного развития личности, владеющей новейшими знаниями в области будущей профессиональной и социальной деятельности.

**7.1. Структурные подразделения и студенческие общественные объединения университета, участвующие в формировании** **социокультурной среды**

Социокультурная среда вуза обладает высоким воспитательным потенциалом, создает условия для активного включения обучающегося в социальное взаимодействие, для развития и проявления творческих способностей, успешного овладения обучающимся универсальными компетенциями (перечислены в разделе 3 настоящей ОПОП), включающими в себя:

Развитие системного и критического мышления

Разработку и реализацию проектов,

Командную работу и лидерство,

Коммуникативную активность,

Межкультурное взаимодействие

Самоорганизацию и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение),

Формирование основ безопасность жизнедеятельности *(эта категория только для бакалавров и специалистов).*

Формирование УК у обучающихся в течение всего периода обучения в Университете обеспечивается за счет создания социокультурной среды и проведения систематической и планомерной воспитательной работы следующими структурными подразделениями и студенческими общественными объединениями университета:

Структурные подразделения: Управление по воспитательной и социальной работе; Центр культуры ПГУ; Институты/факультеты; Региональный центр содействия трудоустройству и адаптации выпускников; Научная библиотека; Управление по связям с общественностью и рекламе; Студенческий спортивный клуб; Музеи университета; Клинический медицинский центр;

Студенческие общественные объединения университета: Совет студенческого самоуправления; Первичная профсоюзная организация студентов ПГУ; Научное студенческое общество; Студенческий бизнес-инкубатор; Комиссия обучающихся по качеству образования; Волонтерский корпус; Тьюторский корпус; Объединенный штаб студенческих отрядов; Ассоциация иностранных студентов; Туристский клуб;

Студенческие объединения на факультете /в институте: *(необходимо вставить объединения факультета/института)*

**7.2. Компоненты социокультурной среды вуза.**

Характерными чертами социокультурной среды ПГУ являются:

* Наличие нормативной базы для организации социальной и воспитательной деятельности;
* Широкий спектр направлений внеучебной деятельности и высокая степень участия в них студентов;
* Гармоничное интегрирование внеучебной работы в образовательный процесс;
* Эффективная деятельность общественных студенческих объединений и органов студенческого самоуправления;
* Развитая социальная инфраструктура Университета;
* Активное использование социокультурной среды города.

***7.2.1. Нормативная база для организации социальной и воспитательной деятельности в вузе.***

## а) Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам государственной молодежной политики;

б) внутренние локальные акты университета:

* [Концепция воспитательной работы](https://svr.pnzgu.ru/files/svr.pnzgu.ru/documenti/koncepciya_vosp__raboty.doc),
* [Положение об Управлении воспитательной и социальной работы](https://svr.pnzgu.ru/files/svr.pnzgu.ru/polozhenie_o_uvsr_1_.pdf),
* [Положение о совете по воспитательной работе](https://svr.pnzgu.ru/files/svr.pnzgu.ru/documenti/polozhenie_o_sovete_po_vospitatelnoy_rabote.pdf),
* [Правила внутреннего распорядка обучающихся](https://svr.pnzgu.ru/files/svr.pnzgu.ru/documenti/pravila_vnutrennego_rasporyadka_obuchayuschihsya.pdf),
* [Кодекс этики и поведения обучающихся](https://svr.pnzgu.ru/files/svr.pnzgu.ru/polozhenie_etiki_i_povedeniya_obuchayusch__universiteta.pdf),
* [Положение о порядке пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта](https://svr.pnzgu.ru/files/svr.pnzgu.ru/polozhenie_o_poryadke_polzovaniya_obuch__lechebno_ozdor__infr__obekt__kult__i_sporta.pdf),
* [Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом](https://svr.pnzgu.ru/files/svr.pnzgu.ru/polozhenie_o_poryadke_posescheniya_meropriyat__ne_predusmotr__uchebnym_planom.pdf),
* [Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся](https://svr.pnzgu.ru/files/svr.pnzgu.ru/documenti/polozhenie_o_stipendialnom_obespechenii.pdf),
* [Положение о кураторской деятельности](https://svr.pnzgu.ru/files/svr.pnzgu.ru/polozhenie_o_kuratorskoy_deyatelnosti.pdf),
* [Положение о совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся](https://svr.pnzgu.ru/files/svr.pnzgu.ru/documenti/polozhenie_o_sovete_po_profilaktike_pravonarusheniy.pdf),
* [Положение о комиссии обучающихся по качеству образования](https://svr.pnzgu.ru/files/svr.pnzgu.ru/documenti/polozhenie_o_komissii_obuchayuschihsya_po_kachestvu.pdf),
* [Положение о совете студенческого самоуправления](https://svr.pnzgu.ru/files/svr.pnzgu.ru/documenti/polozhenie_o_sovete_studencheskogo_samoupravleniya.pdf),
* [Положение о базе отдыха «Политехник»](https://svr.pnzgu.ru/files/svr.pnzgu.ru/documenti/polozhenie_o_baze_otdyha_politehnik.pdf),
* [Положение о спортивно-оздоровительном лагере «Спутник»](https://svr.pnzgu.ru/files/svr.pnzgu.ru/polozhenie_sputnik.pdf),
* [Положение о культурно-спортивном центре «Темп»](https://svr.pnzgu.ru/files/svr.pnzgu.ru/5_korpus/skc.pdf),
* [Положение о студенческом городке](https://svr.pnzgu.ru/files/svr.pnzgu.ru/stud_gorodok/polozheniya/polozhenie_o_studencheskom_gorodke.pdf),
* [Положение о студенческом совете общежитий](https://svr.pnzgu.ru/files/svr.pnzgu.ru/polozhenie_o_stud_sovete_obsh.pdf),
* Положение о психологической службе,
* Положение о Региональном центре содействия трудоустройству и адаптации выпускников,
* План социально-значимых мероприятий,
* [План мероприятий по профилактике и запрещению курения, алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и других одурманивающих веществ,](https://svr.pnzgu.ru/files/svr.pnzgu.ru/documenti/plan_po_profilaktike_2018_19.pdf)
* [Программа формирования навыков ЗОЖ у обучающихся, преподавателей и сотрудников ПГУ на 2017-2020 гг.](https://svr.pnzgu.ru/files/svr.pnzgu.ru/documenti/programma_zozh.pdf),
* [План мероприятий по профилактике экстремистских проявлений в ПГУ.](https://svr.pnzgu.ru/files/svr.pnzgu.ru/profilaktika/plan_po_profilaktike_ekstremizma_i_terrorizma.pdf)

***7.2.2. Направления внеучебной деятельности в вузе***

Для реализации направлений воспитания в соответствии с Концепцией воспитательной работы ПГУ ежегодно разрабатывается комплексный план воспитательной работы с учетом мероприятий структурных подразделений, анализа отчетов за прошедший учебный год, анкетирования и социологических опросов участников воспитательного процесса.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Направление воспитания** | **Основные мероприятия** | **Формируемые компетенции** | | |
| *Бака-лавриат* | *Маги-стра-тура* | *Спе-циали-тет* |
|  | Профессиональное и трудовое воспитание | Уровень Университета:  Ярмарка вакансий «Территория профессионалов»; Научный форум «Неделя науки»; Конкурс на лучшую НИРС; Конкурсы: «Старт в профессию», «Педагогический дебют», «Мир моей профессии»; Вечера специальностей; Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?»; Встречи с интересными людьми; Школа трудоустройства; формирование строительных, сервисных, педагогических отрядов. | УК 1  УК 2  УК 4  УК 6 | УК 1  УК 2  УК 4  УК 6 | УК 1  УК 2  УК 4  УК 6 |
| Уровень факультета/института:  (4-5 мероприятий) |
|  | Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание | Уровень Университета:  Конкурсы: «Студенческая весна», «Мисс университета», «Универвидение», «России славные сыны», «Танцы ПГУ»; Фестиваль команд КВН; Экскурсии по местам культурного наследия, праздник «Татьянин день»; занятия в творческих студиях. | УК 4  УК 5 | УК 4  УК 5 | УК 4  УК 5 |
| Уровень факультета/института:  (4-5 мероприятий) |
|  | Гражданско-патриотическое воспитание | Уровень Университета:  Международный студенческий форум «Диалог Культур», Фестиваль русской традиционной культуры «Жар – птица»,  Акция «Бессмертный полк», Фестиваль «Сохраняя прошлое – создаем будущее», проект «Федерация», Слет студенческих объединений ПГУ «Сура». | УК 4  УК 5 | УК 4  УК 5 | УК 4  УК 5 |
| Уровень факультета/института:  (4-5 мероприятий) |
|  | Студенческое самоуправление | Уровень Университета:  Школа личностного роста и студенческого самоуправления «Импульс»;. Школа актива ССС «Профессионал»; Школа кураторов и тренеров РостОК»;  Конкурсы: «Лучший студенческий совет ПГУ», «Лучший студенческий совет общежития», «Лучший тьютор ПГУ», «Лучшая академическая группа ПГУ»;  Молодежная премия ПГУ «Студент года». | УК 1  УК 2  УК 3  УК 4  УК 6 | УК 1  УК 2  УК 3  УК 4  УК 6 | УК 1  УК 2  УК 3  УК 4  УК 6 |
| Уровень факультета/института:  (4-5 мероприятий) |
|  | Спорт и здоровье | Уровень университета:  Акции: «Вуз здорового образа жизни», «Зарядка с чемпионом»; Спартакиада «Твой путь к успеху», велопробег «Мы – за ЗОЖ», Кросс наций, Агитпоход, соревнования по 12 видам спорта, «Малые олимпийские игры» | УК 3  УК 7  УК 8 | УК 3  УК 7  УК 8 | УК 3 |
| Уровень факультета/института:  (4-5 мероприятий) |
|  | Добровольческая деятельность | Уровень Университета:  Школа волонтеров; форум для детей-сирот «Лидер»; проект «Добро»;  Акции: «Чистые легкие ПГУ», «ПГУ – территория чистого языка», «Донорство – тихий подвиг»;  Шефство над детскими домами, социальными приютами; благотворительные мероприятия, экологические акции «Пенза – чистый город». | УК 3  УК 4  УК 7  УК 8 | УК 3  УК 4  УК 7  УК 8 | УК 3  УК 4 |
| Уровень факультета/института:  (4-5 мероприятий) |
|  | Профилактика негативных проявлений в студенческой среде | Уровень Университета:  Акции во Всемирные дни здоровья (день отказа от курения, день борьбы с наркоманией, день борьбы со СПИДом);  Работа телефона доверия; Беседы по формированию ЗОЖ; учет занятости студентов во внеучебное время; Работа творческих студий и спортивных секций, Медицинский осмотр; Реализация Плана мероприятий по профилактике экстремистских проявлений в ПГУ. | УК 4  УК 7  УК 8 | УК 4  УК 7  УК 8 | УК 4 |
| Уровень факультета/института:  (4-5 мероприятий) |
|  | Проектная деятельность | Уровень Университета:  Школа проектов «Ректорские гранты»; участие в студенческих форумах «iВолга», «Территория смыслов на Клязьме», «Таврида», | УК 1  УК 2  УК 3  УК 4  УК 6 | УК 1  УК 2  УК 3  УК 4  УК 6 | УК 1  УК 2  УК 3  УК 4  УК 6 |
| Уровень факультета/института:  (4-5 мероприятий) |

В рамках реализации ОПОП проводятся и другие мероприятия, включенные в план работы структурных подразделений и студенческих общественных объединений. Информация о них размещается на официальных страницах подразделений и в социальных сетях на страницах студенческих объединений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование структурного подразделения/студенческого объединения** | **Информационный ресурс подразделения/ объединения** |
|  | Управление по воспитательной и социальной работе | https://svr.pnzgu.ru/uprav |
|  | Центр культуры | http://ckpgu.ru |
|  | Институт/факультет | *(вставить ссылку на страницу факультета)* |
|  | Региональный центр содействия трудоустройству и адаптации выпускников | <http://lider.pnzgu.ru/> |
|  | Научная библиотека | <http://lib.pnzgu.ru/> |
|  | Управление информационной политики и связям с общественностью | <http://presscentr.pnzgu.ru/> |
|  | Студенческий спортивный клуб | https://svr.pnzgu.ru/infasskpgu/ssk |
|  | Музеи университета | [http://politeh.pnzgu.ru/main/polit\_muz/](http://politeh.pnzgu.ru/main/polit_muz), [http://dep\_of.pnzgu.ru/Muzey\_zanimatelnyh\_nauk/](http://dep_of.pnzgu.ru/Muzey_zanimatelnyh_nauk), [http://ppi.pnzgu.ru/Muzey\_istorii\_pedagogicheskogo\_obrazovaniya/](http://ppi.pnzgu.ru/Muzey_istorii_pedagogicheskogo_obrazovaniya), <http://rt.pnzgu.ru/> |
|  | Клинический медицинский центр | <http://kmc.pnzgu.ru/> |
|  | Совет студенческого самоуправления | https://svr.pnzgu.ru/ssspgu |
|  | Первичная профсоюзная организация студентов ПГУ | http://profcom58.ru |
|  | Студенческое научное общество | https://vk.com/snopgu |
|  | Студенческий бизнес-инкубатор | https://vk.com/snpbipgu |
|  | Комиссия обучающихся по качеству образования | https://svr.pnzgu.ru/ККО |
|  | Волонтерский корпус | [https://svr.pnzgu.ru/studotr](https://svr.pnzgu.ru/studotr_)vol/studotr/vol |
|  | Тьюторский корпус | https://svr.pnzgu.ru/tutor |
|  | Объединенный штаб студенческих отрядов | <https://svr.pnzgu.ru/studotrvol/studotr/plamen>, <https://svr.pnzgu.ru/studotr>, https://svr.pnzgu.ru/studotr\_vol/record |
|  | Ассоциация иностранных студентов | https://ims.pnzgu.ru/st\_life/ais |

* + 1. ***Гармоничное интегрирование внеучебной работы в образовательный процесс***

Важнейшим условием, создающим основу для самовоспитания и самореализации личности, является разработка системы мероприятий, взаимосвязанных между собой целостной идеей, отражающей различные аспекты воспитания. Эти формы внеучебной воспитательной деятельности реализуются через создание в вузе различных центров - научной деятельности студентов, художественного творчества, психологического развития личности и другие, а также такие направления воспитания как гражданско-патриотическое, нравственно-этическое, военно-патриотическое и др.

В воспитательном процессе в современных условиях важное место отводится сотрудничеству обучающихся и профессорско-преподавательского состава в целостной социокультурной, педагогически воспитывающей среде.

Важным компонентом модели гуманитарной среды вуза являются условия, обеспечивающие полноценность и самодостаточность каждой личности, базирующиеся на системном подходе к организации внеучебной воспитательной деятельности. Основные принципы функционирования данной системы следующие:

- целенаправленность, согласованность и последовательность воспитательного процесса, ориентированного не столько на разовые акции, сколько на циклические и долгосрочные программы;

- опора на положительные модели поведения обучающихся и их формирование непосредственно в студенческой среде;

Эффективная реализация личностно-ориентированной системы внеучебной деятельности Университета требует выполнения ряда организационно-педагогических условий. К их числу можно отнести:

- разработку и внедрение в вузах целевых программ как интегрированных форм воспитательного воздействия на личность студента,

- объединение студентов и преподавателей на основе общих интересов (научной деятельности, творчества, спортивно-туристических мероприятий и т.д.), существующих в вузе социально-педагогических проектов, направленных на реализацию конкретно-социальных проектов (патриотическое движение, акции милосердия и др.).

- установка на прямой личностный контакт студентов с преподавателями, руководителями творческих коллективов, специально приглашенными деятелями культуры, науки, производства и т.д.

- тесная связь внеаудиторной работы с учебным процессом.

***7.2.4.*** ***Деятельность общественных студенческих объединений и органов студенческого самоуправления***

Студенческое самоуправление в ПГУ обладает богатым опытом, развитыми традициями и устойчивым потенциалом участия в формировании профессионально-компетентных, социально-активных выпускников университета, востребованных на современном рынке труда. Деятельность общественных студенческих объединений и органов студенческого самоуправления в университете создает комплекс условий, содействующих самоопределению и самореализации личности через включение в социокультурную среду; способствует формированию у обучающихся практических умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности; помогает выявить творческий и управленческий потенциал каждого обучающегося; предоставляет возможность самореализации через участие в работе студенческих объединений; содействует реализации общественно-значимых молодежных инициатив; сохраняет и развивает корпоративные традиции университета. В целях осуществления взаимодействия объединений и координации их деятельности в университете создан Центр студенческих общественных объединений, под эгидой которого реализую масштабные студенческие программы, проекты и акции (Проект «Ступени успеха», обучающа программа для формирования новых кадров в студенческий актив ПГУ (школа «Профессионал», школа «Росток»), проект «Мой дом – моя крепость», Программа формирования навыков ЗОЖ у обучающихся, преподавателей и сотрудников, гражданско-патриотический проект «Федерация», Международный студенческий форум «Диалог культур», «В новый год – с новыми друзьями», «Подари улыбку детям» и др.), а также работа студенческих клубов по интересам (Центр проектной деятельности, Студенческий клуб организаторов молодежных проектов и мероприятий «EventClab», Дискуссионный клуб «Школа красноречия», Кинофотостудия, Туристский клуб, Вокальная студия «Авеню», Театр эстрадного танца «Аквамарин», Театр современного танца «Контрабас», Молодежный студенческий хор, Студенческий театр «Кириллица», Студия народной песни «Добрые люди», Школа КВН и др.).

Конечным результатом участия обучающихся в работе общественных объединений и органов студенческого самоуправления является возрастание научной, инновационной и социальной активности обучающихся, увеличение их вклада в развитие основных сфер деятельности Университета, предупреждение экстремистских проявлений и других негативных явлений, утверждение корпоративной культуры, духовности, патриотизма, толерантности, инициативности, гражданской зрелости и ответственности.

***7.2.5. Используемая инфраструктура Университета.***

Научная библиотека, музеи, актовый зал, учебные аудитории, конференц-залы, спортивный и гимнастический залы, плавательный бассейн, спортивно-культурный центр «Темп», открытый спортивный комплекс «Труд», тренажерный зал, зал тяжелой атлетики, лыжная база, открытые спортивные площадки, спортивно-оздоровительный лагерь «Спутник», клинический медицинский центр, студенческие общежития, Центр студенческих общественных объединений, тренинговый центр «Импульс», студенческий клуб «Авангард», кино- и фотостудия, студенческая типография, столовые.

***7.2.6. Используемая социокультурная среда города:***

* Учреждения культуры (Пензенский областной драматический театр им. А.В.Луначарского, Центр театрального искусства им. В.Э. Мейерхольда, Пензенская областная филармония, Пензенская областная библиотека им. М.Ю. Лермонтова, Пензенский государственный краеведческий музей, Музей В.О. Ключевского, музей И.Н.Ульянова, Объединение государственных литературно-мемориальных музеев Пензенской области, Литературный музей, музей-усадьба В.Г. Белинского, Государственный музей А.Н. Радищева, Музей А.И. Куприна, Музей А. Г. Малышкина, Пензенская картинная галерея имени К.А.Савицкого, Пензенский музей народного творчества, Государственный Лермонтовский музей-заповедник «Тарханы», Дома творчества).
* Спортивные учреждения (Дворец спорта «Буртасы», Дворец спорта «Олимпийский», Спортивно-зрелищный комплекс «Дизель-Арена», Легкоатлетический манеж училища олимпийского резерва, Бассейн «Сура», Дворец водного спорта);
* Социокультурные комплексы районов и микрорайонов;
* Государственные учреждения (Министерство экономики, Правительство Пензенской области, Законодательное собрание Пензенской области).

Участие администрации, профессорско-преподавательского состава и обучающихся как равноправных субъектов в управлении социокультурным воспитательным пространством ПГУ в максимальной степени способствует развитию социальной активности студентов и преподавателей, формирует социаольно-значимые качества личности и приводит к оптимальным результатам личностного становления обучающихся и формирования их универсальных компетенций.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (*код и наименование направления/специальности*) (уровень высшего образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_ , с учетом ПООП \_\_\_\_\_\_*(указать реквизиты),* профессионального стандарта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*код и наименование профстандарта)*, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_,

и согласована со следующими представителями работодателей:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись (заверяется печатью), дата)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись (заверяется печатью), дата)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись (заверяется печатью), дата)

Ответственный за разработку ОПОП ВО:

Зав. кафедрой

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование кафедры) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Программа одобрена методической комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета (института)

Протокол № \_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель

методической комиссии факультета (института) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Программа одобрена Ученым советом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета (института)

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Декан факультета (директор института) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) ( Ф.И.О.)

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

ОПОП ВО по направлению (специальности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование элемента ОПОП | Вносимые изменения | Реквизиты  протокола Ученого совета факультета /института | Подпись председателя Ученого совета факультета/института |
| **РПД Б1.1.1** | **1.** …. | **Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года** |  |
| **2. …** |
| **…** |  |
| **ФОС дисциплины «…»** | **1.** …. |
| **2. …** |
| **…** |  |

на 20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование элемента ОПОП | Вносимые изменения | Реквизиты  протокола Ученого совета факультета /института | Подпись председателя Ученого совета факультета/института |
| ***РПД Б1.1.1*** | **1.** …. | **Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года** |  |
| **2. …** |
| ***…*** |  |
| ***ФОС дисциплины «…»*** | **1.** …. |
| **2. …** |
| **…** |  |

Приложение А1

к п. 4.3

***Форма рабочей программы учебной дисциплины (модуля)-обязательная***

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ФАКУЛЬТЕТ / ИНСТИТУТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ  Декан факультета /директор института  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) (Фамилия, инициалы)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*( индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код, наименование )*

Направленность (профиль подготовки/специализация/магистерская программа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование профиля, магистерской программы, специализации )*

Квалификация выпускника – *бакалавр/ магистр/ …*

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*очная, заочная, очно-заочная*)

Пенза, 20\_\_

**1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины (модуля) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ являются приобретение обучающимися знаний и умений по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Для дисциплин, формирующих профессиональные компетенции:* Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дается формулировка ТФ или ОТФ, ее код в профстандарте (указать код, реквизиты профстандарта)*

*(Указываются цели освоения дисциплины (или модуля), соотнесенные с общими целями ОПОП ВО и требованиями профессионального стандарта (профессиональных стандартов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - указывается наименование и реквизиты профстандарта).*

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указывается, к обязательной части или части, формируемой участниками образовательных отношений Блока1 «Дисциплины (модули) ОПОП, относится данная дисциплина (модуль). Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими элементами ОПОП (дисциплинами, модулями, практиками). Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей).*

*Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее).*

**3. Результаты освоения дисциплины (модуля) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды  компетенции | Наименование компетенции | Индикатор достижения компетенции  *(закрепленный за дисциплиной)* | В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**: |
| *УК-1* |  | *УК 1.1:* | Знать….. |
| *УК 1.4:* | Знать…  Уметь… |
| *УК 1.5:* | Уметь…  Владеть… |
| *ОПК-2* |  | *ОПК-2.3:* | Знать…  Уметь…  Владеть… |
| *ОПК-2.4:* | … |

**4. Структура и содержание дисциплины (модуля) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4.1. Структура дисциплины (модуля)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_\_\_ часов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  разделов и тем  дисциплины (модуля) | ссссссеместр |  | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость  (в часах) | | | | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)*  Форма промежуточной аттестации  *(по семестрам)* | | | | | | | | |
| Контактная работа | | | | | Самостоятельная  работа | | | |
| Всего | Лекция | Практические занятия | Лабораторные занятия | Др. виды контакт. работы | Всего | Курсовая работа (проект) | Подготовка к экзамену | Другие виды самостоятельной работы | Собеседование | Коллоквиум | Проверка тестов | Проверка контрольн. работ | | Проверка реферата | Проверка эссе и иных творческих работ | курсовая работа (проект) | др. | |
| 1. | Раздел 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 1.1. | Тема 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 1.2. | Тема 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 2. | Раздел 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 2.1. | Тема 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 2.2. | Тема 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| 3. | Раздел 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  | *Курсовая работа (проект)* |  |  |  |  |  |  |  | \* | \* |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  | *Подготовка к экзамену* |  |  |  |  |  |  |  | *36* |  | *36* |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  | Общая трудоемкость, в часах |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Промежуточная аттестация | | | | | | | | | |
| Форма | | | | Семестр | | | | | |
| Зачет | | | |  | | | | | |
| Зачет с оценкой | | | |  | | | | | |
| Экзамен | | | |  | | | | | |

**4.2. Содержание дисциплины (модуля)**

*(Указывается наименование разделов, тем дисциплины и раскрывается их содержание )*

**5. Образовательные технологии**

*(Указываются образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы студентов.*

*Реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, мозговые штурмы и др. – указать, при изучении каких тем используется та или иная форма) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.*

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

**Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,**

**промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

*(Приводятся виды самостоятельной работы обучающегося, порядок их выполнения и контроля, дается учебно-методическое обеспечение (возможно в виде ссылок) самостоятельной работы по отдельным разделам дисциплины.*

*Указываются темы эссе, рефератов, курсовых работ и др. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.) Этот раздел можно оформить следующим образом:*

**6.1. План самостоятельной работы студентов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № нед. | Тема | Вид самостоятельной работы | Задание  *(Изучить…, выполнить…, решить…, изготовить…)* | Рекомендуемая литература  *(Указывается номер из раздела 7)* | Количество часов *(должно соответствовать указанному в таблице 4.1)* |
|  |  |  |  |  |  |

**6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

*(Описывается организация каждого вида самостоятельной работы студентов, используемого при изучении данной дисциплины).*

**6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля**

**знаний студентов**

***Контроль освоения компетенций***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Вид контроля | Контролируемые темы (разделы) | Компетенции, компоненты которых контролируются |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Демонстрационные варианты оценочных средств для каждого вида контроля смотри *\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Указывается ссылка, по которой можно найти материалы в ЭИОС)*

**7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

**(модуля) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

а) Учебная литература: (*указываются издания, имеющиеся в ЭБС, и/или печатные издания, имеющиеся в библиотечном фонде в количестве не менее 0,25 экземпляра каждого из указанных изданий на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих дисциплину).*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) Интернет-ресурсы *(указываются современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и т.п.)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в) Программное обеспечение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указывается необходимое лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства).*

г) Другое материально-техническое обеспечение **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Указывается необходимое для данной дисциплины (модуля) оснащение учебных аудиторий оборудованием и техническими средствами обучения).*

Рабочая программа дисциплины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_ , с учетом *примерной программы учебной дисциплины* из ПООП *(при наличии)*

Программу составили:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись)

**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**

Программа одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (название кафедры) |  | (подпись, Ф.И.О., дата) | |

Программа одобрена методической комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета (института)

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета (института) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный  год | Решение кафедры  (№ протокола, дата ) | Внесенные изменения | Подпись  зав. кафедрой |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение А2

к п. 4.4

***Форма программы учебной практики (обязательная)***

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ФАКУЛЬТЕТ / ИНСТИТУТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ  Декан факультета / Директор института  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Подпись) (Фамилия, инициалы)* «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. |

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(индекс по учебному плану, наименование типа учебной практики)*

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код, наименование)*

Направленность (профиль подготовки/специализация/магистерская программа)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование профиля, магистерской программы, специализации)*

Квалификация выпускника – *бакалавр/ магистр/ …*

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(очная, заочная, очно-заочная)*

Пенза, 20\_\_\_

**1. Цели учебной практики** *(наименование типа учебной практики)*

Целями учебной практики *(наименование типа учебной практики)* являются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются цели учебной практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО и требованиями профессиональных стандартов (перечислить профстандарты с указанием их реквизитов), направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций профессиональной деятельности).*

**2. Задачи учебной практики** *(наименование типа учебной практики)*

Задачами учебной практики *(наименование типа учебной практики)* являются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются конкретные задачи учебной практики, соотнесенные с видом (видами) профессиональной деятельности и задачами профессиональной деятельности, а также трудовыми функциями, к выполнению которых обучающийся готовится в ходе учебной практики)*

**3. Место учебной практики** *(наименование типа учебной практики)* **в структуре ОПОП бакалавриата** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указывается дисциплины (модули), на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП.*

*Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики.*

*Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).*

**4. Форма проведения учебной практики** *(наименование типа учебной*

*практики)*

*(Указываются форма проведения практики (непрерывно, дискретно по виду практики, дискретно по периоду проведения практики).*

**5. Место и время проведения учебной практики** *(наименование типа учебной практики)*

*(Указываются место проведения практики, объект, организация и т.д. Указывается время проведения практики - семестр).*

**6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики** *(наименование типа учебной практики)*, **соотнесенных с планируемыми**

**результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной учебной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), с учетом следующих ОТФ/ТФ *(код ТФ)* профессионального стандарта *(код, реквизиты ПС)*, к выполнению которых в ходе учебной практики готовится обучающийся:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коды  компетенции | Наименование компетенции | Индикатор достижения компетенции  *(закрепленный за учебной практикой)* | В результате прохождения данной учебной практики обучающийся **должен**: |
| *УК-1*  *…* |  | *УК 1.3:* | Знать: |
| Уметь: |
| *УК 1.4:* | Уметь: |
| Владеть: |
| *ПК-2*  *…* |  | *ПК-2.4:* | Знать: |
| Уметь: |
| Приобрести опыт: |
| *ПК-2.5:* | Владеть навыками: |
| Приобрести опыт: |

*(Указываются знания, умения, приобретаемый опыт в соответствии с индикаторами достижения перечисленных выше компетенций а также необходимыми для подготовки полностью или частично к выполнению трудовых действий в рамках трудовой функции/ функций (код ТФ) профессионального стандарта )*

**7. Объем и содержание учебной практики** *(наименование типа учебной практики)*

Общая трудоемкость учебной практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, или \_\_\_\_\_\_\_ недель, или \_\_\_\_\_\_\_ часов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, и трудоемкость (в часах) | | | | Формы  текущего контроля и/или промежу-точной аттеста-ции |
| Контактная работа *(указывается вид работ)* | Коли-чество часов | Иные виды работ *(указывается вид работ)* | Коли-чество часов |
|  | *(Указываются разделы (этапы) учебной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике).* |  |  |  |  |  |
| 1. | *Наименование раздела* |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| 2. | *Наименование раздела* |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |

*Примечание: к видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством руководителя практики, так и без него.*

**8. Формы отчетности по итогам практики** *(наименование типа учебной практики)***. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной**

**аттестации по практике**

(*Указываются контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля, ; демонстрационные индивидуальные задания обучающимся,формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации**по практике)*

**9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебной практики** *(наименование типа учебной практики)*

а) учебная литература: (*указываются издания, имеющиеся в ЭБС, и/или печатные издания, имеющиеся в библиотечном фонде в количестве не менее 0,25 экземпляра каждого из указанных изданий на одного обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) Интернет-ресурсы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и т.п.)*

в) Программное обеспечение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указывается необходимое лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства).*

г) Другое материально-техническое обеспечение **учебной практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указывается необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение. Например: полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).*

***К программе практики прилагается план (график) проведения практики.***

Программа учебной практики *(наименование типа учебной практики)*  составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_ , с учетом *примерной программы учебной практики* из ПООП *(при наличии)* \_\_\_\_\_\_*(указать реквизиты),* профессионального стандарта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*код и реквизиты профстандарта)*

Программу составили:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, подпись)*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**

Программа одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название кафедры)*

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, Ф.И.О.)*

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(название кафедры)* |  | *(подпись, Ф.И.О., дата)* |

Программа одобрена методической комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета (института)

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета (института) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год**

**и регистрации изменений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный  год | Решение кафедры  (№ протокола, дата) | Внесенные изменения | Подпись  зав. кафедрой |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение А3

к п. 4.4

***Форма программы производственной практики (обязательная)***

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ФАКУЛЬТЕТ / ИНСТИТУТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ  Декан факультета / директор института  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, инициалы)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. |

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(индекс по учебному плану, наименование типа производственной практики)*

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код, наименование)*

Направленность (профиль подготовки/специализация/магистерская программа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование профиля, магистерской программы, специализации)*

Квалификация выпускника – *бакалавр/ магистр/ …*

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(очная, заочная, очно-заочная)*

Пенза, 20\_\_\_

**1 Цели производственной практики** *(наименование типа производственной практики)*

Целями производственной практики *(наименование типа производственной практики)* являются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются цели производственной практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО и требованиями профессиональных стандартов (перечислить профстандарты с указанием их реквизитов), направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).*

**2. Задачи производственной практики** *(наименование типа производственной практики)*

Задачами производственной практики *(наименование типа производственной практики)* являются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются конкретные задачи производственной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности а также трудовыми функциями, к выполнению которых обучающийся готовится в ходе производственной практики).*

**3. Место производственной практики** *(наименование типа производственной практики)*  **в структуре ОПОП бакалавриата** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указывается дисциплины (модули), учебные практики, на освоении которых базируется производственная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи производственной практики с другими частями ОПОП.*

*Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении производственной практики.*

*Указываются разделы ОПОП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).*

**4. Место и время проведения производственной практики** *(наименование типа производственной практики)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются место проведения практики, организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д. Указывается время проведения практики - семестр).*

**5. Форма проведения производственной практики** *(наименование типа производственной практики)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются форма проведения практики (непрерывно, дискретно по виду практики, дискретно по периоду проведения практики).*

**6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производствен­ной практики** *(наименование типа* производственной *практики)*, **соотнесенных с**

**пла­нируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной производственной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) с учетом следующих ОТФ/ТФ *(код ТФ)* профессионального стандарта *(код, реквизиты ПС)*, к выполнению которых в ходе производственной практики готовится обучающийся:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коды  компетенции | Наименование компетенции | Индикатор достижения компетенции  *(закрепленный за производственной практикой)* |
| *УК-1*  *…* |  | *УК 1.3:* |
| *УК 1.4:* |
| *ПК-2*  *…* |  | *ПК-2.4:* |
| *ПК-2.5:* |

В результате прохождения данной производственной практики у обучающегося должны быть сформированы *(полностью или частично)* трудовые действия, умения и знания в соответствии с профессиональным стандартом:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Профессиональ- ный стандарт, код | Обобщенная трудовая  функция | | Трудовая функция | | | |
| Код,  наименование | уровень квалификации | Код,  наименование | трудовые действия | необходимые умения | необходимые знания |
|  |  |  |  |  |  |  |

**7. Объем и содержание производственной практики** *(наименование типа производственной практики)*

Общая трудоемкость производственной практики *(наименование типа производственной практики)* составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, или \_\_\_\_\_\_ недель, или \_\_\_\_\_ часов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Разделы (этапы) практики | Виды производственной работы на практике и трудоемкость (в часах) | | | | Формы  текущего контроля и/или промежу-точной аттеста-ции |
| Контактная работа *(указывается вид работ)* | Коли-чество часов | Иные виды работ *(указывается вид работ)* | Коли-чество часов |
|  | *(Указываются разделы (этапы) производственной практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике).* |  |  |  |  |  |
| 1. | *Наименование раздела* |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| 2. | *Наименование раздела* |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |

*Примечание: к видам производственной работы на производственной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством руководителя практики, так и самостоятельно.*

**8. Формы отчетности по итогам практики** *(наименование типа производственной*

*практики)***. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной**

**аттестации по практике**

*(Указываются контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля по разделам (этапам) практики, демонстрационные индивидуальные задания обучающимся, формы отчетности по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации. Указывается время проведения аттестации**по практике)*

**9. Учебно-методическое и и материально-техническое обеспечение производственной практики** *(наименование типа производственной практики)*

а) учебная литература: (*указываются издания, имеющиеся в ЭБС, и/или печатные издания, имеющиеся в библиотечном фонде в количестве не менее 0,25 экземпляра каждого из указанных изданий на одного обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б) Интернет-ресурсы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указываются современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и т.п.)*

в) Программное обеспечение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указывается необходимое лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства).*

г) Другое материально-техническое обеспечение производственной практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Указывается, какое производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, а также другое материально-техническое обеспечение (специально оборудованные кабинеты, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ) необходимы для полноценного прохождения производственной практики на конкретном предприятии, в учреждении, организации).*

***К программе практики прилагается план (график) проведения практики.***

Программа производственной практики *(наименование типа производственной практики)* составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_, с учетом *примерной программы производственной практики* из ПООП *(при наличии)* \_\_\_\_\_\_*(указать реквизиты),* профессионального стандарта *(при наличии)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*код и реквизиты профстандарта)*

Программу составили:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, подпись)*

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., должность, подпись)*

**Настоящая программа не может быть воспроизведена ни в какой форме без предварительного письменного разрешения кафедры-разработчика программы.**

Программа одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, Ф.И.О.)*

Программа согласована с заведующим выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(название кафедры)* |  | *(подпись, Ф.И.О., дата)* |

Программа одобрена методической комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета (института)

Протокол № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета (института) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год**

**и регистрации изменений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный  год | Решение кафедры  (№ протокола, дата ) | Внесенные изменения | Подпись  зав. кафедрой |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение А4 к п. 4.5

***Форма программы государственной итоговой аттестации (обязательная)***

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

|  |
| --- |
| *(наименование структурного подразделения, реализующего ОПОП)* |

Утверждаю:

Декан факультета / Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *(Подпись)* |  | *(Фамилия, инициалы)* |

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

**И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ГИА**

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(код, наименование направления)*

Направленность (профиль подготовки /специализация/ магистерская программа ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование профиля подготовки)*

Квалификация выпускника – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пенза \_\_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1   ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_

1.2 Область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

1.3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний

**2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА (***при наличии государственного экзамена)*

2.1 Перечень основных учебных модулей (дисциплин или их разделов) и примерный перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

2.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

2.3 Порядок проведения государственного экзамена

2.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на государственном экзамене

2.5 Рекомендуемая литература

**3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

3.1 Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению подготовки \_\_\_\_\_\_

3. 2 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

3.3 Порядок представления ВКР к защите

3.4 Порядок защиты выпускных квалификационных работ

…

3.n Описание показателей и критериев оценивания компетенций на защите выпускной квалификационной работы

**4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Примечание.** Текст, выделенный *курсивом,* является *рекомендацией* либо *примером.*

**1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1 Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_**

В соответствии со статьей 59 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (*код и наименование направления/специальности*) (уровень высшего образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_ , с учетом рекомендаций ПООП \_\_\_\_\_\_*(указать реквизиты),* профессионального стандарта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*код и наименование профстандарта)*, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_.

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет» по основной профессиональной образовательной программе ВО по направлению (специальности ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ состоит из *двух/ трех /одного* аттестационных испытаний:

*- государственного экзамена (если предусмотрен);*

- защиты выпускной квалификационной работы.

**1.2**  **Область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников**

*(Указываются области профессиональной деятельности и (или) сфера (сферы) профессиональной деятельности выпускников; виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников* *в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки (специальности), ОПОП, профессиональных стандартов).*

**1.3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний**

Выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями: *(перечисляются все компетенции, указывается, овладение какими из них подлежит контролю на ГИА)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Содержание компетенции | Государственный экзамен | Защита ВКР | Примечание |
| *УК-1* | *Способность к ……..* | + | + |  |
| *УК-2* | **…** | + |  |  |
| *УК-3* | **…** |  |  |  |
| **…** | **…** |  | + |  |
| *ПК-1* | **…** | + | + |  |
| *ПК-2* | **…** |  | + |  |
| *ПК-3* | **…** |  |  |  |
| **…** | **…** | + |  |  |
| *ПК-n* |  | + | + |  |

**2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА (***при наличии государственного экзамена)*

**2.1 Перечень основных учебных модулей (дисциплин или их разделов) и примерный перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен**

**2.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

*В связи с необходимостью объективной оценки компетенций выпускника экзаменационные вопросы и задания должны быть комплексными, содержащими элементы нескольких дисциплин, возможно, различных учебных модулей. Выбор модулей и дисциплин возлагается на выпускающую кафедру и осуществляется таким образом, чтобы проконтролировать владение выпускниками компетенциями или их элементами. Программа государственной итоговой аттестации должна быть согласована с работодателями, одобрена методической комиссией факультета (института) и утверждена деканом факультета (директором института).*

*Экзаменационный билет может содержать три (другое количество) вопроса (задания), ориентированных на установление соответствие уровня подготовленности выпускника тем или иным требованиям к профессиональной подготовке специалиста /бакалавра/магистра. При этом 1-й вопрос можно оценивать с позиции «иметь представление либо знать», 2-й вопрос – «знать и/или уметь». Третье задание должно быть комплексным, ситуационным, творческим и оцениваться в компетентностном формате. В этих заданиях должны быть сбалансированно и комплексно отражены как основные компоненты теоретического материала основных учебных модулей, методы научной и практической деятельности, так и умения решать типовые профессиональные задания.*

**2.3 Порядок проведения государственного экзамена**

*Описывается порядок допуска к итоговым аттестационным испытаниям, форма проведения государственного экзамена, наличие консультаций либо обзорных лекций, время, отводимое на подготовку к ответу, продолжительность опроса студента, возможность пользоваться на экзамене программами, справочной литературой и др. пособиями (с разрешения ГЭК), порядок принятия ГЭК решения об оценке ответа студента и т.п.*

**2.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на государственном экзамене**

На государственном экзамене проверяется владение выпускниками следующими компетенциями (элементами компетенций):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | 1-й вопрос | 2-й вопрос | 3-е задание |
| УК-1 | + | + | + |
| УК-2 |  | + | + |
| **…** | + |  |  |
| ПК-1 |  | + | + |
| **…** | + | + |  |
| ПК-n |  |  | + |

*Кафедре необходимо установить показатели оценивания ответа студента на вопрос (задание) билета, например:*

- *уровень усвоения теоретического материала, предусмотренного программой, способности применять в профессиональной деятельности базовые и профессионаьно-профилированные знания;*

*- умения выполнять типовые профессиональные задания; решать профессиональные задачи с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта и современных технологий;*

*- уровень знакомства с основной литературой, предусмотренной программой, знакомства с дополнительной литературой;*

*- уровень раскрытия причинно-следственных связей;*

*- уровень способности использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач;*

*- уровень способности использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования;*

*- уровень умения логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;*

*- общая эрудиция выпускника;*

*- ответы на дополнительные вопросы: полнота, аргументированность, умение использовать ответы на вопросы для более полного раскрытия содержания вопроса;*

*- уровень мотивации к выполнению профессиональной деятельности;*

*и др.* *в зависимости от особенностей конкретной образовательной программы и требований ФГОС.*

Каждый вопрос (задание) оценивается каждым членом ГЭК отдельно по 5-балльной системе. Суммарная оценка государственного экзамена может определяться в соответствии с приведенной ниже таблицей

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вопрос/задание | Оценка каждого члена комиссии (по 5-балльной шкале) | | | | | Общая оценка |
| №1 |  |  |  |  |  |  |
| №2 |  |  |  |  |  |  |
| №3 |  |  |  |  |  |  |
| Общая оценка |  |  |  |  |  | *Итоговая оценка:* |
| Подпись члена ГЭК |  |  |  |  |  |

*Кафедра должна разработать критерии оценивания ответа на вопросы (задания) экзаменационного билета и выставления итоговой оценки за ответ. Критерии оценивания ответа студента на вопрос (задание) экзаменационного билета могут быть оформлены следующим образом:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Баллы рейтинговой оценки (если используется)* | *Оценка ответа по 5-балльной шкале* | *Требования к ответу* |
|  | *Отлично*  *«5»* | *Оценка «отлично» выставляется студенту, если…* |
|  | *Хорошо*  *«4»* | *Оценка «хорошо» выставляется студенту, если…* |
|  | *Удовлетворительно*  *«3»* | *Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если* |
|  | *Неудовлетворительно*  *«2»* | *Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если…* |

*Итоговая оценка «отлично» выставляется, если общие оценки за каждый вопрос (задание) только «отлично», либо…, либо… .*

*Итоговая оценка «хорошо» выставляется, если общие оценки за каждый вопрос (задание) только «хорошо», либо…, либо… .*

*Итоговая оценка «удовлетворительно» выставляется, если общие оценки за каждый вопрос (задание) только «удовлетворительно», либо…, либо…*

*Итоговая оценка «неудовлетворительно» выставляется, если …*

Решение о соответствии компетенций студента требованиям ФГОС принимается членами ГЭК персонально на основании балльной оценки каждого вопроса. Рекомендуется констатировать «соответствие» в случае общих оценок ответов на отдельные вопросы не менее 4 баллов; «несоответствие» - в случае оценки какого-либо из вопросов ниже 3 баллов. В остальных случаях принимается решение «в основном соответствует».

**2.5 Рекомендуемая литература**

*Указывается список учебной литературы*

**3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**3.1 Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Требования к структуре и содержанию ВКР по конкретной основной профессиональной образовательной программе определяются выпускающей кафедрой либо методической комиссией факультета (института) с учетом стандарта университета СТО ПГУ 3.12—2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».*

**3. 2 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ**

*Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, объем ВКР определяются выпускающей кафедрой либо методической комиссией факультета (института) с учетом стандарта университета СТО ПГУ 3.12—2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».*

**3.3 Порядок представления ВКР к защите**

*Порядок представления к защите ВКР по программам высшего образования определен стандартом университета СТО ПГУ 3.12—2018 «Выпускная квалификационная работа обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и может быть конкретизирован, например, в части сроков представления работы руководителю, проведения либо отсутствия предварительной защиты ВКР, необходимости рецензирования ВКР бакалавра.*

**3.n Описание показателей и критериев оценивания компетенций на защите выпускной квалификационной работы**

На защите ВКР проверяется сформированность у выпускников следующих компетенций (элементов компетенций):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Показатели оценивания | | | | | | | |
| *Актуальность и обоснование выбора темы* | *Логика работы, соответствие содержания и темы* | *Степень самостоятельности* | *Достоверность и обоснованность выводов* | *Оформление ВКР* | *Качество доклада, наглядных материалов* | *Литература* | *Возможность внедрения* |
| УК-1 | + | + |  | + |  |  |  |  |
| УК-2 |  |  |  |  | + | + |  |  |
| **…** |  |  | + |  |  |  | + | + |
| ПК-1 |  |  |  | + |  | + |  |  |
| **…** |  | + |  |  |  |  |  | + |
| ПК-n |  |  | + |  |  |  |  | + |

*Показатели оценивания ВКР определяет выпускающая кафедра (методическая комиссия).*

*Критерии оценивания каждого показателя и ВКР в целом разрабатываются выпускающей кафедрой (методической комиссией), например:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ппоказатель оценивания** | **Критерии** | | | |
| **Отлично** | **Хорошо** | **Удовлетв.** | **Неудовл.** |
| *Актуальность и обоснование выбора темы* |  |  |  |  |
| *Логика работы* |  |  |  |  |
| *Самостоятельность* |  |  |  |  |
| *Достоверность выводов* |  |  |  |  |
| *Оформление ВКР* |  |  |  |  |
| *Качество доклада* |  |  |  |  |
| *Литература* | *Количество источников более\_\_\_, все они использованы в работе, студент легко может перечислить и кратко изложить содержание использованных книг* | *…* | *…* | *Использовано менее \_\_ источников, автор не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг* |
| *Возможность внедрения* |  |  |  |  |
| *Общая оценка* |  | | | |

**4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (*код и наименование направления/специальности*) (уровень высшего образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_ , с учетом рекомендаций ПООП \_\_\_\_\_\_*(указать реквизиты),* профессионального стандарта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*код и наименование профстандарта)*, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_,

и согласована со следующими представителями работодателей:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

Программу составили:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Программа одобрена методической комиссией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета (института)

Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение А5

к п. 6.2.1

***Форма компетентностной модели выпускника***

**КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ МОДЕЛЬ**

***выпускника образовательной программы по направлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,***

***направленность (профиль подготовки/ специализация/ магистерская программа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Компетенция** | **Индикаторы ее достижения** | | **Дисциплины /практики** | **Перечень дисциплин**  **/практик** |
| ***Универсальные компетенции*** | | | | |
| **УК-1. *Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач*** | УК-1.1. *Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие* | |  |  |
| УК-1.2. *Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи* | |  |
| УК-1.3. *Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов* | |  |
| УК-1.4. *При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения* | |  |
| УК-1.5. *Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки* | |  |
| **УК-2…** | УК-2.1. | |  |  |
| УК-2.2. | |  |
| … | |  |
| УК-2.5 | |  |
| **УК-3…** |  | |  |  |
| **…** |  | |  |  |
| ***Общепрофессиональные компетенции*** | | | | |
| **ОПК-1…** | ОПК-1.1 | |  |  |
| ОПК-1.2 | |  |  |
| … | |  |  |
| **ОПК-2** | ОПК-2.1 | |  |  |
| ОПК-2.2 | |  |  |
| … | |  |  |
| **…** |  | |  |  |
| ***Профессиональные компетенции*** | | | | |
| **Компетенция** | **Основание для включения компетенции в ОПОП** | **Индикаторы достижения компетенции** | **Дисциплины /**  **практики** | **Перечень дисциплин/ практик** |
| **Тип задач профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
| **ПК-1 …** | *ПС 01.001*  *Трудовая функция А/02.3*  *(ОТФ А)* | ПК-1.1… |  |  |
| ПК-1.2… |  |  |
| … |  |  |
| **ПК-2** |  | ПК-2.1 |  |  |
| ПК-2.2 |  |  |
| … |  |  |
| **Тип задач профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
| **ПК-3** | *Анализ рынка труда, консультации с работодателями* | ПК-3.1 |  |  |
| ПК-3.2 |  |  |
| … |  |  |
| **Тип задач профессиональной деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | |
|  |  |  |  |  |

Компетентностная модель одобрена Методическим советом университета «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. Протокол № \_\_\_\_\_

Заместитель председателя Методического совета Н.В. Розенберг

Приложение А6

к п.2.6.2.

***Формы справок о кадровом и материально-техническом обеспечении (рекомендуемые)***

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет»

**Справка**

о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита/специалитета/магистратуры

направления (специальности) *код, наименование* (профиль – *«наименование»,* \_\_\_\_\_\_\_\_\_форма обучения, 20\_\_ год приема).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.  преподавателя, реализующего программу;  должность,  ученая степень,  ученое звание;  условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору) | Сведения о проводимой научной, учебно-методической и (или) практической работе, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины (модуля) | Перечень читаемых  дисциплин, практик, участие в ГИА  (итоговой аттестации) | Уровень образования,  наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации | Сведения о дополнительном профессиональном  образовании | Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, ГИА | |
| часы | доля ставки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Общее количество научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, \_\_\_\_\_\_\_ чел.

2. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу, \_\_\_\_\_ ст.

Заведующий кафедрой <> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /<Фамилия И.О.>/

Дата составления "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет»

**Справка**

о педагогических работниках из числа руководителей и работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники реализуемой программы высшего образования –

программы бакалавриата/специалитета/магистратуры

направления (специальности) *код, наименование* (профиль – *«наименование»,* \_\_\_\_\_\_\_\_\_форма обучения, 20\_\_ год приема).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Наименование  организации | Должность  в организации | Время работы  в организации | Учебная нагрузка в рамках образовательной программы за весь период реализации  (доля ставки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Заведующий кафедрой <> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /<Фамилия И.О.>/

Дата составления "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет»

**Справка**

о руководителе научного содержания основной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры

направления *код, наименование* (магистерская программа – *«наименование»,* \_\_\_\_\_\_\_\_\_форма обучения, 20\_\_ год приема).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Ф.И.О.  научного  руководителя | Условия  привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель,  по договору) | ученая  степень, ученое  звание | Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по направлению (профилю) подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие ее закрепление | Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях | Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях | Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях, с указанием темы статьи (темы доклада) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Заведующий кафедрой <> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /<Фамилия И.О.>/

Дата составления "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет»

**Справка**

о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования – программы

бакалавриата/специалитета/магистратуры

направления (специальности) *код, наименование* (профиль – *«наименование»,* \_\_\_\_\_\_\_\_\_форма обучения, 20\_\_ год приема).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом | Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной  работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной  работы | Перечень лицензионного  программного обеспечения в том числе отечественного производства.  Реквизиты подтверждающего  документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОПОП) | | |
| Учебный год | Наименование документа с указанием реквизитов | Срок действия документа |
| 20\_\_/20\_\_ |  | с 25.12.2018 до 25.12.2019 |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |

Заведующий кафедрой <> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /<Фамилия И.О.>/

Дата составления "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.