



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пензенский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)**

ПРОТОКОЛ № 3

заседания Методического совета ПГУ

от 17.12.2020 г.

Членов Методического совета – 52

Присутствовали – 37

Председатель – В.Б. Механов

Секретарь – Г.Н. Шалаева

Повестка дня:

1. О новом Положении о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2. Обсуждение Положения о практической подготовке обучающихся, Инструкции по организации и проведению практической подготовки обучающихся, реализуемой в форме практики.

3. Обсуждение компетентностных моделей выпускников в части общепрофессиональных компетенций для УГСН, для которых они не были утверждены 12.11.2020.

4. Обсуждение компетентностных моделей выпускников в части профессиональных компетенций.

Первый вопрос

СЛУШАЛИ: Усманова В.В., первого зам. начальника УМУ.

Текст нового Положения был заранее разослан членам Методического совета, деканам факультетов, директорам институтов. Были сделаны

несколько замечаний, которые учтены. Структура Положения представлена в презентации (прилагается).

Вопросы: 1. Не избыточна ли информация об итогах сессии? Это очень трудоемкий процесс сравнивать итоги сессий за несколько лет.

2. Нельзя ли формы, содержащие ретроспективные сведения формировать автоматически из ЭИОС?

3. Не понятно из Положения (п. 4.2), теперь график ликвидации задолженностей будет по каждому обучающемуся?

РЕШЕНИЕ: 1. Одобрить положение о промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

2. Управлению информатизации обеспечить возможность автоматического заполнения форм сведений по итогам сессии и формирования индивидуального графика ликвидации задолженностей в личном кабинете обучающегося.

Второй вопрос

СЛУШАЛИ: Мешкову Т.Н., начальника отдела организации практик студентов.

Вопрос обсуждается второй раз. Предыдущий вариант Положения не был одобрен. Первоначальный вариант локального акта разделен на два документа. Представляется второй вариант проекта «Положения о практической подготовке обучающихся» и отдельный документ – «Инструкция по организации и проведению практической подготовки обучающихся, реализуемой в форме практики», в которой отражен порядок организации и проведения практики. Информация в форме презентации прилагается.

Вопросы: 1. Возможно ли по новому Положению проведение рассредоточенной (распределенной) практики?

2. Как отражается в ОПОП практическая подготовка обучающихся, если она не является одним из видов практики?

3. С какого момента договоры на проведение практической подготовки должны оформляться по формам, определенным вводимым Положением?

РЕШЕНИЕ: 1. Одобрить Положение о практической подготовке обучающихся.

2. Одобрить Инструкцию по организации и проведению практической подготовки обучающихся, реализуемой в форме практики.

Третий вопрос

СЛУШАЛИ: 1. Логинова О.Н. , руководителя рабочей группы проектного офиса.

Представлены для обсуждения проекты компетентностных моделей направлений подготовки (специальностей) 15.03.05, 22.03.01 в части общепрофессиональных компетенций.

Компетентностные модели 23.05.01, 20.03.01 не готовы для обсуждения на МС.

- Вопросы: 1. В каком состоянии оставшиеся компетентностные модели?
2. Когда они будут готовы и могут обсуждаться на методсовете?

Выступил В.А. Соловьев, начальник УМУ. Предлагаю те программы, по которым не будут вовремя утверждены ОПОП, не включать в конкурсную заявку на КЦП.

2. Калмина О.В., руководителя рабочей группы проектного офиса.

Представлен для обсуждения проект компетентностной модели специальности 30.05.03 в части общепрофессиональных и универсальных компетенций.

Вопросы: 1. С кем в потоке планируется реализация образовательной программы при формировании ОПК и ПК?

2. Почему в представленной компетентностной модели универсальные компетенции закрыты не теми дисциплинами, что у других специальностей мединститута?

3. Головяшкина А.Н., руководителя рабочей группы проектного офиса.

Представлен для обсуждения проект компетентностной модели направления подготовки 03.03.02 в части общепрофессиональных компетенций.

Компетентностные модели 17.05.01, 27.05.02, 03.04.02 не готовы для обсуждения на МС.

- Вопросы: 1. В чем проблемы с этими образовательными программами?
2. Делали ли запрос на получение документов с грифом ДСП?

4. Розенберг Н.В., директора проектного офиса.

Руководителем рабочей группы Суриной О.П. представлены для обсуждения проекты компетентностных моделей направления подготовки 06.04.01, 44.04.01 (профиль музыкальное искусство и образование) в части общепрофессиональных компетенций.

Компетентностная модель 37.04.01 не готова для обсуждения на МС.

РЕШЕНИЕ: 1. Одобрить компетентностные модели в части общепрофессиональных компетенций следующих направлений подготовки

(специальностей): 15.03.05, 22.03.01, 03.03.02, 06.04.01, 44.04.01 (*профиль музыкальное искусство и образование*).

2. Руководителям рабочих групп обеспечить подготовку компетентностных моделей 23.05.01, 20.03.01, 30.05.03, 37.04.01, 17.05.01, 27.05.02, 03.04.02 не позднее 24.12. 2020.

Четвертый вопрос

СЛУШАЛИ: Логинова О.Н., Калмина О.В., Головяшкина А.Н., Розенберг Н.В., Голдину А.В., руководителей рабочих групп проектного офиса.

Они доложили о готовности компетентностных моделей в части профессиональных компетенций и использовании при их формировании профессиональных стандартов.

РЕШЕНИЕ: 1.Одобрить компетентностные модели в части профессиональных компетенций следующих направлений подготовки (специальностей):

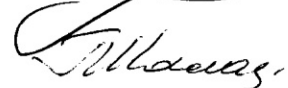
45.04.01 (ИФФ), 45.03.02 (ИФФ), 15.04.05 (*профиль Металлообрабатывающие станки*), 28.03.01, 40.03.01, 03.03.02, 40.05.02, 38.04.01 (*Международная экономика и бизнес*), 38.03.01 (*Экономика и организация ВЭД*), 06.03.01 Биология, 22.03.01 (*Материаловедение и технологии материалов*), 23. 04.01, 23.04.02, 40.05.02, 27.04.04, 27.03.04, 38.03.03., 38.04.03, 39.03.01, 38.03.02, 31.05.01, 06.04.01, 31.05.02, 27.04.01 (*Метрология, стандартизация и сертификация*), 38.04.02 (*Маркетинговое управление бизнесом*), 38.03.01 (*Бухучет, анализ и аудит*).

2. Руководителям рабочих групп обеспечить подготовку компетентностных моделей выпускников оставшихся образовательных программ не позднее 24.12.2020.

Председатель Методического совета

 В.Б. Механов

Секретарь Методического совета

 Г.Н. Шалаева