

О методическом обеспечении практической подготовки обучающихся заочной формы обучения Юридического института

Председатель методической комиссии ЮИ
д.филос.н., профессор Розенберг Н.В.

23.05.2024г.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

N 885

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

N 390

ПРИКАЗ

от 5 августа 2020 года

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

(в ред. Приказа Минобрнауки РФ N 1430, Минпросвещения РФ N 652 от 18.11.2020)

В соответствии с частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6962), пунктом 1, подпунктом 4.2.8 пункта 4 Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. N 682 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 26, ст. 3851; 2020, N 16, ст. 2612), и пунктом 1, подпунктом 4.2.7 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией

Формы практической подготовки:

1. Учебные предметы
2. Учебные курсы дисциплин (модулей), практики
3. Другие компоненты образовательных программ

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Практическая подготовка в форме практики

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным образовательной организацией высшего образования самостоятельно в соответствии с частью 10 статьи 11 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ДОГОВОР О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗАКЛЮЧАЕМЫЙ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФИЛЮ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

г. _____ "___" _____ 20__ г.

именуем _____ в дальнейшем "Организация", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

*Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

**Порядок организации практической подготовки не распространяется на лиц, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования**



**«Пензенский
государственный
университет»
(ФГБОУ ВО «ПГУ»)**

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом университета
(протокол от 30.12.2020 № 5)

ПОЛОЖЕНИЕ

30.12.2020 № 188-20

о практической подготовке обучающихся
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Пензенский государственный университет»

1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Пензенский государственный университет» (далее – университет, ПГУ).

Порядок организации практической подготовки не распространяется на лиц, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского или фармацевтического образования.

2. Положение о практической подготовке обучающихся разработано в соответствии со следующими документами:

ДОГОВОР № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Пенза

_____._____.20____

Организация, осуществляющая образовательную деятельность – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пензенский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице ректора Гулякова Александра Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы – _____

(полное наименование организации)

именуем ___ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____
(занимаемая должность,
_____, действующего
фамилия, имя, отчество – полностью)

на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами (Приложение № 1 к договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами, осуществляется в помещениях Профильной организации (Приложение № 2 к договору).

1.4. Приложения № 1, № 2 к договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы предоставить в Профильную организацию списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и

Внесены изменения в макет ОПОП

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) _____

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	неделя	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)							Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)								
				Контактная работа				Самостоятельная работа			Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрол.н. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект)	др.	
				Всего	Лекция	Практические занятия в т. ч. в форме прак. подготовки	Лабораторные занятия в т. ч. в форме прак. подготовки	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа (проект)									Подготовка к экзамену
1.	Раздел 1.																		
1.1.	Тема 1.1.					2													
1.2.	Тема 1.2.					2	2												
2.	Раздел 2.																		
2.1.	Тема 2.1.																
2.2.	Тема 2.2.																		
3.	Раздел 3.																		
	Др. виды контактной работы								*										
	Курсовая работа (проект)									*	*								
	Подготовка к экзамену									36		36							
	Общая трудоемкость, в часах																		
													Промежуточная аттестация						

Учебные дисциплины в которых проходят занятия в форме практической подготовки

Направление подготовки	Дисциплина	Кол-во з.е.
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность	Гражданский процесс Гражданское право Уголовный процесс	1,2
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности	Гражданское право Гражданский процесс	1,2
40.05.02 Правоохранительная деятельность	Административная деятельность полиции Огневая подготовка	1,4
42.03.01 Реклама и связи с общественностью	Разработка и технологии производства коммуникационного продукта Организация и проведение кампаний в РиСО	1
40.03.01 Юриспруденция	Гражданский процесс Гражданское право Криминалистика	1,2

Рабочая программа дисциплины

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЮИ
Г ошуляк В. В.
02.10.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

С1.О.14 Гражданское право

Специальность – 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация – гражданско-правовая

Квалификация выпускника – юрист

Форма обучения – очная, заочная

4 Структура и содержание дисциплины «Гражданское право»

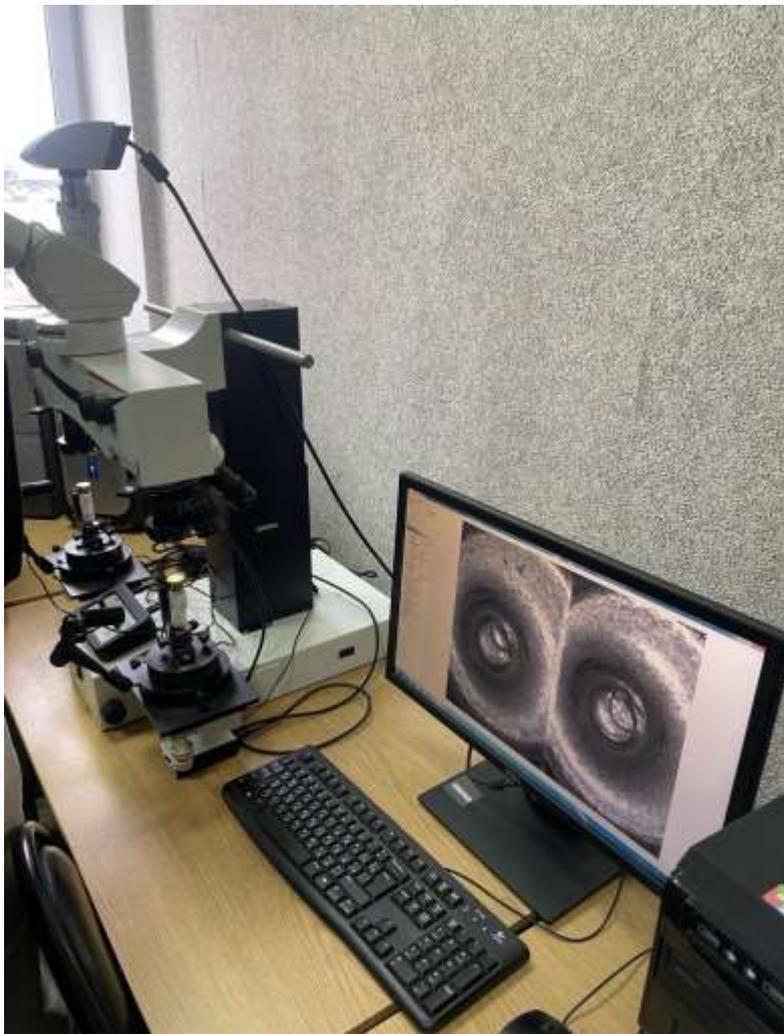
4.1 Структура дисциплины «Гражданское право»

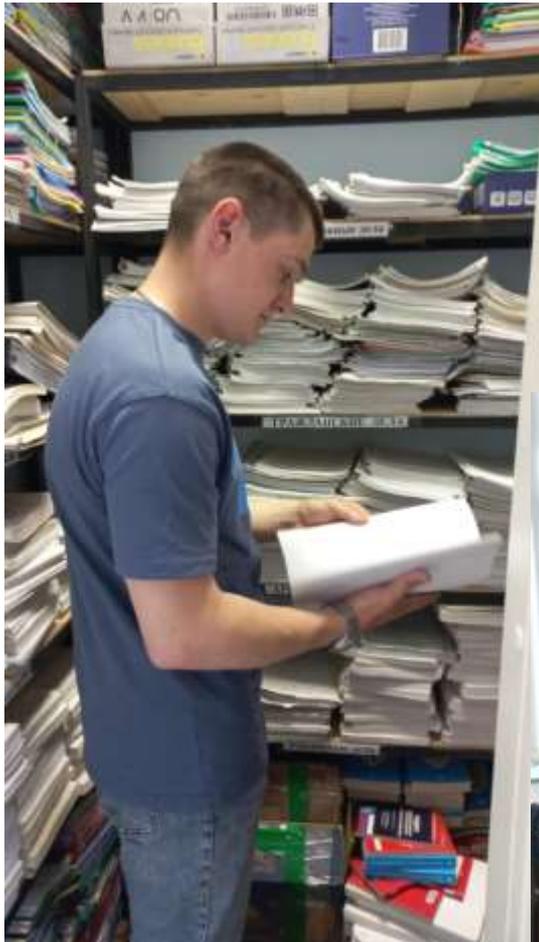
Общая трудоемкость по заочной форме обучения составляет 20 зачетных единиц, 720 часов.

п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)											Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)						
			Контактная работа					Самостоятельная работа						Классификация	С.обязательные	Проверка тестов	Проверка рефератов	Курсовая работа	Промежуточная аттестация	Проверка решений практических задач
			Всего	Лекции	Практические занятия	Тренинг-сессия	Другие виды контактной работы	Всего	Другие виды самостоятельной работы	Подготовка к экзамену	Контрольные работы	Курсовые работы (проекты)	С.обязательные							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
Раздел I.																				
1.1	Тема 1. Гражданское право как отрасль российского права	3	2	2				5	5						-					+
1.2	Тема 2. Гражданское правоотношение	3	2		2			5	5						+					+
1.3	Тема 3. Возникновение, осуществление и защита гражданских прав	3	2		2			5	5						+					+
1.4	Тема 4. Гражданин как субъект гражданского права.	3	2	2				5	5						+					+
1.5	Тема 5. Юридические лица	3	4	2		2		5	5						+	+			+	+
1.6	Тема 6. Объекты гражданских прав	3	2,9		2		0,9	5	5						+	+				+
Трудоемкость в часах (3 семестр)			14,9	6	6	2	0,9	47,55	30			17,55		4	Промежуточная аттестация					
															Формы		Семестр			
															Зачет		3			

Лаборатории ЮИ для проведения занятий по практической подготовке







Методическое обеспечение практической подготовки

Целью практической подготовки, осуществляемой в ходе учебного процесса в юридическом институте является:

- пониманию основ правового регулирования гражданско-правовых отношений;
- умению выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере;
- формированию навыков юридических действий по защите гражданских прав и составлению гражданско-правовых документов;
- применению знаний, полученных в процессе обучения;
- развитию навыков правильного применения норм материального права и юридически грамотного формулирования и изложения обстоятельства дела, правильного применения специальной юридической терминологии.

Практическая подготовка студентов заочной формы обучения включает в себя:

1. Решение задач–казусов на основе действующего гражданского законодательства
2. Изучение материалов правоприменительной практики
3. Моделирование судебных процессов
4. Выполнение контрольных работ(решение задачи, анализ судебной практики, подготовка и заполнение договоров, доверенностей и других гражданско-правовых документов).

Методическое обеспечение практической подготовки

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Практические занятия предназначены в первую очередь для того, чтобы научить студентов понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям. Такие ситуации излагаются в кейс-задачах, некоторые из них имеют в своей основе рассмотренные судебные дела.

В ходе подготовки к практическим занятиям обучающимся следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.
2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого обучающийся должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.
3. Формулировка выводов, в том числе об обоснованности требований или возражений сторон спора, а если дело уже решено судом – то и об обоснованности изложенного в казусе решения.

Юридическая квалификация фактов и отношений должна основываться на нормах права. Рассуждения и выводы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы. При этом указываются абзацы, части, пункты, статьи нормативного акта. Текст этих норм необходимо в соответствующей части процитировать. Однако решение не должно состоять лишь из дословного изложения или пересказа текста статей нормативных актов.

Преподаватель вправе задавать отвечающему дополнительные вопросы, вытекающие из условия задачи либо относящиеся к рассматриваемой учебной теме. Проработка контрольных вопросов, как и само решение задачи, осуществляется студентами самостоятельно, в процессе подготовки к практическому занятию.

Занятия проводятся с использованием активных и интерактивных образовательных технологий: решение задач в малых группах, дискуссий и творческих заданий.

Студенты для работы на практических занятиях должны иметь тетрадь, в которой выполняются письменные задания.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация и проведение кампаний в рекламе и связях с общественностью»

Методические указания по подготовке к лабораторным занятиям

Лабораторное занятие – одна из форм учебного процесса, которая заключается в выполнении студентами заданий под руководством преподавателя, с целью усвоения теоретических знаний учебной дисциплины, приобретения навыков профессиональной деятельности в условиях, приближенных к реальной практической работе.

Подготовка к лабораторным занятиям заключается в тщательном изучении теоретического материала с использованием методических и учебных пособий. Только после этого можно приступать к выполнению заданий (ответы на вопросы, моделирование и анализ ситуации, кейс-стади, разработка материалов и планов).

При подготовке к лабораторным занятиям необходимо придерживаться следующего алгоритма:

1. Изучить основные вопросы темы и план лабораторных занятий.

2. Найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе.

3. После проработки теоретического материала необходимо продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, либо разработать необходимые графические / творческие материалы, опираясь на источники для самостоятельного изучения, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы, материалов исследований и своего опыта.

Самостоятельная подготовка к лабораторному занятию предполагает предварительное изучение учебной литературы по теме занятия, а в отдельных случаях – выполнение практического исследования.

Многие лабораторные занятия требуют значительной исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы. Прежде чем приступить к выполнению такой работы, необходимо ознакомиться обстоятельно с содержанием задания, уяснить его, оценить с точки зрения восприятия и запоминания все составляющие его компоненты. Это очень важно, так как при проработке соответствующего материала по конспекту лекции или списку рекомендованной литературы могут встретиться определения, факты, пояснения, которые не относятся непосредственно к заданию. Чтобы быстро оценить и отобрать необходимую информацию, надо хорошо знать и понимать содержание задания.

По результатам выполнения каждой лабораторной работы студент должен сдать отчет с выполненным заданием. Отчет может выполняться индивидуально или в группах.

Структура отчета по лабораторной работе включает:

1. Титульный лист.

2. Введение (указывается цель лабораторной работы, задание к лабораторной работе).

3. Основная часть (описание по пунктам выполненной работы с приведением

Задания для лабораторных работ по дисциплине

«Организация и проведение кампаний в рекламе и связях с общественностью» (5 семестр)

Лабораторная работа №1 (2 ч.)

Задание:

1. Выберите пять описаний проведенных PR-кампаний из книги «Самые успешные PR-кампании в мировой практике» и классифицируйте их по различным основаниям.
2. Составьте и заполните сводную таблицу.

Лабораторная работа №2 (2 ч.)

Задание:

1. Проведите сравнительный анализ пяти PR-кампаний и выделите:
 - критерии их сходства (при этом отметить классификационный критерий, который соответствует одновременно не менее трем из пяти PR-кампаний);
 - критерии их различия (перечислить классификационные критерии, по которым не менее двух из пяти PR-кампаний отличаются от остальных).
2. Заполните сводную таблицу.

Лабораторная работа №3 (2 ч.)

Задание:

1. Выберите оптимальную организационную форму проведения рекламной и PR-кампании в зависимости от выделенного бюджета. Обоснуйте свой выбор.
2. Разработайте схему взаимодействия рекламного / PR-отдела и рекламного / PR-агентства в ходе планирования и проведения коммуникационной кампании.

Лабораторная работа №4 (2 ч.)

Задание:

1. Для выбранной организации составьте перечень тендерной документации и разработайте необходимые документы для проведения тендера в ходе подготовки рекламной или PR-кампании.
2. Разработайте бриф на проведение тендера в ходе подготовки рекламной или PR-кампании.

Лабораторная работа №5 (2 ч.)

Задание:

1. Для выбранной организации проведите мониторинг федеральных и региональных СМИ, используя данные:
 - сайтов центральных СМИ;
 - информационного агентства ПензаИнформ: <http://www.penzainform.ru>
 - информационного агентства PenzaNews: <http://penzanews.ru>
 - информационного агентства Пенза-Пресс: <http://www.penza-press.ru>
2. Полученные данные занесите в сводную таблицу с указанием источника, даты

Практическая подготовка в форме практики студентов

Направление подготовки	Объем практической подготовки (в форме практики)	Кол-во з.е.
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность	Учебная практика (ознакомительная) (1 курс) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) (2,3, 4 курс) Производственная практика (преддипломная)	27
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности	Учебная практика: ознакомительная (1курс) Производственная практика: правоприменительная (2,3,4 курс) Производственная практика: преддипломная (6 курс)	24
40.05.02 Правоохранительная деятельность	Учебная практика (ознакомительная) (1курс) Производственная практика (по профилю профессиональной деятельности) (2,3,4 курс) Производственная практика: преддипломная (6 курс)	24
42.03.01 Реклама и связи с общественностью	Учебная практика (профессионально-ознакомительная) (1курс) Производственная практика (профессионально-творческая практика) (2,3 курс) Производственная практика (преддипломная практика) (5 курс)	27
40.03.01 Юриспруденция	Учебная практика (ознакомительная) (1 курс) Производственная практика (правоприменительная) (2,3 курс) Производственная практика (преддипломная практика) (5 курс)	15

Рабочие программы практики и оценочные средства

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Гошуляк В.В.
2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки - 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Пенза, 2023

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЮИ
Гошуляк В.В.
2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

С2.О.01(П) Производственная практика (практика по получению

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«Утверждаю»
Директор института
В.В. Гошуляк
01 апреля 2023 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

С2.О.02 (П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Прокурорская деятельность.

Квалификация выпускника – юрист

Форма обучения – очная, заочная

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ
Директор института
Гошуляк В.В.
2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

С2.О.02(П) Производственная практика
(по профилю профессиональной деятельности)

Специальность: 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Направленность (специализация): Административная деятельность полиции

Квалификация выпускника – юрист

Форма обучения: очная, заочная

Пенза, 2023

Договора с организациями

40.05.04. Судебная и прокурорская деятельность

Пензенский областной суд

Арбитражный суд Пензенской области

Суды районного звена на территории Пензенской области

судебные участки мировых судей на территории Пензенской области

управление Судебного Департамента по Пензенской области

Прокуратура Пензенской области

Прокуратуры районного звена на территории Пензенской области

Пензенская транспортная прокуратура

Военная прокуратура Пензенского гарнизона

Суды общей юрисдикции на территории Пензенской области

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Арбитражный суд Пензенской области

Следственное управление Следственного комитета РФ по Пензенской области

Федеральное казенное учреждение исправительной колонии №5 УФСИН России по Пензенской области

Прокуратура Пензенской области

Управление уголовного розыска УМВД России по Пензенской области

Управление судебного департамента в Пензенской области

Управление общественной безопасности деятельности мировых судей

Главное управление МЧС России по Пензенской области

Договора с организациями

40.05.02 Правоохранительная деятельность

УМВД России по Пензенской области

УФССП по Пензенской области

СК России по Пензенской области

УФСИН России по Пензенской области

УФСВНГ РФ по Пензенской области

Прокуратура Пензенской области

40.03.01 Юриспруденция

Арбитражный суд Пензенской области

Министерство общественной безопасности и обеспечения деятельности мировых судей в Пензенской области

Следственное управление Следственного комитета РФ по Пензенской области, г. Пенза

Управление Федеральной службы судебных приставов по Пензенской области, г. Пенза

Прокуратура Пензенской области, г. Пенза

УМВД России по Пензенской области, г. Пенза

Правительство Пензенской области, г. Пенза

Администрация города Пензы

Пензенская областная коллегия адвокатов, г. Пенза

ГУ "Отделение социального фонда России по Пензенской области", г. Пенза

Пензенский областной суд, г. Пенза

Управление Судебного департамента в Пензенской области, г. Пенза

Законодательное Собрание Пензенской области, г. Пенза

ГАУ "МФЦ", г. Пенза

Договора с организациями

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

ООО "Пенза - Пресс", г. Пенза

ООО "ИМА Пресса", г. Пенза

ООО "Город развлечений", с. Засечное Пензенской области

ООО "Аэроплан", г. Пенза

ООО "Праздничный центр Пензенской области "Юнона",
г. Пенза

ООО "Цифровая планета", с. Засечное Пензенской области

ООО "Оскар", г. Пенза

ООО "Сталкер", г. Пенза

ООО "Новая марка", г. Пенза

ООО «Профессионал», г. Пенза

Дневник практики студентов направления подготовки 40.03.01

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ПЕНЗЕНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИВЕРСИТЕТ

ЛИЧНАЯ ТЕТРАДЬ ПО ПРЕДИДПОМНОЙ ПРАКТИКЕ

(проставляется в отчету по практике)

студента 21 ВВВ группы
Левов Дмитрий Александрович

Наименование практики: преддипломная

Место прохождения: УФРС ВКП РР по Пензенской обл.

Срок прохождения: с «11» марта 2014 г.
по «27» апреля 2014 г.

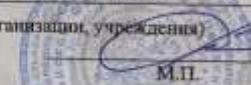
Руководитель от университета:  М.П.

Руководитель от предприятия:  М.П.

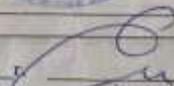
Общая характеристика и оценка работы студента

(составляется руководителем практики от предприятия, организации, учреждения)

Левов Д.А. за время прохождения преддипломной практики в УФРС ВКП по Пензенской области зарекомендовал себя с положительной стороны. Во время прохождения практики достигнуты следующие качества:
Своевременность, исполнительность, карьерный аналитик и правил взаимодействия с расширенкой бездокументации структура преддипломной практики выделена в отдельный объем, согласно заданию. Работа выполнена в срок. А.Д. не требовала дополнительных вопросов.
Во время прохождения каждого из этапов работы, место, дружелюбно общался с коллегами, дал сведения и правила этикетки.
Было принято решение что Левов Д.А. заслуживает положительную оценку.

Руководитель от предприятия (организации, учреждения):  М.П.

Заключение руководителя от университета:
Оценка принята

20  (подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

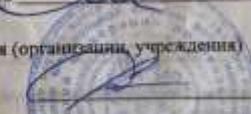
(заполняется руководителем от университета)

1. Тема задания:
Итоговое задание (преддипломная) практики в УФРС ВКП РР по Пензенской области

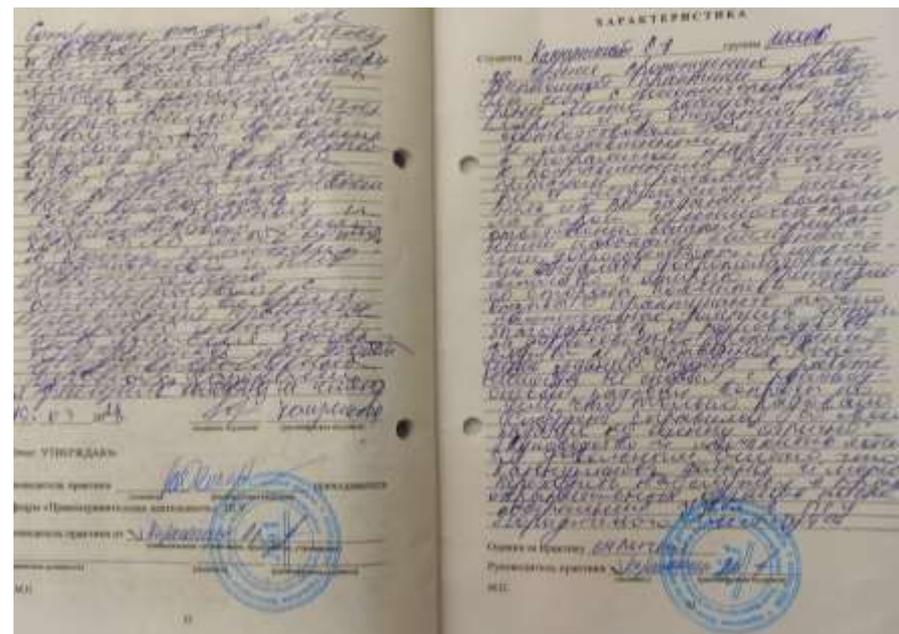
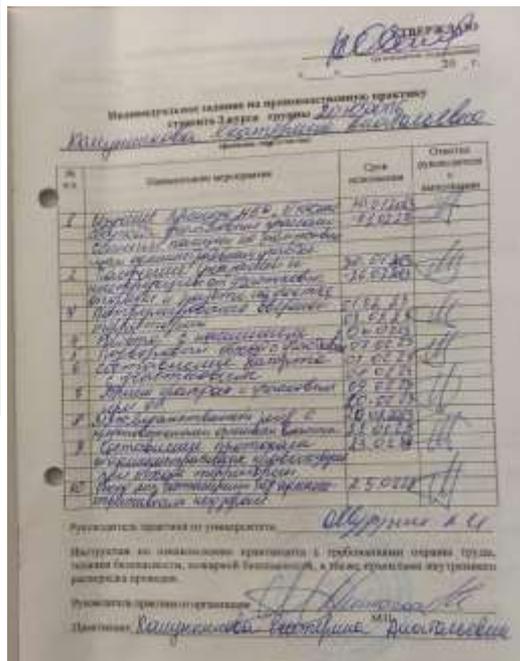
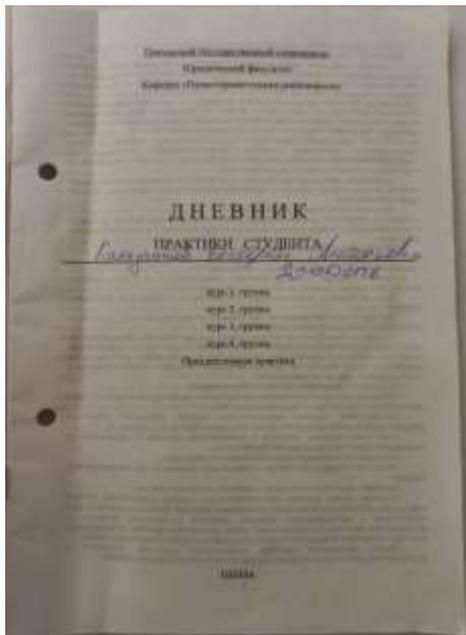
2. Перечень основных вопросов задания:

- 1) Изучение структуры и руководства УФРС ВКП РР по Пензенской области
- 2) Изучение полномочий, прав и обязанностей сотрудников УФРС ВКП РР по Пензенской области
- 3) Изучение картотеки вной базы
- 4) Изучение порядка поступления на службу в УФРС ВКП РР по Пензенской области
- 5) Изучение информации о деятельности УФРС ВКП РР по Пензенской области.
- 6) Обобщение полученной информации, подготовка отчета о результатах прохождения преддипломной практики.

Руководитель от университета:  М.П.

Руководитель от предприятия (организации, учреждения):  М.П.

Дневник практики студентов направления подготовки 40.05.02



Дневник практики студентов направления подготовки 42.03.01

Пензенский государственный университет
Юридический институт
Кафедра «Философия и социальные коммуникации»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (преддипломной) практики

Студента Тупицовой Алины Андреевны

5 курса группы 193ЮР51 Юридического института направления подготовки

42.03.01 «Рекомендации и связи с общественностью

проходившего производственную практику с 12.02.2024г. по 08.05.2024 г.

в ООО «Профессионал».

«ОТЧЕТ УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ВКР
к.э.н., доцент кафедры «ФСК» ПГУ

 / Бобров В.А. /
/ (подпись) / (инициалы фамилия)

Руководитель практики
к.филос.н., доцент кафедры «ФСК» ПГУ

 / Исаева О.С. /
/ (подпись) / (инициалы фамилия)

Руководитель практики от ООО «Профессионал»
генеральный директор

 / Шабанова Н.Р. /
/ (подпись) / (инициалы фамилия)

Пенза 2024

«Согласовано»
Руководитель практики от
Кафедры «ФСК» ПГУ

к.филос.н., доцент
(подпись)
Исаева О.С.
(ИИИ, подпись)

«Согласовано»
Руководитель практики от
ООО «Профессионал»
(генеральный директор)

генеральный директор
(подпись)
Шабанова Н.Р.
(ИИИ, подпись)

Пензенский государственный университет

План (график) проведения производственной (преддипломной) практики
студента 5 курса направления подготовки 42.03.01 «Рекомендации и связи с
общественностью» в ООО «Профессионал»

(указывается только наименование организации, осуществляющей студентами же практику)

с 12.02.2024 г. по 08.05.2024 г.

Количество студентов 1

№	Раздел (этап) практики	Вид деятельности студентов на практике
1.	Подготовительный этап	Прохождение инструктажа по технике безопасности
2.	Основной (рабочий) этап	Изучение деятельности организации
		Выполнение индивидуального задания в соответствии с текущей деятельностью организации
		Изучение современных тенденций развития рынка типографских услуг
		Рассмотрение особенностей продвижения предприятия типографских услуг
		Дана характеристика деятельности типографии «Профессионал»
3.	Заключительный этап	Проведение социологического исследования и конкурентного анализа
		Разработка предложений по рекламному сопровождению типографии «Профессионал»
		Составление дневника практики
		Составление отчета по итогам практики

Дневник производственной (преддипломной) практики

Дата	Содержание работы	Отметка о выполнении работы
12.02.24г.- 18.02.24	Ознакомление с организационной структурой предприятия типографии «Профессионал», основными принципами работы.	Выполнено
19.02.2024- 10.03.2024	Изучение периодических изданий по организации рекламной и PR-деятельности организаций в сфере типографских услуг.	Выполнено
11.03.2024- 31.03.2024	Изучение современных тенденций развития рынка типографских услуг Рассмотрение особенностей продвижения предприятия типографских услуг	Выполнено
01.04.2024- 21.04.2024	Дана характеристика деятельности типографии «Профессионал» Приведение социологического исследования и конкурентного анализа	Выполнено
22.04.2024- 07.05.2024	Разработка предложений по рекламному сопровождению типографии «Профессионал»	Выполнено
08.05.2024	Подготовка и сдача отчета по практике	Выполнено

Руководитель практики от предприятия (организации)

Генеральный директор
ООО «Профессионал»



Шабанова Н.Р.

Спасибо за внимание!