



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Пензенский
государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом университета
(протокол от 28.04.2021 № 10)

ПОЛОЖЕНИЕ

28.04.2021 № ***-20

о порядке распределения на образовательные программы лиц,
зачисленных в ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Порядок) определяет правила распределения по направленностям (профилям, специализациям) студентов, зачисленных в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет» (далее - Университет) на направления подготовки бакалавриата и специальности специалитета без учета направленности (профиля, специализации).

Настоящее положение разработано с целью:

- упорядочения процесса распределения по профилям на основе принципов добровольности и состязательности студентов по уровню успеваемости;
- обеспечения планомерности работы выпускающих кафедр Университета.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

1.2.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

1.3. Направленность (профиль, специализация) конкретизирует содержание основной образовательной программы (ООП) в рамках направления подготовки (специальности) путем ориентации ее на области и (или) сферы профессиональной деятельности выпускников, виды профессиональной деятельности, на тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников, а также при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

1.4. Профили (специализации) одного направления подготовки (специальности) отличаются друг от друга набором дисциплин, которые формируют профессиональные компетенции, отражающие направленность образовательной программы. Данные дисциплины вводятся, как правило, не ранее 3-го курса, если решением ректора не установлены иные сроки.

1.5. Количество и перечень планируемых к реализации профилей (специализаций) в пределах каждого направления (специальности), а так же количество бюджетных и договорных мест по каждому профилю (специализации), если оно не было установлено при приеме

на первый курс, определяется решением ученого совета института (факультета), **к которому относятся реализуемые** образовательные программы данного направления (специальности).

1.6. Решение ученого совета института (факультета) о планируемых к реализации в очередном учебном году профилях (специализациях) направлений подготовки (специальностей) и количестве бюджетных и договорных мест по ним должно состояться до 1 апреля учебного года, **предшествующего учебному году, в котором дисциплины образовательных программ начинают различаться**, и передано в соответствующие комиссии по распределению студентов по профилям (специализациям), а также в отдел планирования УМУ.

1.7. Количество и перечень планируемых к реализации профилей (специализаций) конкретного направления подготовки (специальности) определяется из условий:

- наличие разработанной и утвержденной ООП по профилю (специализации);
- наличие научно-педагогических кадров, учебной и учебно-методической литературы, материально-технической базы, обеспечивающих выполнение требований ФГОС по соответствующей **образовательной программе**;
- наличие **пожеланий** студентов, зачисленных на направления подготовки бакалавриата или специальности специалитета без учета направленности;
- наличие запросов **или заявок от работодателей** на выпускников по образовательным программам **или иных документов, подтверждающих потребность специалистов данного профиля на рынке труда**.

1.8. При определении количества мест по каждому профилю (специализации) необходимо соблюдать следующее:

- общее количество групп обучающихся, осваивающих направление подготовки (специальность) не должно увеличиваться;
- перераспределение контингента обучающихся между группами не должно приводить к увеличению числа подгрупп в пределах осваиваемого направления подготовки (специальности).

Перераспределение контингента обучающихся, приводящее к увеличению числа групп (подгрупп), возможно в исключительных случаях по решению ректора или уполномоченного им должностного лица.

2. Порядок распределения обучающихся по профилям и специализациям

2.1. Распределение обучающихся по направленностям образовательных программ (далее – распределение), производится перед началом **учебного года**, в котором дисциплины этих образовательных программ начинают различаться.

2.2. Процедура распределения возлагается на дирекцию института (деканат факультета), **к которому относятся реализуемые** образовательные программы данного направления подготовки (специальности). Полномочия по распределению могут быть переданы выпускающей кафедре, в случае если она отвечает за все реализуемые направленности образовательной программы.

2.3. Для распределения студентов по профилям (специализациям) создается комиссия в составе:

- **председателя (директор/декан или заведующий выпускающей кафедры в соответствии с п. 2.2);**
- **членов комиссии (по 1 представителю от каждой кафедры, реализующей образовательные программы, на которые планируется распределение студентов);**

- представитель студенческого самоуправления;
- секретарь (сотрудник дирекции/деканата или выпускающей кафедры в соответствии с п. 2.2).

Состав комиссии утверждается распоряжением директора института (декана факультета).

2.4. Дирекция (деканат) доводит до сведения студентов сроки и форму подачи заявлений, а также информацию о лице (секретаре или члене комиссии), ответственного за прием документов.

2.5. Студент в установленные сроки должен представить в дирекцию (деканат) или на выпускающую кафедру личное заявление на имя ректора с указанием выбранных профилей (специализаций) в порядке приоритета, которое передается в созданную комиссию (Приложение 1).

2.6. Распределение осуществляется на основании личного заявления студента на конкурсной основе.

2.7. Критериями конкурсного отбора студентов (в порядке снижения значимости критериев) являются:

- средний балл (рейтинг) успеваемости за все прошедшие семестры;
- наличие грамот и дипломов за достижения в профильных и/или предметных олимпиадах, конкурсах по направлениям подготовки (специальностям);
- наличие достижений в научно-исследовательской деятельности (публикации, доклады на конференциях, грамоты, дипломы, ...), участие в научных конкурсах, грантах, НИРС и т.п.;
- участие в профильных и предметных олимпиадах, конкурсах по направлениям подготовки (специальностям), учебно-методических и научных конференциях.

Критерии конкурсного отбора студентов в порядке снижения их значимости при необходимости могут быть уточнены и/или дополнены распорядительным актом директора института (декана факультета).

2.8. Студенты, не подавшие заявления в установленные сроки, распределяются на оставшиеся свободными места.

2.9. Права и обязанности студентов, принятых в Университет для целевой подготовки, и иностранных студентов определяются заключенными договорами. При реализации профиля (специализации), зафиксированного в договоре, эти студенты представляют в комиссию копию договора и распределяются без конкурсного отбора.

2.10. Решение комиссии о распределении студентов на образовательные программы по профилям (специализациям) оформляется по форме, приведенной в Приложении 2.

2.11. На основании решения комиссии издается приказ ректора о распределении студентов по образовательным программам (профилям направления подготовки / специализациям специальности) с указанием шифров учебных групп.

2.12. Информация о Порядке распределения студентов по образовательным программам доводится до сведения студентов на собрании первого курса.

Начальник учебно-методического управления

В.А. Соловьев

Зам. начальника УМУ

А.И. Герасимов

**Форма заявления студента об участии в конкурсе по распределению
на образовательные программы**

*Ректору ПГУ
А.Д. Гулякову
студента гр. _____*

фамилия, имя, отчество

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить к участию в конкурсе по распределению студентов по профилям (специализациям) направления подготовки (специальности) _____

код и наименование направления подготовки / специальности

Приоритет профилей (специализаций) в порядке его уменьшения, который определен мною:

1. _____
2. _____
3. _____

К заявлению прилагаю _____¹.

*подпись студента
дд.мм.гггг*

¹ копии документов, подтверждающие достижения (участие) в учебной и/или научно-исследовательской деятельности (грамоты, дипломы, сертификаты, реквизиты публикаций, справки/сведения об участии в грантах, НИРС, ...).

**Форма решения комиссии по распределению студентов
по профилям (специализациям) направления подготовки (специальности)**

Решение конкурсной комиссии _____
наименование структурного подразделения
о распределении студентов, обучающихся по направлению подготовки / специальности _____,
код и наименование направления подготовки / специальности _____,
_____ формы обучения по профилям (специализациям):
(очной, очно-заочной, заочной)

№ п/п	ФИО студентов	Рейтинг студента ²	Примечания ³
	<i>наименование профиля (специализации)</i>		
1			
2			
...			
	Всего студентов по профилю (специализации) _____ чел.		
	<i>наименование профиля (специализации)</i>		
1			
2			
...			
	Всего студентов по профилю (специализации) _____ чел.		

Председатель комиссии _____ / _____ /
подпись инициалы, фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

² Указывается рейтинг или средний балл (в зависимости от принятой шкалы оценивания)

³ Указываются дополнительные сведения, определяющие приоритетность: целевая подготовка; достижения (участие) в олимпиадах, конкурсах, научно-исследовательской деятельности и т.п.; не подал заявление.