

**Приложение 3
(обязательное)**

Форма отчета о работе кафедры

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе

подпись, фамилия, инициалы

20 ____ г.

дата

ОТЧЕТ О РАБОТЕ КАФЕДРЫ

полное название кафедры

полное название факультета (института)

на 20 ____ – 20 ____ учебный год

Заведующий кафедрой

подпись, фамилия, инициалы

СОГЛАСОВАН
Декан (Директор)

подпись, фамилия, инициалы

Начальник учебно-методического
управления

подпись, фамилия и инициалы

1 ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

(Перечисляются все отклонения реально выполненных работ от запланированных, а также изменения в составе кафедры; приводится обоснование отклонений. По запросу учебно-методического управления могут быть представлены другие сведения.)

2 ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

(разработка методического обеспечения учебных занятий: рабочих программ дисциплин, конспектов лекций, наглядных материалов, программ для ПЭВМ, задач и вопросников к практическим занятиям, методических указаний к выполнению лабораторных работ, к курсовому и дипломному проектированию, тестов и контрольных заданий, экзаменационных вопросов и задач, подготовка контрольных экземпляров отчетов и образцов курсовых и дипломных работ и др.)

Наименование работы	Исполнитель	Отметка об исполнении
<i>1 Разработка новых рабочих программ по дисциплинам/ практикам</i>		
<i>1.1</i>		
<i>1.2</i>		
<i>2 Подготовка конспектов лекций по дисциплинам</i>		
<i>2.1</i>		
<i>2.2</i>		
<i>3 Подготовка методических материалов и задач к практическим занятиям по дисциплинам</i>		
<i>3.1</i>		
<i>3.2</i>		
<i>4 Составление методических указаний к лабораторным работам</i>		
<i>4.1</i>		
<i>4.2</i>		
<i>5 Разработка новой основной профессиональной образовательной программы</i>		
<i>5.1</i>		
<i>5.2</i>		
<i>6 Разработка нового фонда оценочных средств</i>		
<i>6.1</i>		
<i>6.2</i>		
<i>7 Разработка новой программы государственной итоговой аттестации выпускников и оценочных средств для ГИА</i>		
<i>7.1</i>		
<i>7.2</i>		
<i>8 Обновление основной образовательной программы / компонентов ОПОП с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы</i>		
<i>8.1</i>		
<i>8.2</i>		

9 Подготовка к изданию методических указаний/ рекомендаций/ пособий (указать объем в п.л., издательство)		
9.1		
9.2		
10 Переработка для повторного издания методических указаний/ рекомендаций/ пособий (указать % изменений)		
10.1		
10.2		
11 Подготовка к изданию учебника (указать объем в п.л., издательство)		
11.1		
11.2		
12 Подготовка к изданию учебного пособия (указать объем в п.л., издательство)		
12.1		
12.2		
13 Переработка и корректировка для повторного издания учебника/ учебного пособия(указать % изменений)		
13.1		
13.2		
14 Разработка ЭОР 1 категории (онлайн-курса)		
14.1		
14.2		
15 Разработка ЭОР 2 категории (электронного учебного курса)		
15.1		
15.2		
16 Разработка ЭОР 3 категории: электронного учебника/ учебного пособия / курса лекций, не имеющего печатного аналога		
16.1		
16.2		
17 Разработка ЭОР 4 категории: электронного практикума (лабораторного практикума)/ электронного тренажера (симулятора)/ электронной хрестоматии/ электронных справочных материалов/ электронного глоссария/ электронного учебно- методического материала/ электронного ФОС		
17.1		
17.2		
18 Иное		

3 ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Наименование работы	Исполнитель	Отметка об исполнении
Работа в Ученом совете университета		
Работа в методическом совете университета		

<i>Работа в научно-техническом совете университета</i>		
<i>Работа в ученом совете факультета / института</i>		
<i>Работа в совете по защите докторских и кандидатских диссертаций</i>		
<i>Работа в методических, экспертных комиссиях, группах, объединениях, редколлегиях редакционных советах факультета/института</i>		
<i>Выполнение контрольных, управленческих функций директора института/декана факультета</i>		
<i>Работа в качестве заместителя декана /директора по учебной работе</i>		
<i>Работа в качестве заместителя декана /директора по научной работе</i>		
<i>Работа в качестве заместителя декана /директора по воспитательной работе</i>		
<i>Выполнение контрольных, управленческих функций заведующего кафедрой</i>		
<i>Участие в заседаниях кафедры</i>		
<i>Работа преподавателя в качестве руководителя/ организатора/ соисполнителя/ секретаря оргкомитета/ члена жюри в проведении:</i> <i>семинаров;</i> <i>конференций;</i> <i>видеоконференций;</i> <i>онлайн-проектов;</i> <i>студенческих олимпиад;</i> <i>конкурсов;</i> <i>тематических выставок;</i> <i>круглых столов</i>		
<i>Другие виды работ</i>		

4 ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Наименование работ	Исполнитель	Отметка об исполнении
<i>1 Публикация статей в изданиях перечня ВАК</i>		
<i>1.1</i>		
<i>1.2</i>		
<i>2 Публикация статей в системе РИНЦ</i>		
<i>2.1</i>		
<i>2.2</i>		
<i>3 Публикация статей в системе Web of Science</i>		
<i>3.1</i>		
<i>3.2</i>		
<i>4 Публикация статей в системе Scopus</i>		
<i>4.1</i>		
<i>4.2</i>		
<i>5 Публикация статей в системе RSCI</i>		
<i>5.1</i>		

5.2		
6 Публикация статей в прочих изданиях		
6.1		
6.2		
7 Публикация тезисов доклада		
7.1		
7.2		
8 Написание научной монографии		
8.1		
8.2		
9 Публикация научной монографии		
9.1		
9.2		
10 Регистрация программы для ЭВМ		
10.1		
10.2		
11 Регистрация базы данных		
11.1		
11.2		
12 Регистрация заявки на изобретение		
12.1		
12.2		
13 Подготовка заявок на участие в конкурсах: ФЦП; Грантов Президента; РНФ; РФФИ; иных фондов, осуществляющих финансирование НИР; УМНИК		
13.1		
13.2		
14 Работа в рамках зарегистрированной госбюджетной НИР (не финансируемой), завершаемая отчетом		
14.1		
14.2		
15 Руководство студентом/группой студентов, участвующим в конференциях/олимпиадах/выставках/ конкурсах: международного уровня; всероссийского уровня; регионального уровня; внутривузовского уровня		
15.1		
15.2		
16 Руководство научным студенческим кружком		
16.1		
16.2		
17 Повышение квалификации/ освоение дополнительной образовательной		

<i>программы/стажировка / обучение на курсах повышения квалификации/ краткосрочных курсах</i>		
<i>17.1</i>		
<i>17.2</i>		
<i>18 Участие преподавателя в конкурсе педагогического мастерства</i>		
<i>18.1</i>		
<i>18.2</i>		
<i>19 Иное</i>		

5 ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Наименование работы	Исполнитель	Отметка об исполнении
<i>1 Участие преподавателя в качестве организатора/ консультанта/ исполнителя в смотрах-конкурсах художественной самодеятельности</i>		
<i>1.1</i>		
<i>1.2</i>		
<i>2 Организация и проведение внеучебных спортивных мероприятий</i>		
<i>2.1</i>		
<i>2.2</i>		
<i>3 Проведение мероприятий куратором в соответствии с рабочей программой воспитания/ планом работы куратора</i>		
<i>3.1</i>		
<i>3.2</i>		
<i>4 Посещение общежитий, проведение мероприятий в общежитиях</i>		
<i>4.1</i>		
<i>4.2</i>		
<i>5 Подготовка и проведение мероприятий к Дню открытых дверей</i>		
<i>5.1</i>		
<i>5.2</i>		
<i>6 Подготовка и проведение мероприятий в рамках Университетских суббот</i>		
<i>6.1</i>		
<i>6.2</i>		
<i>7 Проведение профориентационных мероприятий для учащихся старших классов школ, студентов учреждений СПО</i>		
<i>7.1</i>		
<i>7.2</i>		
<i>8 Иное</i>		

6 ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

Наименование работы	Исполнитель	Отметка об исполнении

7 ПОЛОЖИТЕЛЬНЫЕ МОМЕНТЫ В РАБОТЕ КАФЕДРЫ

1

2

8 ОСНОВНЫЕ НЕДОСТАТКИ В РАБОТЕ КАФЕДРЫ

1

2

9 МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ РАБОТЫ КАФЕДРЫ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

1

2

Отчет одобрен на заседании кафедры (протокол от _____ 20__ г. №__)