

**Приложение Б
(обязательное)**

Форма плана работы кафедры

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

подпись, фамилия, инициалы

_____ 20 ____ г.

дата

ПЛАН РАБОТЫ КАФЕДРЫ

полное название кафедры

полное название факультета (института)

на 20 ____ – 20 ____ учебный год

Заведующий кафедрой

подпись, фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАН
Декан (Директор)

подпись, фамилия, инициалы

Начальник учебно-методического
управления

подпись, фамилия и инициалы

1.2 При составлении плана кафедры руководствовалась утвержденным расчетом объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава кафедры и нормами времени для расчета второй половины рабочего дня ППС.

Работы по настоящему плану включены в индивидуальные планы преподавателей, в которых также указаны формы отчетности.

1.3 Состав кафедры:

заведующий кафедрой –

профессора – , в том числе совместителей –

доценты – , в том числе совместителей –

ст. преподаватели – , в том числе совместителей –

преподаватели – , в том числе совместителей –

ассистенты – , в том числе совместителей –

учебно-вспомогательный персонал –

2 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Наименование работы	Исполнитель	Срок
<i>1 Разработка новых рабочих программ по дисциплинам / практикам</i>		
<i>1.1</i>		
<i>1.2</i>		
<i>2 Подготовка конспектов лекций по дисциплинам</i>		
<i>2.1</i>		
<i>2.2</i>		
<i>3 Подготовка методических материалов и задач к практическим занятиям по дисциплинам</i>		
<i>3.1</i>		
<i>3.2</i>		
<i>4 Составление методических указаний к лабораторным работам</i>		
<i>4.1</i>		
<i>4.2</i>		
<i>5 Разработка новой основной профессиональной образовательной программы</i>		
<i>5.1</i>		
<i>5.2</i>		
<i>6 Разработка нового фонда оценочных средств</i>		
<i>6.1</i>		
<i>6.2</i>		
<i>7 Разработка новой программы государственной аттестации выпускников и оценочных средств для ГИА</i>		
<i>7.1</i>		
<i>7.2</i>		
<i>8 Обновление основной образовательной программы / компонентов ОПОП с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы</i>		
<i>8.1</i>		
<i>8.2</i>		
<i>9 Подготовка к изданию методических указаний/</i>		

Наименование работы	Исполнитель	Срок
<i>рекомендаций/ пособий (указать объем в п.л., издательство)</i>		
9.1		
9.2		
<i>10 Переработка для повторного издания методических указаний/ рекомендаций/ пособий (планируется при объеме измененной/ актуализированной части не менее 30%)</i>		
10.1		
10.2		
<i>11 Подготовка к изданию учебника (указать планируемый объем в п.л., издательство)</i>		
11.1		
11.2		
<i>12 Подготовка к изданию учебного пособия (указать планируемый объем в п.л., издательство)</i>		
12.1		
12.2		
<i>13 Переработка и корректировка для повторного издания учебника/ учебного пособия (планируется при объеме измененной/ актуализированной части не менее 30%)</i>		
13.1		
13.2		
<i>14 Разработка ЭОР 1 категории (онлайн-курса)</i>		
14.1		
14.2		
<i>15 Разработка ЭОР 2 категории (электронного учебного курса)</i>		
15.1		
15.2		
<i>16 Разработка ЭОР 3 категории: электронного учебника/ учебного пособия/ курса лекций, не имеющего печатного аналога</i>		
16.1		
16.2		
<i>17 Разработка ЭОР 4 категории: электронного практикума (лабораторного практикума)/ электронного тренажера (симулятора)/электронной хрестоматии/ электронных справочных материалов/электронного глоссария/электронного учебно-методического материала/ электронного ФОС</i>		
17.1		
17.2		
Примечание - Перечень работ, приведенных в таблице, является примерным или рекомендуемым		

3 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Наименование работы	Исполнитель	Сроки
<i>Работа в Ученом совете университета</i>		

<i>Работа в методическом совете университета</i>		
<i>Работа в научно-техническом совете университета</i>		
<i>Работа в ученом совете факультета / института</i>		
<i>Работа в совете по защите докторских и кандидатских диссертаций</i>		
<i>Работа в методических, экспертных комиссиях, группах, объединениях, редколлегиях редакционных советах факультета/института</i>		
<i>Выполнение контрольных, управленческих функций директора института/декана факультета</i>		
<i>Работа в качестве заместителя декана /директора по учебной работе</i>		
<i>Работа в качестве заместителя декана /директора по научной работе</i>		
<i>Работа в качестве заместителя декана /директора по воспитательной работе</i>		
<i>Выполнение контрольных, управленческих функций заведующего кафедрой</i>		
<i>Участие в заседаниях кафедры</i>		
<i>Работа преподавателя в качестве руководителя/ организатора/ соисполнителя/ секретаря оргкомитета/ члена жюри в проведении:</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>семинаров;</i> <i>конференций;</i> <i>видеоконференций;</i> <i>онлайн-проектов;</i> <i>студенческих олимпиад;</i> <i>конкурсов;</i> <i>тематических выставок;</i> <i>круглых столов</i> 		
<i>Другие виды работ</i>		

4 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

Наименование работ	Исполнитель	Сроки
<i>1 Публикация статей в изданиях ВАК</i>		
<i>1.1</i>		
<i>1.2</i>		
<i>2 Публикация статей в системе РИНЦ</i>		
<i>2.1</i>		
<i>2.2</i>		
<i>3 Публикация статей в системе Web of Science</i>		
<i>3.1</i>		
<i>3.2</i>		
<i>4 Публикация статей в системе Scopus</i>		
<i>4.1</i>		
<i>4.2</i>		
<i>5 Публикация статей в системе RSCI</i>		
<i>5.1</i>		

5.2		
6 Публикация статей в прочих изданиях		
6.1		
6.2		
7 Публикация тезисов доклада		
7.1		
7.2		
8 Написание научной монографии		
8.1		
8.2		
9 Публикация научной монографии		
9.1		
9.2		
10 Регистрация программы для ЭВМ		
10.1		
10.2		
11 Регистрация базы данных		
11.1		
11.2		
12 Регистрация заявки на изобретение		
12.1		
12.2		
13 Подготовка заявок на участие в конкурсах: ФЦП; Грантов Президента; РНФ; РФФИ; иных фондов, осуществляющих финансирование НИР; УМНИК		
13.1		
13.2		
14 Работа в рамках зарегистрированной госбюджетной НИР (не финансируемой), завершаемая отчетом		
14.1		
14.2		
15 Руководство студентом/группой студентов, участвующим в конференциях/олимпиадах/выставках/ конкурсах: международного уровня; всероссийского уровня; регионального уровня; внутривузовского уровня		
15.1		
15.2		
16 Руководство научным студенческим кружком		
16.1		
16.2		
17 Повышение квалификации/ защита диссертации/освоение дополнительной образовательной программы/стажировка / обучение на курсах повышения квалификации/ краткосрочных курсах		
17.1		

17.2		
18 <i>Участие преподавателя в конкурсе педагогического мастерства</i>		
18.1		
18.2		

5 ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

Наименование	Исполнитель	Сроки
1 <i>Участие преподавателя в качестве организатора/ консультанта/ исполнителя в смотрах-конкурсах художественной самодеятельности</i>		
1.1		
1.2		
2 <i>Организация и проведение внеучебных спортивных мероприятий</i>		
2.1		
2.2		
3 <i>Проведение мероприятий куратором в соответствии с рабочей программой воспитания/ планом работы куратора</i>		
3.1		
3.2		
4 <i>Посещение общежитий, проведение мероприятий в общежитиях</i>		
4.1		
4.2		
5 <i>Подготовка и проведение мероприятий к Дню открытых дверей</i>		
5.1		
5.2		
6 <i>Подготовка и проведение мероприятий в рамках Университетских суббот</i>		
6.1		
6.2		
7 <i>Проведение профориентационных мероприятий для учащихся старших классов школ, студентов учреждений СПО</i>		
7.1		
7.2		

6 СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

Наименование работы	Исполнитель	Срок

План принят на заседании кафедры (протокол от _____ 20__ г. №__)