

ПРОТОКОЛ № 6

заседания Методического совета ПГУ

от 20.02.2020 г.

Членов Методического совета – 51.

Присутствовали – 36

Приглашенные: зав. кафедрами «Информационная безопасность систем и технологий», «Математическое обеспечение и применение ЭВМ», «Физическое воспитание», «Высшая и прикладная математика».

Повестка дня:

1. Совершенствование содержания и методики проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю по программам СПО.
2. Об устранении недостатков учебно-методической работы кафедр, выявленных в ходе проверок комиссиями в связи с избранием заведующих
3. Обсуждение проекта Положения "Нормы времени для расчета объема учебной работы"
4. Обсуждение проекта изменений в Положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях
5. Рассмотрение учебных планов новых основных профессиональных образовательных программ высшего образования
6. Разное.

Первый вопрос

Слушали 1. Аристову И.В., зам. директора многопрофильного колледжа.
Информация форме презентации прилагается.

Вопросы: 1. Поскольку в колледже уже реализуется образовательная программа по новым ФГОС, при проведении ГИА предусматривающая проведение демонстрационного экзамена, то хотелось бы узнать, переработаны ли программы квалификационных экзаменов по профессиональным модулям с тем, чтобы хотя бы элементы демонстрационного экзамена были включены?

2. Какие еще проблемы предстоит решить за оставшееся время?

Выступил Механов В.Б., проректор по учебной работе. Сейчас проблема проведения демонстрационного экзамена по модели WorldSkills касается образовательных программ СПО. Вы слышали, какие жесткие требования предъявляются как к площадке

проведения демонстрационного экзамена, оборудованию, так и к заданиям, представляющим собой комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в реальном времени. Отдельной проблемой является формирование экспертной группы, которая оценивает результаты демонстрационного экзамена, т.к. это должны быть эксперты Союза «Ворлдскиллс Россия», прошедших обучение и наделенных полномочиями по оценке компетенции, что подтверждается электронной базой eSim. Таких людей у нас пока нет, несмотря на большой потенциал преподавателей, работающих на образовательных программах именно 09 группы. Этот вопрос так подробно сегодня обсуждается еще и потому, что существует очень большая вероятность, что подобная система подготовки выпускников будет в скором будущем применяться и в высшем образовании.

Решение: 1. Принять информацию к сведению.

2. Колледжу и филиалам рекомендовать пересмотреть программы квалификационных экзаменов по профессиональным модулям с целью включения элементов методики проведения демонстрационного экзамена.

Второй вопрос

Слушали 1. Макарычева П.П., зав. кафедрой «Математическое обеспечение и применение ЭВМ». Проверка кафедры проводилась в октябре 2018 г. Учебно-методическую работу проверяла Душина Н.В.

После проверки кафедры в 2018 году на кафедре были проведены два образовательных проекта (мероприятия): аккредитация реализуемых образовательных программ (прошла успешно) и разработка и утверждение образовательных программ по актуализированным ФГОС ВО с учетом профессиональных стандартов

При разработке ОПОП по ФГОС ВО-3++ коллективом кафедры внесены существенные изменения в содержание учебных дисциплин, что позволяет утверждать о повышении в будущем качества профессиональной подготовки выпускников. При разработке рабочих программ дисциплин и практик и фондов оценочных средств были учтены сделанные замечания: требования к результатам обучения по дисциплине/прохождении практики в рабочих программах дисциплин/программах практик приведены в соответствие с учебным планом, а в ФОСах – с рабочими программами дисциплин. Переработана также программа и оценочные средства для ГИА.

- Вопросы: 1. Все замечания устранены?
2. Методическая комиссия факультета проверяла?

2. Зефирова С.Л., зав. кафедрой «Информационная безопасность систем и технологий». Проверка кафедры проводилась в октябре 2018 г. Учебно-методическую работу проверял Михалев А.Г.

Замечаний по учебно-методической работе нашей кафедры сделано немного:

- 1) На момент проверки отсутствовало расписание консультаций. Сейчас оно, конечно, имеется.
- 2) Отсутствовал график приема задолженностей у студентов. Графики после каждой сессии составляются.
- 3) Сведения о посещаемости занятий в настоящее время вносятся в ЭИОС всеми преподавателями (на момент проверки это делали только 67% преподавателей).
- 4) Методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплин в настоящее время разработаны по всем дисциплинам, но не по всем выложены в ЭИОС.

Вопросы: 1. Когда будут методические рекомендации в ЭИОС? До 1 марта завершите работу?

3. Рогова А.А., зав. кафедрой «Физическое воспитание». Проверка кафедры проводилась в ноябре-декабре 2018 г. Учебно-методическую работу проверяла Шалаева Г.Н. Отчет об устранении замечаний прилагается (Приложение 1)

Решение: Считать, что кафедры «Математическое обеспечение и применение ЭВМ», «Информационная безопасность систем и технологий», «Физическое воспитание» устранили замечания по учебно-методической работе, отмеченные в ходе проверки при избрании заведующих.

Третий вопрос

Слушали Михалева А.Г., зам. начальника УМУ.

Членам Методического совета были заранее разосланы скорректированные Нормы времени для обсуждения. Были замечания, они обсуждены на заседании постоянной комиссии Методсовета, некоторые учтены, другие отклонены. После этого поступило еще несколько предложений, их обсудим сейчас.

В частности, эти предложения касались двух пунктов: 1.27 и 1.24. Предлагается п. 1.27 изложить в следующей редакции:

| | | | |
|------|---|--|--|
| 1.27 | Работникам сторонних организаций по месту проведения производственной | | |
|------|---|--|--|

| | | |
|---|---|-----------------------------|
| (педагогической) практики: | | |
| - учителю (воспитателю, логопеду) в учреждениях образования; | 1 | в неделю на одного студента |
| - директору школы (завучу) | 1 | в неделю на одного студента |
| - руководителю производственной практикой (в иных организациях) | 1 | в неделю на одного студента |

То есть предлагается ввести оплату для администрации школ на педагогической практике и распространить положение об оплате за педагогическую практику на все виды производственной (не педагогической) практики. Предложение постоянной комиссии: если вводить норму для директора/завуча школы, то это нужно сделать с учетом п.1.24 (руководство педагогической практикой студентов очной формы обучения), а именно, сократив, например, количество часов руководителю от университета.

Выступили: 1. Сурина О.П., директор педагогического института. Если мы не будем оплачивать практику директору школы, то от нас школы откажутся, а практики теперь по учебному плану очень много.

2. Механов В.Б., проректор по УР. Конечно, это было бы справедливо, если бы мы оплачивали руководство производственной практикой всем руководителям от предприятий/организаций, но такой возможности у вуза просто нет.

Вопросы: 1. А нельзя ли принять какое-то компромиссное решение: либо директору школы – 1 час за студента за весь период практики, либо установить какую-то оплату, не привязывая ее к количеству часов за студента (например, какой-то процент от зарплаты или как-то еще)?

Решение: 1. Одобрить «Нормы времени для расчета объема учебной работы» в предложенном комиссией варианте, исключив предложения по изменению пунктов 1.27 и 1.24.

2. Нормы оплаты директору/завучу школы за педагогическую практику обсудить в отдельном порядке.

Результаты голосования по 3-му вопросу:
«За» - 26, «Воздержались» - 4, «Против» - 6.

Четвертый вопрос

Слушали Кревского И.Г., руководителя проектного офиса ЭИОС. Членам Методического совета был заранее разослан проект актуализированного Положения об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях, было прислано несколько замечаний, которые учтены в

доработанном проекте. Таким образом, предлагается внести в действующее Положение следующие изменения:

В п.2.1 добавить следующие основные понятия и сокращения:

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) - образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме, наполненный предметным содержанием, сформированным в соответствии с регламентированной структурой.

Прокторинг - мониторинг прохождения экзамена, с предоставлением отчетных материалов и проведением процесса идентификации слушателя.

При проведении промежуточной аттестации может использоваться онлайн- и офлайн-прокторинг.

Офлайн-прокторинг - процедура наблюдения за ходом сдачи зачета/экзамена проводится непосредственно в аудитории.

Онлайн-прокторинг - процедура наблюдения за ходом сдачи зачета/экзамена проводится удаленно, с использованием специализированного программного обеспечения (зачет/экзамен сдается на внешнем ресурсе в режиме удаленного доступа).

Онлайн-курс - курс, постоянно доступный обучающемуся в сети Интернет или локальной сети Университета, реализованный с применением технологий электронного обучения.

МООК - массовые открытые онлайн-курсы - обучающие курсы с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через сеть Интернет.

Курсы МООК-формата - открытые обучающие онлайн-курсы с интерактивным участием с применением технологий электронного обучения, доступные только во внутренней электронной информационно-образовательной среде Университета.

Онлайн-обучение - метод получения новых знаний в реальном времени, основанный на использовании сетевых технологий и глобальной компьютерной сети Интернет.

Смешанное обучение (англ. blended learning) - сочетание традиционных форм обучения с элементами электронного обучения.

Тьютор - преподаватель или иной сотрудник, реализующий поддержку и оперативный контроль за работой студентов в электронной информационно-образовательной среде или при освоении ими внешних онлайн-курсов.

Проктор - преподаватель или иной сотрудник, осуществляющий контроль сдачи удаленного экзамена и проводящий идентификацию личности.

Пункты 5.2.6-5.2.9 считать пп.5.2.8-5.2.11

Добавить пункт 5.2.6 в следующей редакции:

5.2.6 Учебно-методическое управление:

- осуществляет планирование разработки онлайн курсов ПГУ на основе предложений подразделений, методических комиссий факультетов (институтов) и проектного офиса по онлайн курсам (совместно с методическим советом ПГУ);
- согласовывает перевод дисциплин на изучение полностью или частично с использованием ДОТ (включая использование онлайн курсов);
- отражает в расписании изменения, связанные с переводом дисциплин на изучение полностью или частично с использованием ДОТ.

Добавить пункт 5.2.7 в следующей редакции:

5.2.7 Проектный офис по онлайн курсам:

- разрабатывает регламент производства онлайн курсов;

- предоставляет предложения в УМУ и методический совет ПГУ по разработке онлайн курсов, проведение конкурсного отбора предложений на онлайн курсы;
- осуществляет техническое и методическое сопровождение производства онлайн курсов, их размещения на онлайн платформах, регистрации онлайн курсов ПГУ в реестре приоритетного проекта “Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации” <https://online.edu.ru/>.

Дополнить пункт 6.3.1 абзацем:

- регламент разработки онлайн курсов;
- Внести в Приложение 1 следующие изменения:

Изложить первый абзац п.2 в следующей редакции:

Для каждой дисциплины ОПОП и ДПП в ЭИОС ПГУ должен быть развернут ЭОР, разработанный в соответствии с требованиями Положения об учебно-методическом комплексе от 27.09.2018 № 154-20, утв. ученым советом университета (протокол от 27.09.2018 № 1). Внедрение ЭО может осуществляться с целью обеспечения самостоятельной работы студентов в объеме, предусмотренном существующим рабочим планом, либо с целью сокращения или полного исключения аудиторной работы с сохранением общей трудоемкости модуля/программы. Сокращение часов аудиторной работы компенсируется увеличением контактной работы в ЭИОС. Категории электронных образовательных ресурсов ПГУ приведены в Приложении 3 к настоящему Положению. Примерное содержание и объем компонентов ЭОР – в Приложении 4. Сокращение часов аудиторной работы допустимо только при наличии по дисциплине МООК, или ЭОР 1-й или 2-й категорий. При внедрении ЭО в учебный процесс очной формы обучения, в обязательном порядке реализуются мероприятия по контролю текущей успеваемости, предусмотренные системой балльно-рейтинговой оценки работы студентов по дисциплине в рамках рабочей программы дисциплины.

Добавить после первого абзаца текст:

Порядок перевода изучения дисциплины на частичное или полное использование дистанционных образовательных технологий представлен в Приложении 2.

Изложить п.3 в следующей редакции:

Внедрение ДОТ предусматривает применение ЭИОС и (или) МООК для проведения лекций, практических занятий и других видов занятий путем опосредованного контакта преподавателя и обучающихся, а также проверки домашних и контрольных работ, курсовых работ и проектов, проведения консультаций, зачетов и экзаменов.

Применение ДОТ предполагает сохранение объемов контактной работы с частичной или полной заменой непосредственного контакта с преподавателем и/или с лабораторной ресурсной базой на опосредованное взаимодействие через сеть Интернет. Применение ДОТ может сочетаться с проведением аудиторных занятий в реальных аудиториях (смешанное обучение).

В случае применения ДОТ ЭОР должен содержать план изучения модуля/дисциплины с перечнем контрольных мероприятий, проводимых с использованием ДОТ, инструкцию по сдаче контрольных мероприятий и участию в дистанционных занятиях с использованием сервисов ЭИОС, а также комплект учебных материалов, обеспечивающих работу по всем предусмотренным рабочей программой контрольным мероприятиям и занятиям. Более подробно требования рассмотрены в приложениях 3 и 4.

Обучение по всем видам образовательных программ при использовании ДОТ регулируется графиками учебного процесса, расписаниями и индивидуальными планами подготовки.

Изложить первые два абзаца п.4 в следующей редакции:

Основными видами учебной работы с использованием ЭО или ДОТ являются:

- самостоятельная работа студента, включающая работу (offline и online) с содержимым ЭОР или МООК, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками и практикумами, выполнение индивидуальных домашних заданий, курсовых проектов, курсовых работ, просмотр видеолекций, презентаций, тексто-графического контента;

Изложить десятый абзац п.4 в следующей редакции:

Выбор формы оформления контрольных работ, курсовых работ и проектов (электронный или бумажный вариант) осуществляется преподавателем с учетом специфики курса и доводится до сведения студентов перед началом изучения дисциплины. Образцы оформления должны размещаться в составе УМК дисциплины. Выполненные контрольные задания могут размещаться студентом в ЭИОС (в случае ДОТ, размещение обязательно).

Изложить последний абзац п.4 в следующей редакции:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться как традиционными методами (очно), так и дистанционно с использованием тестовой подсистемы ЭИОС или в форме письменного или устного ответа на вопросы преподавателя при условии применения технологий, обеспечивающих идентификацию личности (прокторинга).

В п.5 дополнить способы идентификация личности обучающегося, проходящего ГИА абзацем:

- путем использования внешнего сертифицированного сервиса прокторинга.

Добавить в Положение Приложения 2-4 следующего содержания:

Порядок перевода изучения дисциплин на частичное или полное использование дистанционных образовательных технологий (ДОТ)

1. Общие положения

Реализация ОПОП в ПГУ осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО предусматривающими, что каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Настоящий Порядок рассматривает процесс перевода изучения дисциплин на частичное или полное использование дистанционных образовательных технологий (ДОТ) для дальнейшего обучения в соответствии с действующим в ПГУ Положением об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях.

2. Включение учебной дисциплины в число учебных дисциплин, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. Кафедра, желающая включить учебную дисциплину, входящую в закрепленную за ней учебную нагрузку, в число учебных дисциплин, реализуемых с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ), должна подготовить соответствующий Электронный образовательный ресурс (ЭОР) по переводимой дисциплине, а также согласовать порядок его использования в учебном процессе. Для этого необходимо:

- зарегистрировать ЭОР по дисциплине в качестве МООК или ЭОР, относящегося к категориям 1 или 2 (см Категории электронных образовательных ресурсов ПГУ, Приложение 3 к настоящему Положению).
- рассмотреть на заседании кафедры вопрос о включении дисциплины в число учебных дисциплин, реализуемых с применением ДОТ, с оформлением протокола заседания кафедры;
- подать в УМУ заявку на перевод дисциплины на преподавание с использованием ДОТ (Приложение 2.1);
- получить визу начальника УМУ.

2.2. Начальник УМУ обеспечивает отражение в расписании соответствующих изменений, а также занесение в ЭИОС сведений о том, что дисциплина изучается с применением ДОТ.

3. Заявка в УМУ на перевод дисциплины в изучаемые с применением ДОТ должна подаваться не менее, чем за 2 недели до начала изучения дисциплины

ЗАЯВКА

на перевод дисциплины на преподавание с использованием ДОТ

Наименование дисциплины: _____

Продолжительность изучения (семестров) - _____

Кол-во часов по учебному плану - _____

Кол-во зачетных единиц по учебному плану - _____

Кафедра : _____

Преподаватель (ФИО) _____

Моб.тел. _____

Email: _____

Учебная группа (группы): _____

Кол-во студентов: _____

Объем реализации ДОТ

| Лекции (Акад. Часы) | Практические занятия Кол-во/Акад. Часы | Тестирование промежуточное | Тестирование итоговое | Примечание |
|------------------------|---|-------------------------------|--------------------------|------------|
| | | | | |

Подпись преподавателя _____

Дата _____

Зав. каф. _____

ВИЗА – начальник УМУ
_____ (.....)

« ____ » _____ 20 г.

Категории электронных образовательных ресурсов ПГУ

Схемы и правила включения электронных образовательных ресурсов различных категорий в образовательный процесс ПГУ

Электронным образовательным ресурсам (ЭОР), доступным в режиме онлайн и используемым в образовательном процессе ПГУ, устанавливается одна из категорий в соответствии с описанными ниже критериями:

| Категория | Что включает | Возможное использование |
|--------------------|--|--|
| МООК | Массовые открытые онлайн-курсы (МООК) | Курсы данных категорий возможно использовать при переводе аудиторной нагрузки в дистанционный формат, в том числе, без онлайн взаимодействия с преподавателем. |
| Категория 1 | Курсы МООК-формата, развернутые на внутренней площадке онлайн-курсов (внутрикампусные онлайн-курсы) | |
| Категория 2 | Онлайн курсы должны содержать необходимые учебные и методические материалы, методические материалы по организации самостоятельной работы студентов и материалы, необходимые для контроля самостоятельной работы | Курсы для организации и контроля самостоятельной работы студентов. Возможность учета нагрузки ППС по типу «Самостоятельная работа/Контроль самостоятельной работы». Могут использоваться для поддержки дистанционного обучения только при условии обеспечения онлайн взаимодействия преподавателя с обучаемыми. |
| Категория 3 | Курсы, содержащие в необходимом объеме онлайн-банк тестовых заданий и, возможно, заданий в других форматах (тренажеры, написание программного кода и т.д.) в объеме, достаточном для обеспечения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) | Курсы данной категории можно использовать при организации текущего контроля знаний, текущей и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) а также как элемент итоговой аттестации (при обеспечении мероприятий по удостоверению личности сдающего и самостоятельности выполнения им заданий). |
| Категория 4 | В курсе допускается наличие любых возможных компонентов в любом объеме | Дополнительный материал по курсу |

Частичное (при реализации модели смешанного обучения) или полное замещение (при реализации модели дистанционного обучения) аудиторной нагрузки ЭОР возможно только при наличии курсов **Категории 1** или **МООК** по данной дисциплине. Частичное замещение допускается при наличии курсов **Категории 2** в сочетании с использованием видеоконференций или видеозаписей лекций (при обеспечении обратной связи обучаемого с преподавателем). Также все категории курсов могут использоваться для поддержки самостоятельной работы студентов.

Компоненты, включаемые в курсы различных категорий, представлены в таблице 3.1

| Категория | Компоненты |
|---|---|
| МООК Категория 1¹ | 1. Проморолик (краткий ролик для привлечения слушателей к курсу) 2. Описание и структура курса* 3. Информация о преподавателях* 4. Видеолекции (или видеопрезентации)* 5. Конспекты * 6. Презентации * 7. Вопросы по лекциям * 8. Проверка знаний по разделу * (в тестовой или иной форме) 9. Материалы для практических занятий (при наличии таковых в курсе) 10. Задания для самостоятельной работы 11. Глоссарий * 12. Рекомендуемая литература* 13. База заданий для итогового контроля знаний по курсу (в тестовой или иной форме)* |
| Категория 2 | 1. Конспекты или учебные пособия 2. Презентации 3. ФОС 4. Вопросы для самопроверки по каждой теме курса (в виде тестовых задания (см.п.9), или в произвольной форме; 5. Методические рекомендации по изучению дисциплины, организации и выполнению самостоятельной работы, включая: - алгоритм организации (систематизированную организацию) самостоятельной работы; - рекомендации по изучению теоретического и практического материала; - разбор типовых практических задач (при необходимости); - образцы оформления отчетов по дисциплине (при необходимости). 6. Если в составе дисциплины предусмотрен курсовой проект (работа) – обязательно наличие элемента типа «Задание» для размещения студентами курсовых проектов (работ) для проверки преподавателем. 7. Рекомендуется создание элементов типа «Задание» также для приема лабораторных и контрольных работ, рефератов, эссе и других письменных отчетов студентов. 8. Список литературы; 9. Задания для самостоятельной работы; 10. Рекомендуется включение тестовых заданий для организации контроля самостоятельной работы студентов и возможного использования при проведении промежуточной аттестации в соответствии с требованиями, приведенными ниже для курсов категории 3. Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы должны содержать четкое описание того, к какой части материала (лекционного, практического, дополнительного) студент должен обратиться для выполнения того или иного задания. |

¹ * отмечены обязательные элементы онлайн курсов Категории 1

| Категория | Компоненты |
|--------------------------|---|
| Категория 3 (ФОС) | <p>База тестовых заданий для организации контроля знаний по разделам курса.</p> <p>Тесты для организации текущего и итогового контроля (промежуточной аттестации по курсу).</p> <p>Тесты должны быть скомпонованы в блоки по темам дисциплины, должны охватывать все темы дисциплины. Общий объем тестовых заданий должен быть не менее 30 на 1 ЗЕТ дисциплины.</p> <p>Итоговый тест должен включать тестовые задания по всем разделам дисциплины и включать не менее 20% тестовых заданий, не встречавшихся ранее в тестах для текущего контроля знаний по разделам.</p> |
| Категория 4 | Любые компоненты ЭОР в произвольном объеме |

Требования к наполнению различных компонентов контента представлены в Приложении 4.

Присвоение категорий ЭОР производится приказом по ПГУ по представлению методических комиссий факультетов (институтов).

Примерное содержание и объем компонентов электронных ресурсов

| Компонент | Объем | Что включает |
|---|--|---|
| Проморолик | 3-5 мин. | Рекламно-познавательный материал по курсу |
| Лекционные занятия: | | |
| Видеолекция | 1 час лекции: не БОЛЕЕ 2-х роликов длительностью по 5-7 мин (или 1 ролик продолжительностью 10-12 минут) | Обязательно: проработка педагогического сценария лекции. |
| Конспект | 1 час лекции: 4 - 6 страниц текста (конспект) формата А4, кегль -12, интервал -1,5, поля зеркальные по 2 см (примерно 120 000 знаков) | Изложение материала по теме, дополняющее видеолекцию |
| Презентация | 1 час лекции: Не менее 10-и слайдов презентации, сопровождающей текст (наглядная информация: схемы, таблицы, графические карты) | Визуализация материала в дополнение к текстографическому формату и к видеолекции |
| Вопросы по лекциям | 1 час лекции: не менее 3-х тестовых заданий или контрольных вопросов повторения и самопроверки (стиль вопросов - «задумайся») | |
| Проверка знаний по разделу | Пропорционально объему раздела, из расчета не менее 40 тестовых заданий на 1 ЗЕТ дисциплины. | Не менее 30% тестовых заданий не должна встречаться в вопросах по отдельным лекциям. |
| Практические занятия: | | |
| Методические указания по выполнению практического задания | не менее 2-х страниц, формата А4, кегль - 12, интервал - 1,5, поля зеркальные по 2 см Цели и задачи выполнения практического задания Подробно (пошагово) расписанные методические указания по выполнению практического задания | Теория, необходимая для выполнения практического задания Разбор задач (подробный), Уровень сложности задач должен соответствовать формируемым компетенциям и быть достаточным для освоения последующих дисциплин. |
| Описание практического задания | Объем зависит от конкретного задания | Описание практического задания. Алгоритм выполнения практического задания. Получаемые результаты. |

| | | |
|--|---|--|
| | | Наглядная информация (схемы, таблицы, графика) |
| Контрольные вопросы /задания | Может содержать как задания для самопроверки, так и тестовые задания | |
| Самостоятельная работа: | | |
| Рекомендации по изучению лекций, выполнению практических заданий и решению типовых задач. Последовательность изучения материала. | не менее 2-х страниц, формата А4, кегль - 12, интервал - 1,5, поля зеркальные по 2 см | Блок самостоятельной работы может включать дополнительный «компенсирующий материал», который необходим студенту для выполнения практических занятий. |
| Методические рекомендации по организации самостоятельной работы | не менее 2-х страниц, формата А4, кегль - 12, интервал - 1,5, поля зеркальные по 2 см Алгоритм организации самостоятельной работы. Последовательность изучения материала. Разбор наиболее типичных примеров Не должны копировать описание практического занятия. Самостоятельная работа - дополнение к практической. | Методические рекомендации должны содержать подробное описание того, к какой части теории (лекционной, практической, дополнительной) студент должен обратиться для выполнения того или иного задания. |
| Контрольные вопросы (предназначены для самопроверки знаний студентом) | Не менее 2-х на 1 час самостоятельной работы студента | Не повторяются с вопросами по лекции |

Вопросы: 1. Будет ли учитываться в Нормах времени разработка/использование Онлайн-курсов?

2. Не считаете ли Вы, что должна быть продумана мотивация преподавателей для разработки/использования Онлайн-курсов?

3. Вы считаете, методическая комиссия факультета сможет справиться с поставленными перед ней задачами?

4. Студенты будут добровольно или принудительно обучаться с использованием ЭО и ДОТ?

5. Могут ли быть переведены на электронное обучение те курсы, которые предусматривают проведение лабораторных работ?

Решение: 1. Одобрить предлагаемые изменения в Положение об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях.

2. Обратиться в Ученый совет университета с просьбой об утверждении изменений в Положение об ЭО и ДОТ.

Пятый вопрос

Слушали Лебединского К.В., доцента кафедры «ТМ». Готовится к лицензированию новая образовательная программа высшего образования по направлению магистратуры 23.04.02 Наземные транспортно-технологические комплексы. Просьба одобрить учебный план.

Вопросы: 1. У учебно-методического управления есть замечания?

2. Когда вы подготовите полный комплект документов для лицензирования?

Решение: 1. Одобрить учебный план магистратуры 23.04.02 Наземные транспортно-технологические комплексы.

Шестой вопрос

Слушали Механова В.Б., председателя МС, о создании рабочих групп по проверке учебно-методической документации кафедр «Медицинская кибернетика и информатика» и «Сварочное, литейное производство и материаловедение».

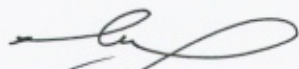
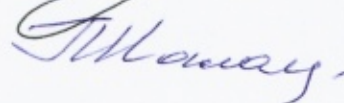
На прошлом заседании Методического совета были заслушаны заведующие нескольких кафедр. Эти две кафедры не в полной мере исправили отмеченные комиссиями недостатки учебно-методической работы, поэтому, исполняя решение прошлого заседания Методсовета, предлагаю создать рабочие группы по проверке учебно-методической документации кафедр: «Медицинская кибернетика и информатика» в составе: Михалев А.Г, - председатель, Кирюхин Ю.Г., Свиридова Н.В., «Сварочное, литейное производство и материаловедение» в составе: Шалаева Г.Н. – председатель, Хохлов А.Е., Еремина Е.В.

Решение: 1. Создать рабочие группы по проверке учебно-методической документации кафедр «Медицинская кибернетика и информатика» и «Сварочное, литейное производство и материаловедение» в предлагаемом составе.

2. Результаты проверки доложить на следующем заседании Методического совета.

Председатель МС

Секретарь

В.Б. Механов

Г.Н. Шалаева