



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

МЕРОПРИЯТИЯ ПО СНИЖЕНИЮ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Алтыникова Наталья Васильевна,
советник руководителя Рособрнанадзора, директор по развитию ГК
«Просвещение»

ПРИОРИТЕТ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

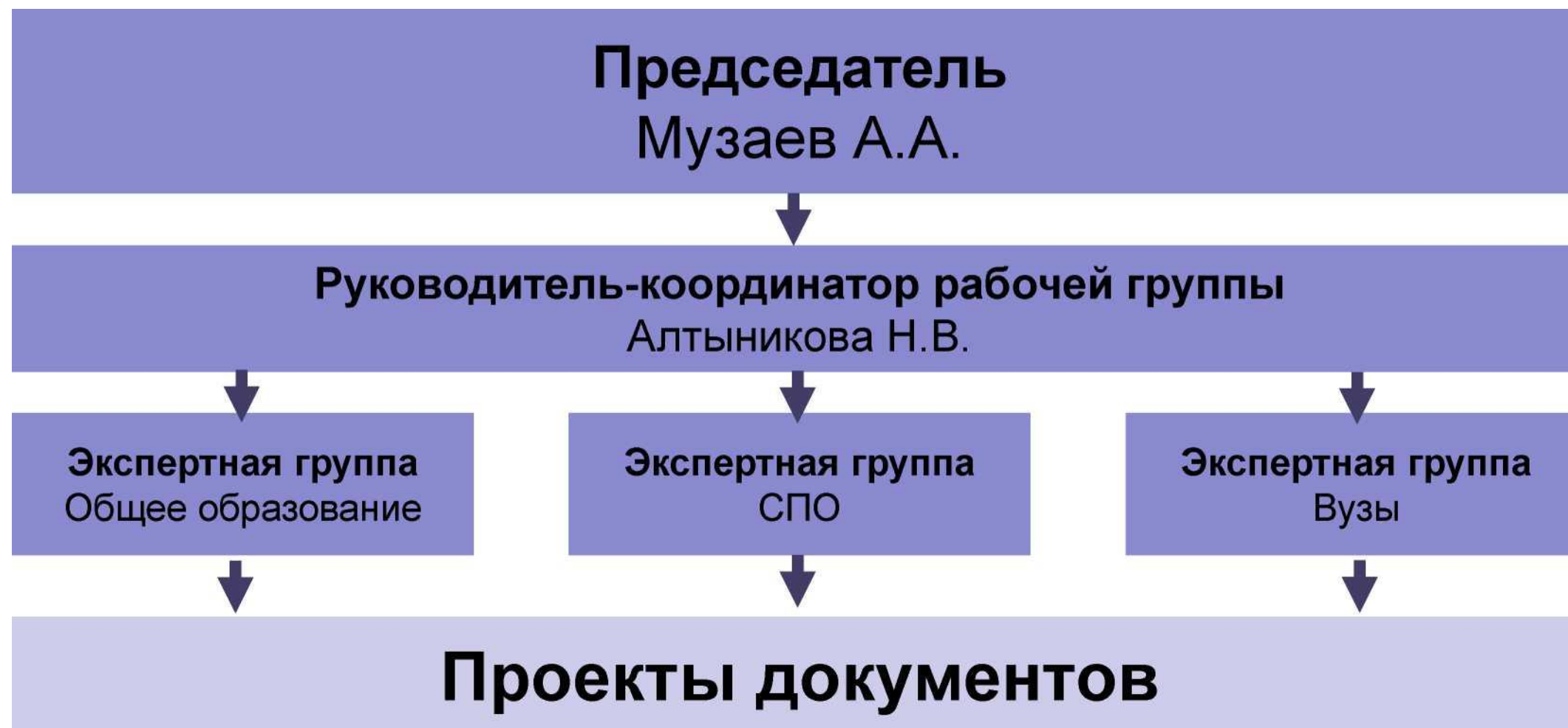


Поручение Председателя
Правительства Российской
Федерации М.В. Мишустина
от 30.03.2023 № ММ-П8-4473

Письмо Аппарата
Правительства Российской
Федерации от 05.10.2023 №
650887-П8

**Снижение
бюрократической
нагрузки на всех
уровнях
образования**

МЕЖВЕДОМСТВЕННАЯ РАБОЧАЯ ГРУППА



ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧИТЕЛЯ В 2021 ГОДУ

Наименование документа	Доля педагогов, заполняющих документ (%)
Рабочая программа по учебному предмету (в т.ч. элективным курсам)	96,5
Календарно-тематический план по учебному предмету (в т.ч. элективным курсам)	89,8
Электронный журнал успеваемости	84,8
Отчеты об успеваемости	80,2
Личные дела обучающихся	77,9
Рабочие программы курсов внеурочной деятельности	76,6
План воспитательной работы	75,7
Портфолио учителя, документы для аттестации	75,2
Социальный паспорт класса	75,0
Журнал инструктажей по технике безопасности	73,5
Сведения о родителях обучающихся	70,5
Отчёт об исполнении учебной программы по преподаваемому предмету	70,4
Отчеты о посещаемости обучающихся	69,0
Анализ воспитательной работы учителя - классного руководителя	67,2
Отчеты о выполнении ВПР	66,3
Журнал протоколов родительских собраний	63,4
Журнал внеурочной деятельности	61,9
Отчет о реализации плана воспитательной работы	54,7
Отчет о работе с отстающими обучающимися	51,6
Программа работы с отстающими обучающимися	50,1
Отчет о внеурочной деятельности (олимпиады, конкурсы, иные мероприятия)	49,1
Отчеты по разовым запросам муниципального органа управления образованием	48,7
Отчет о занятости обучающихся в каникулярный период	47,8

Наименование документа	Доля педагогов, заполняющих документ (%)
Рабочая программа воспитания	47,7
Информация по итогам проведенных мероприятий, участия в акциях и др.	46,6
Табель учета питания обучающихся	46,1
Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ	44,7
Информация о работе с обучающимися, состоящими на внутришкольном профилактическом учете и учете в ПДН УВД	43,9
План работы с обучающимися с ОВЗ	38,8
Индивидуальные карты занятости обучающихся	37,8
Журнал протоколов классных часов	37,3
Планы по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	37,0
План работы с одаренными детьми	36,1
Акты обследования жилищно-бытовых условий семьи несовершеннолетнего	34,8
Отчеты по разовым запросам регионального органа управления образованием	33,9
Бумажный журнал успеваемости	31,7
Документация, связанная с проведением экскурсий (маршрутные листы, медицинские справки, сведения о транспорте и др.)	31,3
Документация, связанная с эпидемиологической ситуацией	30,9
Отчет о работе с обучающимися с ОВЗ	30,7
Отчет о работе с одаренными детьми	29,8
Программа развития универсальных учебных действий	27,7
Карты индивидуального сопровождения обучающихся различных групп учета	25,4
Отчеты по разовым запросам федерального органа управления и контроля в сфере образования	24,0
План подготовки обучающихся к участию в олимпиадах	22,6
Самоанализ воспитательного компонента урока	21,1
Отчеты по разовым запросам Роспотребнадзора	20,3
Мониторинг по патриотическому воспитанию	16,6

ДОКУМЕНТАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ

№	Документ	Доля воспитателей, заполняющих
1	Результаты мониторинга (заполняется два раза в год)	81,21%
2	План воспитательно-образовательной работы	78,52%
3	Табель посещаемости	77,72%
4	Сведения о родителях	76,80%
5	Протоколы родительских собраний	74,82%
6	Журнал посещаемости детей	74,56%
7	План взаимодействия с родителями (законными представителями)	72,21%
8	Перспективное планирование образовательной деятельности	72,13%
9	Журнал утренний фильтр (указывается температура и осмотр ребёнка)	70,88%
10	Комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности	70,08%
11	План воспитательно-образовательной деятельности на летний оздоровительный период (ЛОП)	67,93%
12	Тетрадь по самообразованию	65,04%
13	План взаимодействия с семьями на учебный год	62,57%
14	Расписание непрерывной образовательной деятельности (НОД)	62,52%
15	Журнал учёта использования бактерицидной лампы	62,22%
16	Паспорт группы	60,94%
17	Папка с доверенностями на лиц, имеющих право забирать ребенка	58,47%
18	Режим дня детей (на тёплый и холодный периоды)	56,16%
19	Учебный план	53,88%
20	План работы по правилам дорожного движения (ПДД)	48,70%
21	Договор родительского согласия	47,76%
22	Папка с инструкциями по охране жизни и здоровья детей	46,72%
23	Социальный паспорт группы	45,67%
24	Журнал индивидуальной работы с детьми	45,20%
25	Журнал смены воды (указывается питьевой режим)	44,96%
26	Лист адаптации (для групп раннего возраста)	44,38%
27	Лист (паспорт) здоровья детей	44,09%

№	Документ	Доля воспитателей, заполняющих
28	График влажных уборок и проветривания	41,90%
29	Иные документы	41,25%
30	Папка физкультурно-оздоровительной работы	39,36%
31	Журнал обработки игрушек и игрового оборудования	39,35%
32	Журнал на карантин	38,14%
33	Журнал осмотра на педикулёз	37,62%
34	Журнал осмотра территории	37,49%
35	Лит посадки за столами	37,41%
36	Карта развития ребенка	36,17%
37	Журнал закаливания	35,98%
38	Сведения о неблагополучных семьях, план работы с неблагополучными семьями	34,56%
39	Ежедневный режим двигательной активности в организованных видах деятельности	33,53%
40	Тетрадь осмотра кожи и зева детей (для групп раннего возраста)	33,28%
41	Тетрадь стула детей (для групп раннего возраста)	33,08%
42	Социально-демографические паспорта семей	32,56%
43	Положение о групповом родительском комитете	31,73%
44	План взаимодействия с социальными партнерами	28,82%
45	Журнал взаимодействия воспитателя группы компенсирующей направленности со специалистами (учитель-логопед, музыкальный руководитель)	28,61%
46	Протоколы заседаний родительских клубов	25,58%
47	Безопасный маршрут «Дом-детский сад-дом (для старшей группы)	24,03%
48	План клубно - кружковой деятельности	23,33%
49	Анкеты прогноза адаптации (для групп раннего возраста)	23,12%
50	Дневник группы (для групп раннего возраста)	23,10%
51	Социально-биологический анамнез (анкета -опросник) (для групп раннего возраста)	17,74%
52	Карты нервно-психического развития (НПР) (для групп раннего возраста)	16,19%
53	Тетрадь посещений на дому	13,63%

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ СПО

№ п/п	Наименование документа	Доля педагогов, заполняю щих документ (%)
1	Рабочая программа дисциплины (модуля)	96
2	Журнал учета успеваемости	96
3	Экзаменационная и (или) зачетная ведомости	95
4	Портфолио преподавателя, документы для аттестации	91
5	Календарно-тематический план по учебному предмету (в т.ч. элективным курсам)	88
6	Отчеты об успеваемости	88
7	Журнал инструктажей по технике безопасности	82
8	Информация по итогам проведенных мероприятий, участия в акциях и др.	79
9	Отчёт об исполнении учебной программы по преподаваемой дисциплине, практике	74
10	Сведения о родителях обучающихся	72
11	План воспитательной работы	71
12	Социальный паспорт группы	70
13	Отчет о реализации плана воспитательной работы	66
14	Личные дела обучающихся	63
15	Рабочая программа практики	58
16	Отчет о практике	55
17	Журнал протоколов классных часов	53
18	Информация о работе с обучающимися, состоящими на учете в ПДН УВД	52
19	Отчеты по разовым запросам муниципального органа управления образованием	47
20	Отчет о занятости обучающихся в каникулярный период	47

№ п/п	Наименование документа	Доля педагогов, заполняю щих документ (%)
21	План научно-исследовательской работы	46
22	Отчет о научно-исследовательской работе	46
23	План работы с отстающими обучающимися	43
24	Отчет о работе с отстающими обучающимися	43
25	Мониторинг по патриотическому воспитанию	42
26	Отчеты о выполнении ВПР	41
27	Документация, связанная с эпидемиологической ситуацией	41
28	Журнал по работе с отстающими обучающимися	39
29	Отчеты по разовым запросам регионального органа управления образованием	39
30	Документация, связанная с проведением экскурсий (маршрутные листы, медицинские справки, сведения о транспорте и др.)	39
31	Отчеты по разовым запросам федерального органа управления и контроля в сфере образования	39
32	Акты обследования жилищно-бытовых условий семьи несовершеннолетнего	35
33	Индивидуальные карты занятости обучающихся	29
34	Отчеты по разовым запросам Роспотребнадзора	26
35	План работы с обучающимися с ОВЗ	24
36	Отчет о работе с обучающимися с ОВЗ	22
37	Отчеты по разовым запросам МЧС	20

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ВУЗА



№ п/п	Наименование документа	Доля педагогов, заполняющих документ (%)
1	Рабочая программа дисциплины	95
2	Экзаменационные и зачетные ведомости	95
3	Индивидуальный план работы преподавателя	95
4	Фонды оценочных средств	92
5	Зачетные книжки	92
6	Индивидуальный отчет по НИД	78
7	Отзыв руководителя на ВКР студента	75
8	Рецензии на учебные пособия, учебно-методические работы, научные материалы	72
9	Наполнение странички на персональном сайте преподавателей	72
10	Почасовые ведомости, заявления	71
11	Рабочая программа практики	70
12	Заявка на издание учебной литературы	70
13	Справки на антиплагиат	68
14	Матрицы компетенций	64
15	Индивидуальный план работы студента в рамках выполнения ВКР	56
16	Отзывы на авторефераты	53
17	Протоколы работы экзаменационной комиссии	51
18	Отчет о практике	50
19	Справки по курсовым работам	39
20	Докладные на практику	28

№ п/п	Наименование документа	Доля педагогов, заполняющих документ (%)
21	Журналы посещаемости	
22	Отчёты по эффективному контракту	
23	Отчёты по НИР	
24	Разнообразные анкеты и опросы Минобразования и т.д.	
25	Журнал взаимопосещений	
26	Журнал тематики проведенных занятий	
27	Заполнение индивидуальной таблицы мониторинга эффективности показателей педагогического состава в ЭИОС	
28	Индивидуальный отчет о профориентационной работе с будущими абитуриентами	
29	Служебные записки	
30	Отчёт куратора	
31	Разработка и корректировка программ ГИА с учетом изменений компетенций по ФГОС	
32	Протоколы контрольных занятий преподавателей	
33	Отчеты по трудоустройству выпускников	
34	Занятость преподавателя на каждый семестр	
35	Аннотации программ рабочих дисциплин	
36	Методические материалы по дисциплине	
37	Оценочные материалы по дисциплине	
38	Тестовые задания входного контроля по дисциплинам в системе дистанционного обучения на платформе Moodle	
39	План работы студенческого научного кружка. Отчет руководителя о работе СНК.	
40	План куратора студенческой группы.	

АНАЛИЗ СИТУАЦИИ

Минпросвещения Роспотребнадзор Росздравнадзор

5 пилотных регионов

МЧС

МВД

Минобрнауки

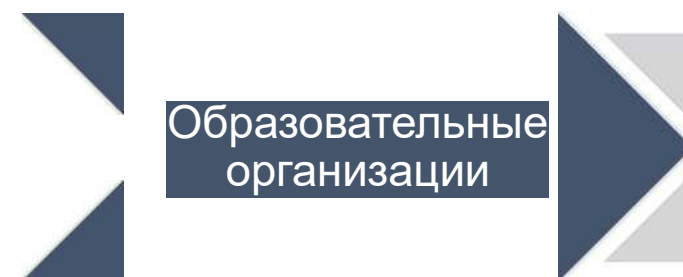


Более 50
документов

Минобрнауки

Госдума

Банки



Более
250 писем
в месяц

Министерство
(управление)
образования

Районные
отделы
образования

ИРО, ИПК



750 - 3500
писем в
месяц

КДН

Прокуратура

АНО

Министерство
здравоохранения

Уполномоченный
по правам
ребенка региона

Региональные
образовательные
и иные центры

Отчетность
«про запас»

ТЕКУЩАЯ СИТУАЦИЯ

**Федеральный
уровень**

**Более 40
информационных
систем**

Запросы

**Региональный
уровень**

Запросы

Региональные ИС

**Локальный
уровень**

АУП
Не регламентированы
требования к отчетности

ПЕДАГОГИ
Не регламентированы
требования к отчетности

Избыточный сбор данных без обратной связи, а реально нужных данных нет

Данные имеющихся ИС не позволяют обеспечить автоматизацию мониторингов

ПРИЧИНЫ

Отсутствие стратегического понимания о перечне
необходимой от системы образования информации

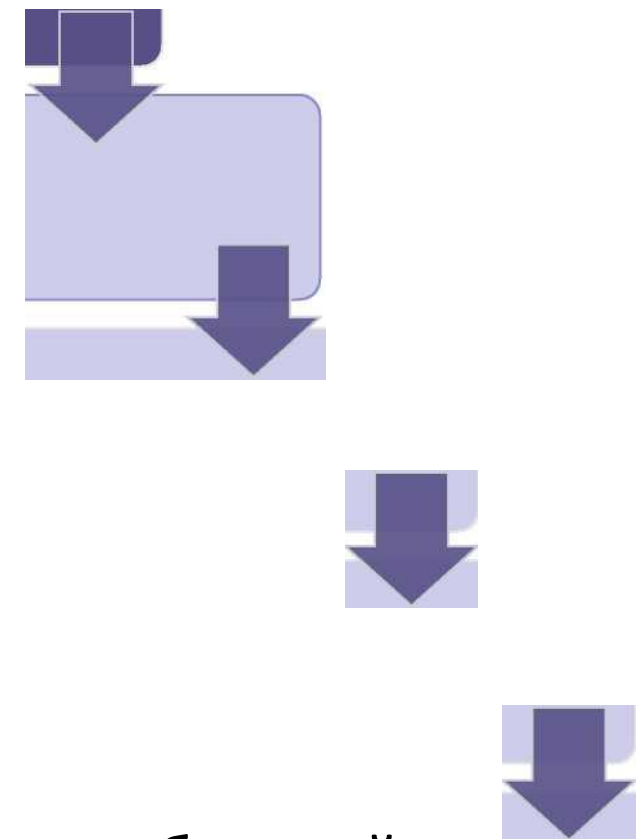
Запросы и мониторинги

Отсутствие управленческой логики и четких
рамочек документации педагогических работников и
ОО

Отсутствие интеграции информационных систем и
необходимых данных

Отсутствие типовых форм документов и четких требований к
методическим материалам

**Никто не владеет информацией обо всем объеме
собираемых данных в системе образования**



ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Снижение объема
документации

Снижение объема
мониторингов

Оптимизация и
интеграция
информационных
систем

Снижение
количества
запросов

Отсечь все лишнее

Оставить нужное

МОДЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ

Межведомственная рабочая группа по снижению
документационной нагрузки в системе образования + 4 экспертные
группы

Документация

- Перечни документации педагогов
- Перечни документации ОО
- Типовые формы документов

Мониторинги

- Перечни мониторингов и показателей

Информационные системы

- Перечни информационных систем и собираемых данных
- Оптимизация ИС

Запросы

- Механизм допуска

Проекты документов

Рабочая группа по Регуляторной гильотине

Внесение изменений в 273 ФЗ

(об установлении полномочий Минпросвещения и Минобрнауки по установлению перечней документации и иной запрашиваемой информации)

Издание приказов

Минобрнауки, Минпросвещения, Рособрнадзора об установлении перечней документации, мониторингов, ИС

Сокращенные перечни документации, мониторингов, ГИС, запросов
Детские сады Школы СПО Вузы

III. Проведение эксперимента по
сокращению бюрократической
нагрузки на образовательные
организации и их педагогических
работников
(в соответствии с постановлением
Правительства Российской Федерации)

6 пилотных регионов

24
образовательные
организации

С 1.03.2024

ПИЛОТНЫЕ РЕГИОНЫ

1. г. Москва
2. г. Санкт - Петербург
3. Московская область
4. Пензенская область
5. Нижегородская область
6. Владимирская область

24 Образовательные
организации

ФГБОУ ВО «МГТУ им. Н.Э. Баумана»

**ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации»**

ФГБОУ ВО «Санкт-петербургский государственный экономический университет»

ФГБОУ ВО «Пензенский государственный университет»

ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный педагогический университет им. К. Минина»

ФГБОУ ВО «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева»

ОБРАЗ РЕЗУЛЬТАТА (федеральный уровень)

ПОКАЗАТЕЛИ	ДЕТСКИЙ САД		ШКОЛА		КОЛЛЕДЖ		ВУЗ	
	Было	Станет	Было	Станет	Было	Станет	Было	Станет
Количество документов педагога	Более 50	2	Более 50	5	Более 30	6	Более 20	4
Количество документов организации	Более 40	?	Более 70	?	Более 70	?	Более 100	?
Количество мониторингов	17	1	32	2	14	2	5	2
Количество показателей мониторингов	413	?	1576	?	418	?	Более 11 000	?
Количество информационных систем	4	1	3	1	2	1	Более 40	1
Количество статистических данных, собираемых в информационных в информационных системах	Более 11 000	?	Более 11 000	?	Более 6 000	?	Более 5000	?

Количество станет известным в ходе эксперимента по постановлению правительства РФ

ПЕРЕЧНИ ДОКУМЕНТОВ ПЕДАГОГОВ

Воспитатель

1. Журнал посещаемости
2. Календарнотематический план

Учитель

1. Рабочая программа
2. Журнал учета успеваемости
3. Журнал внеурочной деятельности
4. План воспитательной работы
5. Характеристика на обучающегося по запросу

Преподаватель СПО

1. Рабочая программа дисциплины, модуля, курса, практики
2. Журнал учета успеваемости
3. Журнал практики
4. Экзаменационная/зачетная ведомости
5. План воспитательной работы (для куратора)
6. Характеристика на обучающегося по запросу (для куратора)

Преподаватель вуза

1. Рабочая программа дисциплины, модуля, курса, практики.
2. Индивидуальный план работы преподавателя
3. Экзаменационная и (или) зачетная ведомость
4. Журнал и (или) ведомость текущего контроля (по решению вуза)

2023 год



ПРИНЯТЫЕ МЕРЫ В 2022 - 2023 ГОДУ

Федеральный уровень

Приняты поправки в
закон «Об
образовании»

Издан приказ
Минпросвещения
России

Создана
федеральная
«Горячая линия»

Ведется работа по
формированию
номенклатуры дел
ОО и педагогов всех
уровней образования

Региональный уровень

В каждом регионе
назначены ответственные
за снижение
бюрократической нагрузки
заместители министра

Внести изменения в
региональные и локальные
НПА

Создать региональную
«Горячую линию»

Провести аудит
региональных
мониторингов и запросов с
целью минимизации

**КАЖДЫЙ РАБОТНИК ОБРАЗОВАНИЯ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
ЗА БЮРОКРАТИЧЕСКУЮ НАГРУЗКУ!!!**

РЕГИОНАЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ

Чек-лист мероприятий

Региональный уровень

—	Г Л Приказ о назначении ответственных за исполнение новой нормы 273 ФЗ
—	5 Инструкция о делопроизводстве
—	Ч Положение об электронной системе образования
—	У Положение об электронном журнале
—	документационной нагрузки педагогических работников
—	Методика КНД за соблюдением законодательства в части снижения

Локальный уровень

Приказ о назначении ответственных за исполнение новой нормы 273 ФЗ

Инструкция о делопроизводстве

Правила внутреннего распорядка

Должностные инструкции учителя и классного руководителя

Положение о классном руководстве

Система информирования

1. Информация на сайте РОИВ
2. Информация на сайтах ОО
3. Педагогические советы
4. Региональные СМИ и паблики

Доведение информации до каждого педагога!

НЕОБХОДИМЫЕ ПОПРАВКИ

О наделении полномочиями
ФОИВ утверждать перечень,
формы и структуры документов
педагога и образовательной
организации

Об основаниях
для запросов

Подготовлены

О корректировке
определения
понятия
«Образовательная
программа»

Об определении
понятия
«Педагогическая
деятельность»

Не подготовлены

МОНИТОРИНГ ЗАБЮРОКРАТИЗИРОВАННОСТИ РЕГИОНОВ



СФЕРУМ/VK МЕССЕНДЖЕР



89 СУБЪЕКТОВ РФ



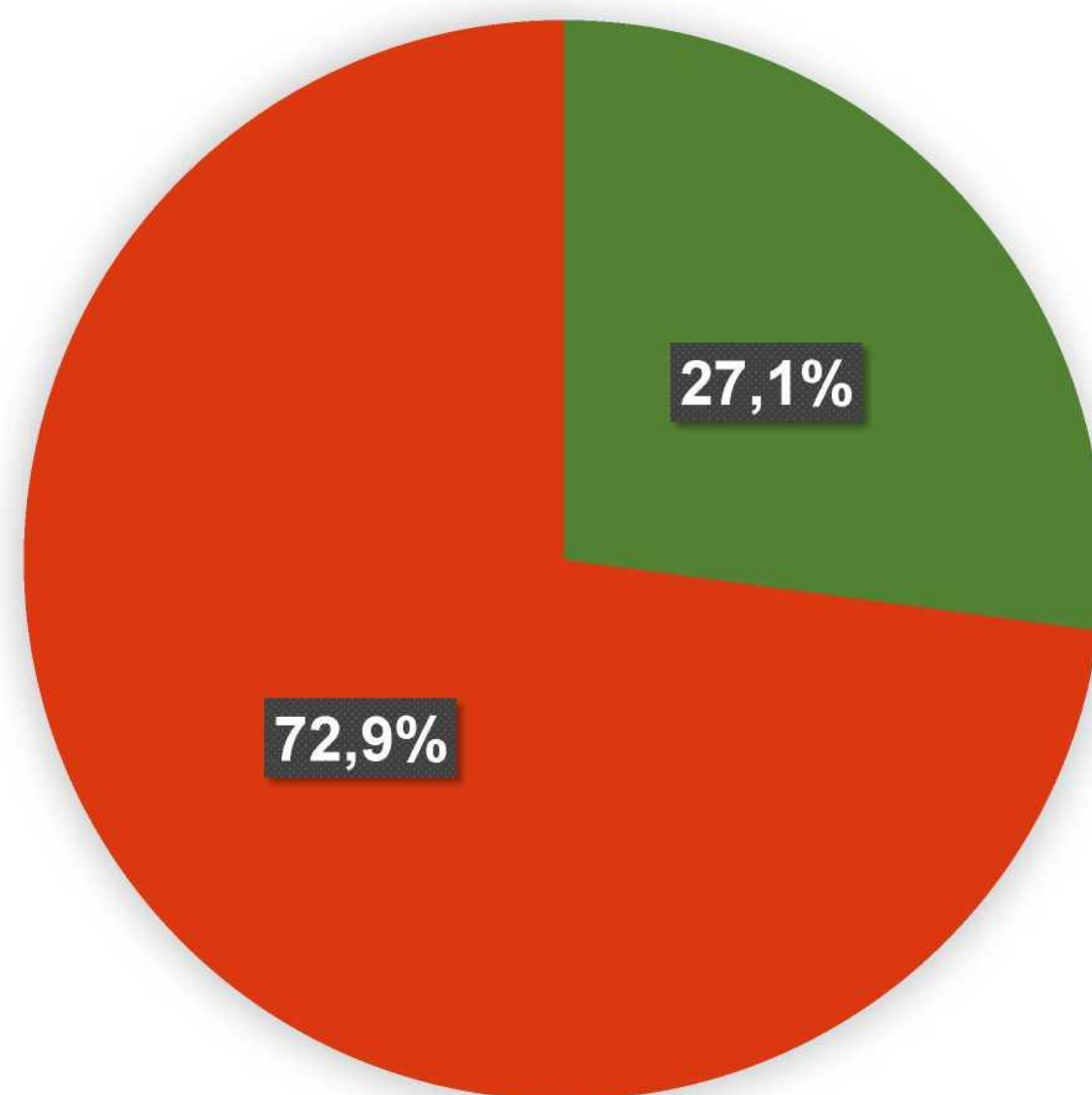
8 ВОПРОСОВ



35 599 УЧИТЕЛЕЙ

ИЮНЬ 2023

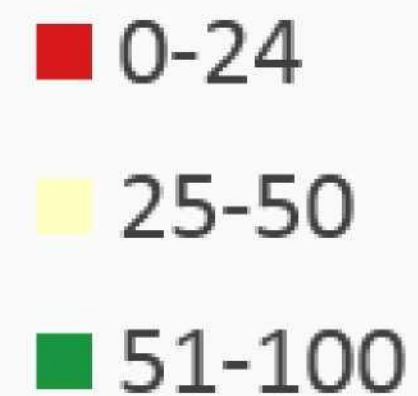
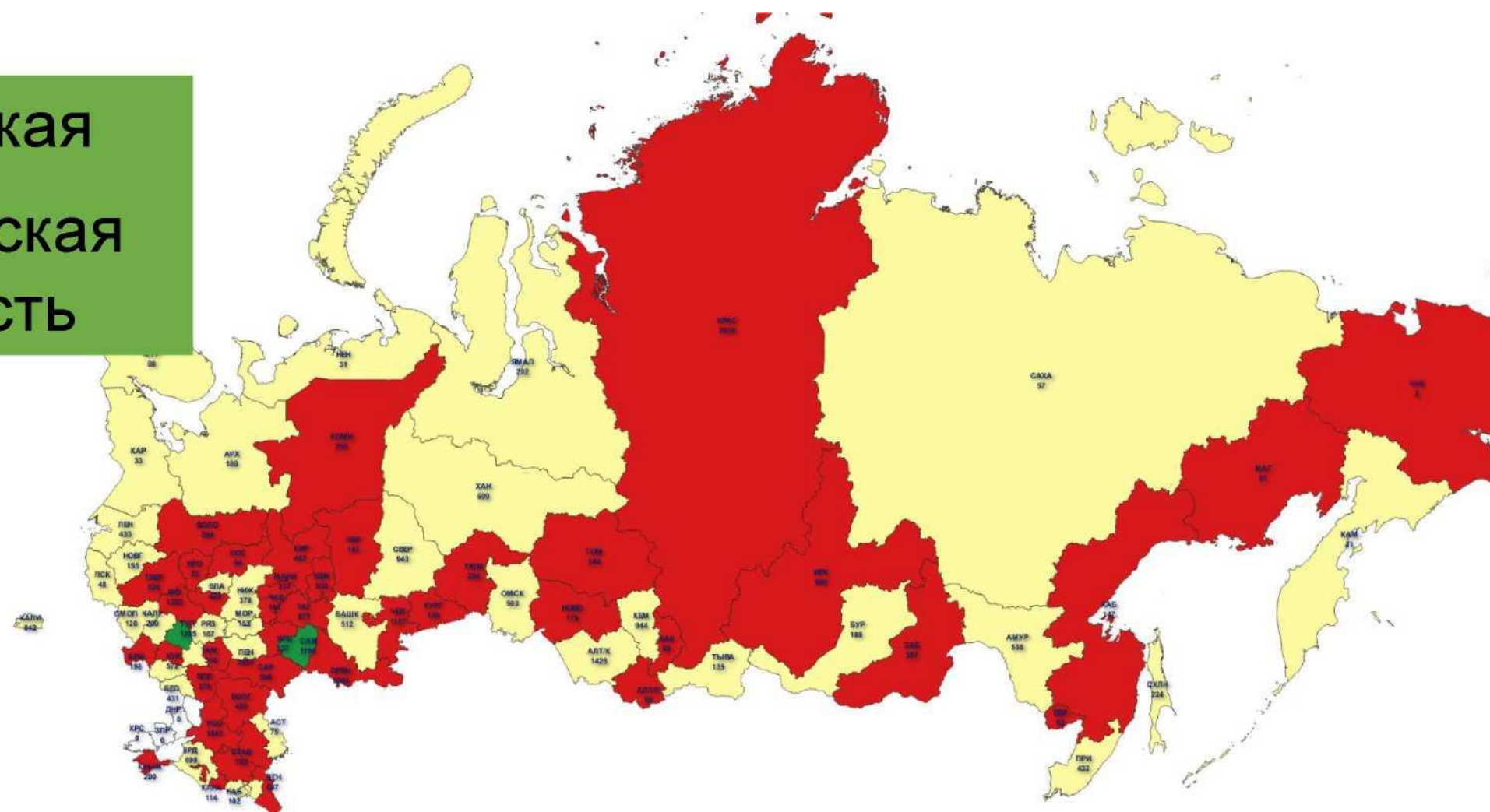
СНИЗИЛАСЬ ЛИ ДОКУМЕНТАЦИОННАЯ НАГРУЗКА В 2022/2023 УЧЕБНОМ ГОДУ?



■ Да
■ Нет

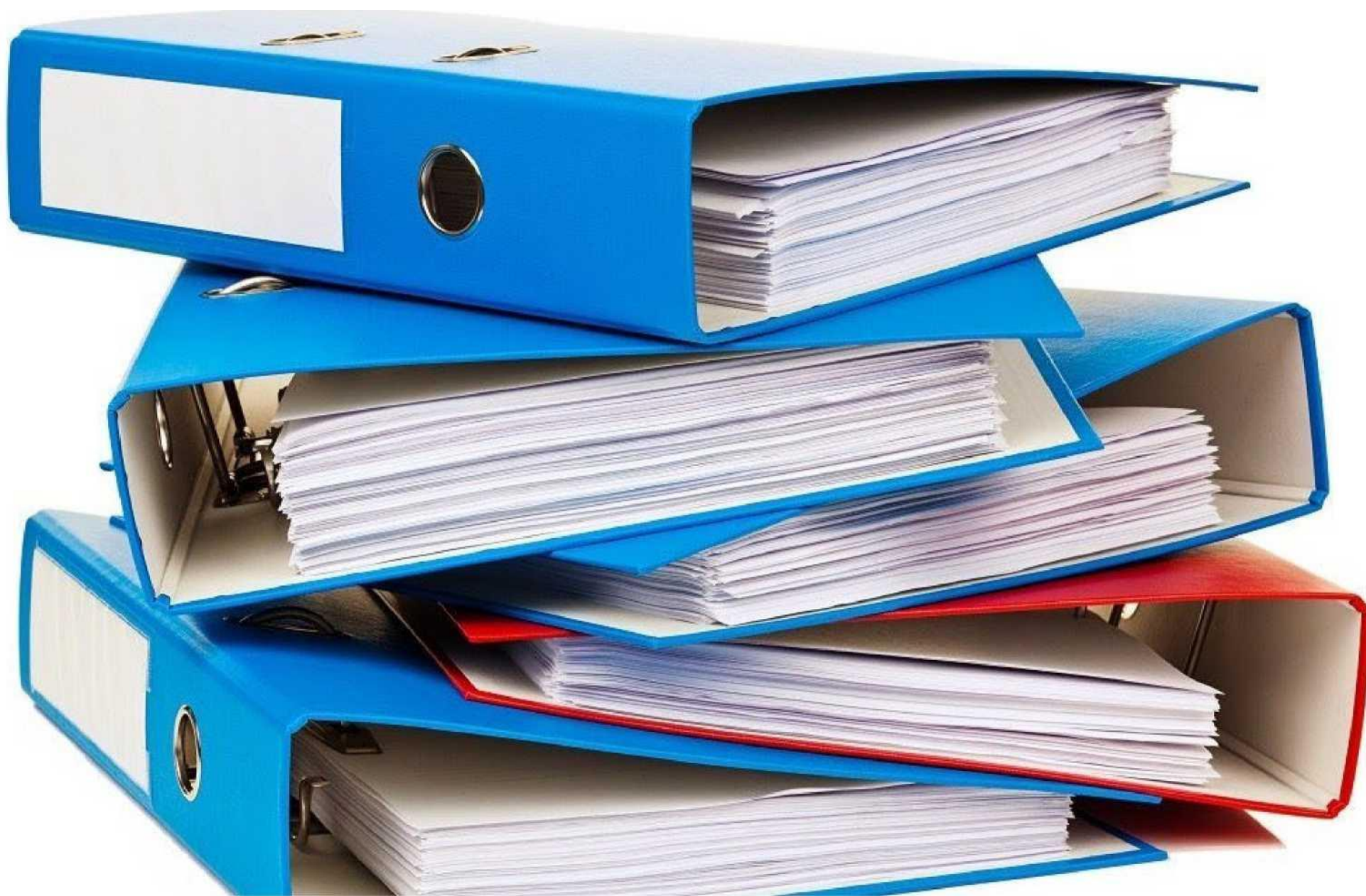
СНИЗИЛАСЬ ЛИ ДОКУМЕНТАЦИОННАЯ НАГРУЗКА В 2022/2023 УЧЕБНОМ ГОДУ?

Тульская
—
Самарская
область



СЛЕДУЮЩИЙ ШАГ

Номенклатура дел
образовательной
организации





ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

СНИЖЕНИЕ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ В СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Рукавишников Сергей

МОДЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ - МЕХАНИЗМ «РЕГУЛЯТОРНОЙ ГИЛЬОТИНЫ» В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ



**Подготовка проекта изменений в 273-ФЗ об
утверждении полномочий Минпросвещения России и
Минобрнауки России:**



Основания представления информации
и документов, связанных с
осуществлением образовательной
деятельности



Перечень и типовые формы
документов, которые готовят
образовательные организации



Перечень и типовые формы документов,
которые готовят педагогические
работники



**общее
образование**

**среднее
профессионального
образования**

**высшее
образования**



Анализ мониторингов и показателей в них



Анализ данных информационных систем

Бюрократия в вузах: масштабы явления и пути ликвидации

Шубаева Вероника Георгиевна

*Проректор по образовательной деятельности ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский
государственный экономический университет», д.э.н., профессор*



Структура внешних запросов за 3 месяца



Министерство науки и высшего образования РФ - **566**



Комитет по науке
и высшей школе

- **267**



Министерство
просвещения РФ

— **6**



Рособрнадзор

— **3**



Министерство
обороны РФ

— **6**



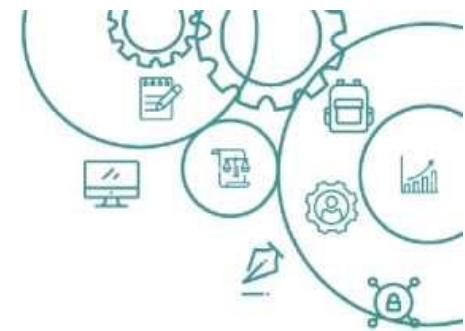
Минэнерго России

— **3**



Министерство
финансов РФ

— **3**



Отличительные особенности внешних запросов

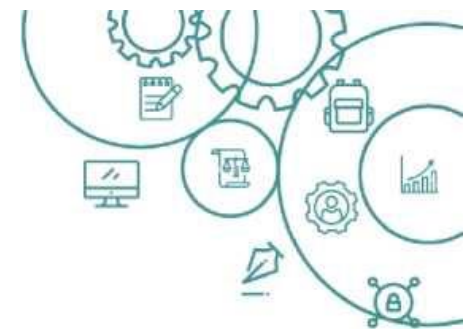
Запросы носят перекрестный характер:

ВПО

- отчетность формируется в рамках направлений подготовки/ специальностей/уровней образования

**Дополнительные
запросы
Минобрнауки и
региональных
ведомств**

- отчетность в разрезе ОПОП/ дисциплин/ модулей/ компетенций;
- отчетность от региональных ведомств дублирует ранее предоставленную информацию в Минобрнауки.



Пример переноса информации из ОПОП для предоставления отчетных данных

ВПО

- Указание количества реализуемых ОПОП в сетевой форме;
- Указание ОПОП, реализуемых с применением ДОТ;
- Указание наличия онлайн курсов.

**Дополнительные
запросы
Минобрнауки и
Региональных
ведомств**

- Представление информации по отдельным ОПОП;
 - Предоставление информации о цифровых компетенциях/дисциплинах/модулях;
- Предоставление информации о имеющихся онлайн курсах.



Отчет о самообследовании



*(назначение - формирование массива данных для дальнейшей аналитики
о результатах деятельности образовательной организации)*

Требуется стандартизация сведений, подлежащих анализу и оценки в части:

- Образовательной деятельности;
- Содержания и качества подготовки обучающихся;
- Кадрового обеспечения;
- Материально-технического обеспечения;
- Функционирования ВСОК и т.д.

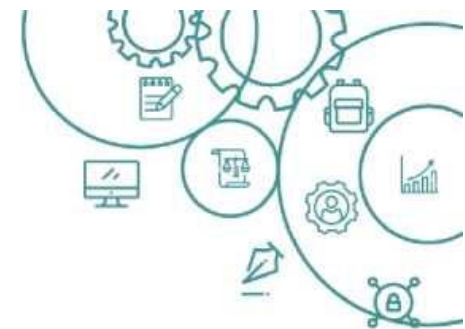
В связи со «свободой» формирования отчета, данные не могут подлежать дальнейшей обработке и сопоставлению, тем самым ценность предоставляемой информации снижается.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023)



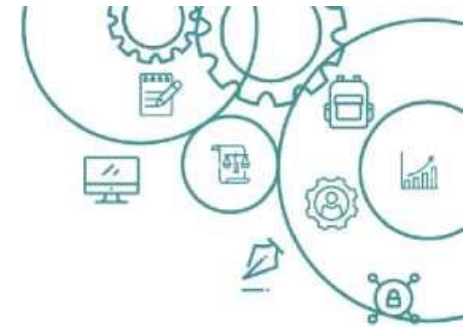
Образовательная программа

комплекс
основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде **учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов**, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде **рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.**



Средний объем учебно-методической документации, который образовательная организация должна разработать на 1 год набора

УМД	Объем в листах одного документа	Количество образовательных программ	Общий объем документов
Общая характеристика ОПОП	20 (бакалавриат, специалитет) 15 (магистратура)	50 (бакалавриат, специалитет) 47 (магистратура)	1705
Рабочая программа дисциплины, (курса, модуля), включая оценочные средства	15 стр * 75 дисц (бакалавриат, специалитет) 13 стр*30 дисц (магистратура)	50 (бакалавриат, специалитет) 47 (магистратура)	74 580
Аннотации к рабочим программам дисциплины	140 стр (бакалавриат, специалитет) 37 стр (магистратура)	50 (бакалавриат, специалитет) 47 (магистратура)	8739
Рабочая программа практики, включая оценочные средства	12 стр* 3 пр (бакалавриат, специалитет) 12 стр* 3 пр (магистратура)	50 (бакалавриат, специалитет) 47 (магистратура)	3 492
Учебный план	4 стр	97	388
Календарный учебный график	1 стр	97	97
Методические материалы	35 стр	97	3395
Рабочая программа воспитания	22 стр	-	22
Календарный план воспитательной работы	41 стр	-	41
Программа государственной итоговой аттестации, включая оценочные средства	25 стр	97	2 425
Итого:	386	97	94884

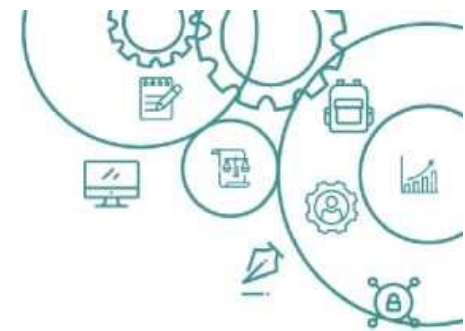


Предлагаемая структура пакета учебно-методических документов на ОПОП:

- **Характеристика ОПОП, в том числе матрица компетенций**
- **Обязательные приложения:**
 1. РУП, в том числе календарный учебный график;
 2. РПД/РПП с указанием планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), в том числе практике, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, тематического плана, требуемого МТО и учебной литературы;
 3. Оценочные средства, которые хранятся в ЭИОС университета (с ключами);
 4. Программа ГИА.
- **Приложения, формируемые на совокупность ОПОП/ направление подготовки/ специальность/ УГСН/ уровень образования на усмотрение ОО:**
 1. Методические рекомендации;
 2. Программа воспитательной работы, включая календарь мероприятий;
 3. Условия обучения для инвалидов/лиц с ОВЗ.



Пути ликвидации бюрократической нагрузки



- **Внешний контур:**

- Использование различными ведомствами информации, размещаемой ОО в специальном разделе «Сведения об образовательной организации»;
- Следование принципу «Единого окна» со стороны федеральных и региональных государственных органов, устранение перекрестных запросов
- Организация единовременного запроса информации по образовательным программам, разработка системы учета ОПОП на федеральном уровне;
 - Трансформация структуры отчета о самообследовании.

- **Внутренний контур:**

- Упорядочивание понятийного аппарата в рамках определения ОПОП;
- Предоставление возможности самостоятельного принятия решения ОО о подготовке отдельных УМД на совокупность ОПОП/ направление подготовки/ специальность/ УГСН/ уровень образования;
 - Автоматизация процессов разработки и актуализация ОПОП в ОО.



**СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ!**