

## О разработке электронного вида плана работы кафедры и индивидуального плана работы преподавателя

Докладчик:

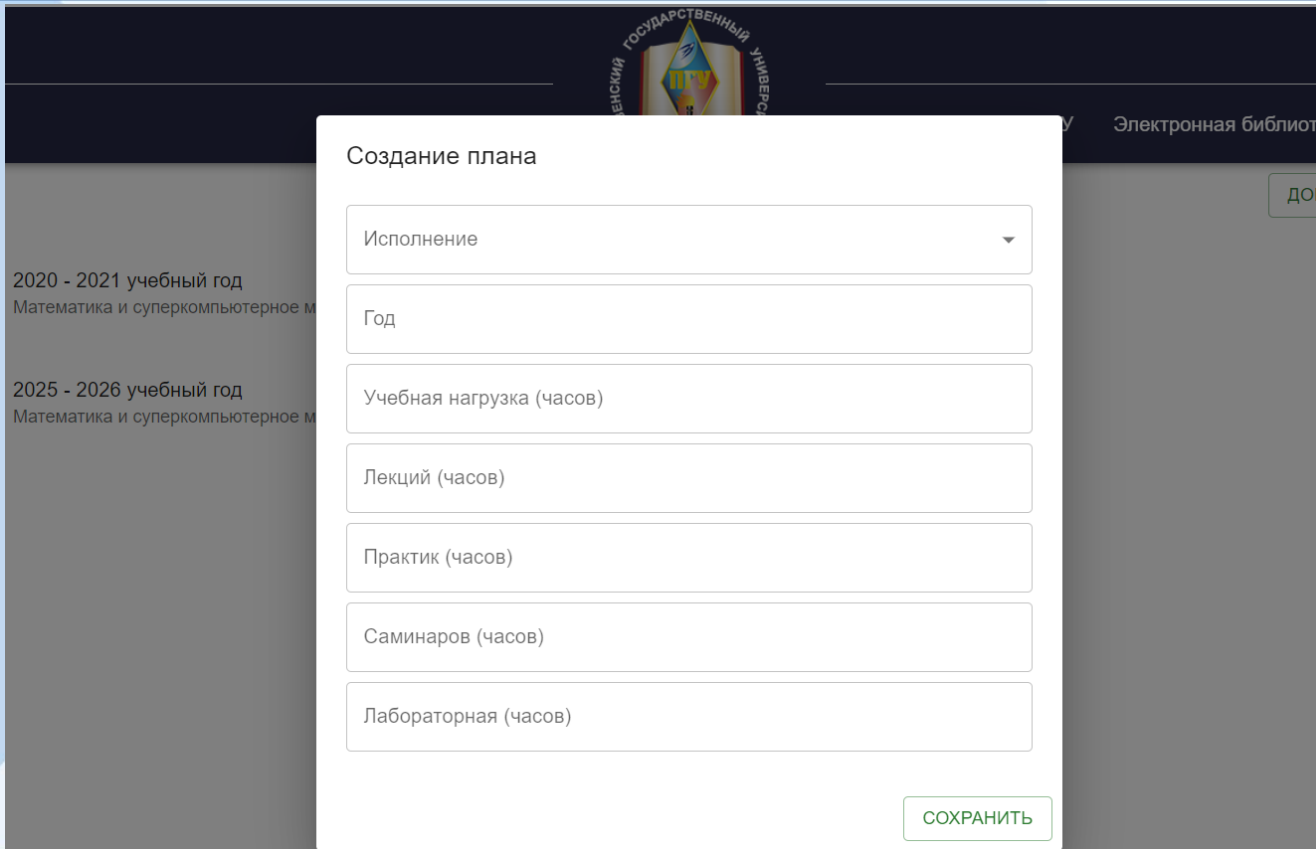
Проректор по цифровизации

**Антонов А. В.**

# Индивидуальный план работы преподавателя

- Заполнение плана в электронном виде
- Автоматическое заполнение «Учебной нагрузки»
- Ручное заполнение остальных разделов со сроками
- После заполнения:
  - подписывается ЭП преподавателя
  - подписывается ЭП заведующего кафедрой
  - подписывается ЭП декана/директора
- По каждому пункту плана заполняется отчет (результат работы) по факту выполнения, в конце учебного года заполняется итоговый отчет
- Решение по выполнению плана заносит секретарь и подписывает заведующий кафедрой своей ЭП
  - **Автоматизированное формирование плана кафедры**

# Создание плана



Создание плана

Исполнение

Год

Учебная нагрузка (часов)

Лекций (часов)

Практик (часов)

Семинаров (часов)

Лабораторная (часов)

СОХРАНИТЬ

# Заполнение плана



[К СПИСКУ](#)

<    НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА И  
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И  
ПРОФИОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПО  
ВИДАМ РАБОТЫ

Участие в качестве организатора/  
консультанта/ исполнителя в смотре-  
конкурсах художественной самодеятельности

Затраты времени в часах

Сроки

Результат работы

Организация и проведение внеучебных  
спортивных мероприятий

Затраты времени в часах

Сроки

Результат работы

Проведение мероприятий куратором в  
соответствии с рабочей программой  
воспитания/ планом работы куратора

Затраты времени в часах

Сроки

Результат работы

Посещение общежитий, проведение  
мероприятий в общежитиях

Затраты времени в часах

Сроки

Результат работы

Подготовка и проведение мероприятий к Дню  
открытых дверей

Затраты времени в часах

Сроки

Результат работы

Подготовка и проведение мероприятий в  
рамках Университетских суббот

Затраты времени в часах

Сроки

Результат работы

Проведение профориентационных

# Ограничения

№ п/п	Вид работы	Примерная норма времени
1.	Подготовка к лекциям по новой (для преподавателя) дисциплине	до 4 час на 1 <u>ак.ч.</u> (по УП)
2.	Подготовка к лекциям по читаемой дисциплине	до 2 час на 1 <u>ак.ч.</u> (по УП)
3.	Подготовка к практическим /семинарским/ лабораторным занятиям	до 10% от времени, отводимого на их проведение (по УП)
4.	Подготовка к практическим /семинарским/ лабораторным занятиям по новой (для преподавателя) дисциплине	до 1 час на 1 <u>ак.ч.</u> (по УП)
5.	Разработка (постановка) новых лабораторных работ	до 1 час на 1 <u>ак.ч.</u> (по УП)
6.	Контроль самостоятельной работы обучающихся (по видам работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины/практики)	до 0,5 час. на обучающегося в семестр
7.	Проведение дополнительных консультаций с задолжниками, переэкзаменовок, отработка студентами пропущенных занятий всех видов под руководством преподавателя	до 100 час
8.	Разработка новой основной образовательной программы (компетентностной модели, учебного плана, календарного учебного графика, характеристики ОПОП)	до 120 часов на коллектив авторов

# Автоматизация заполнения

№ п/п	Вид работы	Примерная норма времени
1.	Работа в Ученом совете университета	20 час.
2.	Работа в методическом совете университета	20 час.
3.	Работа в научно-техническом совете университета	20 час.
4.	Работа в ученом совете факультета / института	20 час.

8.	Работа в качестве заместителя декана /директора по учебной работе	220 час.
9.	Работа в качестве заместителя декана /директора по научной работе	110 час.
10.	Работа в качестве заместителя декана /директора по воспитательной работе	110 час.

# Отчетность через ЭБ



№ п/п	Вид работы	Примерная норма времени (час.)
1.	Публикация статьи в изданиях ВАК	до 30
2.	Публикация статьи в системе РИНЦ	до 20
3.	Публикация статьи в системе <u>Web of Science</u>	до 100
4.	Публикация статьи в системе Scopus	до 100
5.	Публикация статьи в системе RSCI	до 100
6.	Публикация статьи в прочих изданиях	до 10
7.	Публикация тезисов доклада	до 10
8.	Написание научной монографии	до 50 на 1 <u>печ. лист</u>
9.	Публикация научной монографии	до 10
10.	Регистрация программ для ЭВМ	до 30
11.	Регистрация базы данных	до 30
12.	Регистрация заявки на изобретение	до 80



# План работы кафедры



[Сайт ПГУ](#)

[Электронная библиотека](#)

[Учебный процесс](#)

ДОБАВИТЬ

2020 - 2021 учебный год

Математика и суперкомпьютерное моделирование

2025 - 2026 учебный год

Математика и суперкомпьютерное моделирование



# План работы кафедры



Наименование работы	Исполнитель	Срок
<i>1 Разработка новых рабочих программ по дисциплинам / практикам</i>		
<i>1.1</i>		
<i>1.2</i>		
<i>2 Подготовка конспектов лекций по дисциплинам</i>		
<i>2.1</i>		
<i>2.2</i>		
<i>3 Подготовка методических материалов и задач к практическим занятиям по дисциплинам</i>		
<i>3.1</i>		
<i>3.2</i>		
<i>4 Составление методических указаний к лабораторным работам</i>		
<i>4.1</i>		
<i>4.2</i>		
<i>5 Разработка новой основной профессиональной образовательной программы</i>		



**Спасибо за внимание!**